

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของสิทธิในความเป็นส่วนตัว (privacy right) และสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล (personal data right) ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนต้องได้รับการคุ้มครองและได้รับการเคารพจากบุคคลอื่น บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
พระราชบัญญัติ	หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
การประมวลผล	หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ที่กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือข้อมูลส่วนบุคคลหลายอย่างประกอบกัน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ คัสโตเดียน (custodian) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล กรรมการและผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือผ่านนายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ-สกุล อาชีพ การศึกษา สถานภาพการสมรส รูปถ่าย
- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail หมายเลขไอพี (internet protocol address)
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น บัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น เงินปันผล ค่าตอบแทน หรือค่าเบี้ยประชุม
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ข้อมูลบันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอ
- ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตร บิดามารดา พี่น้องของกรรมการ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการหรือตำแหน่งในกิจการอื่น การเข้าประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯหรือคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการเจ็บป่วย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นรายกรณีไป และจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีฐานทางกฎหมายในการประมวลผลและการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (legal obligation) เช่น การบริหารจัดการบริษัท การเริ่มตั้ง การเพิ่มทุน ลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน การสรรหาและเป็นกรรมการบริษัท การประชุม คณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผล การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบ เอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายของการเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ไม่ว่าจะ เป็นหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศาล หรือหน่วยงานตามกฎหมายอื่น
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ (legitimate interest) เช่น การบริหารจัดการบริษัท การบันทึกภาพหรือเสียงการประชุม การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม การทำประกันภัย การส่งข่าวสาร หรือข้อเสนอ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ รวมถึงเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (vital interest) เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- เพื่อประโยชน์สาธารณะ (public task) เช่น การขอข้อมูลสุขภาพหรือประวัติการเจ็บป่วยเพื่อการควบคุมโรค

ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัทฯ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้ง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อทำการลบหรือทำลายเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล หรือดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตน

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

พนักงานของบริษัทฯ เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัดสามารถเข้าถึง และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกใช้เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้หรือกรณีที่มีการเปิดเผยมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่บุคคลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย กรมสรรพากร ศาล ตำรวจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี
- องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย เช่น สมาคมประกันชีวิต และสมาคมหรือสมาพันธ์อื่น ๆ ในภาคธุรกิจ ประกันภัย
- ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุม ที่ปรึกษา ผู้ ให้บริการทางวิชาชีพ ทนายความ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน บริการ โทรคมนาคม บริการเทคโนโลยี บริการรับส่งไปรษณีย์หรือพัสดุ
- นายทะเบียนหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ รวมทั้งอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมของบุคคลอื่นในรูปแบบของการ ให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดใน พระราชบัญญัติฯ รวมทั้งวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดในกฎหมายลำดับรอง และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองตลอดจนจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง เหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (data security) บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีมาตรการทางเทคนิค (technical measures) มาตรการเชิงบริหารจัดการ (organizational measures) และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical measures) ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องกับหลัก 3 ประการ ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ตัวอย่างเช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการอนุญาตเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดสิทธิ การกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน การบริหารจัดการการเข้าถึง การตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง การสร้างความ มั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำ หรือเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อ เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ดังนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลที่ให้ไว้กับบริษัทฯ (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ออกให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว และการเพิกถอนความยินยอมอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้
- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (right to be informed) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูล (right to access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- สิทธิในการคัดค้าน (right to object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้
- สิทธิในการลบข้อมูล (right to erasure) หรือสิทธิที่จะถูกลืม (right to be forgotten) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิในการระงับการประมวลผล (right to restriction of processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (right to rectification) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล (right to data portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- สิทธิในการร้องเรียน (right to lodge a complaint) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทฯ จะดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการร้องขอตามช่องทางขอใช้สิทธิ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอและเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายจะอนุญาต

9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

10. การติดต่อบริษัทฯ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

- ส่งอีเมลถึงเราได้ที่นี่: dataprotection@krungthai.co.th
- โทรศัพท์ติดต่อเราได้ที่นี่หมายเลข: **ทีมงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
02-291-8888 ต่อ250 เวลาทำการ:จันทร์-ศุกร์ 8.30 น. – 17.30 น.
- ส่งโทรสารถึงเราได้ที่นี่: 02-291-8621
- ส่งจดหมายถึงเราได้ที่นี่: **ทีมงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**