



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	38
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	44
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	51

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	60
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	68
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	81
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	93
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	100
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	102
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	103
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	115
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	117
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	119
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	121
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	134
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	136

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	140
9.2 รายการระหว่างกัน	143
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	155
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	157
งบการเงิน	163
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	173
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	228

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด มีเป้าหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทางกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 อุตสาหกรรมรถยนต์เข้าดำเนินงาน ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ระดับหนี้ในภาคธุรกิจที่สูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มขึ้น และต้นทุนดำเนินงานที่สูงขึ้น ส่งผลให้ภาคธุรกิจชะลอการลงทุนและให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนภายในมากขึ้น โดยองค์กรที่มีสัญญาเช่าครบกกำหนดส่วนใหญ่เลือกต่อสัญญาเช่าเดิมแทนการทำสัญญาใหม่เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ในขณะที่เดียวกัน แนวโน้มลูกค้ากลุ่มใหม่ที่เคยใช้แนวทางการซื้อรถยนต์ได้หันมาใช้บริการเช่าระยะยาวมากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นถึงความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับการจัดหารถยนต์ด้วยวิธีอื่น รวมถึงประโยชน์ด้านภาษี ทำให้ธุรกิจรถยนต์เข้าดำเนินงาน ยังคงมีโอกาสดีโต โดยเฉพาะในกลุ่มองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุน รวมถึงแนวโน้มการใช้จ่ายภาครัฐและการลงทุนภาคเอกชน มีแนวโน้มเติบโตขึ้นในปี 2568 ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาดรถเช่าระยะยาวสำหรับองค์กร

ตลาดรถยนต์ใช้แล้ว ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจเช่นกัน โดยเฉพาะปัญหาหนี้เสียที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถผ่านการอนุมัติสินเชื่อได้ยากขึ้น ขณะเดียวกัน ปริมาณรถยนต์ที่เช่าตลาดเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดภาวะอุปทานเกินตลาด และการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง กดดันให้ราคาเช่ารถยนต์ใช้แล้วลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยหากเทียบกับข้อมูลการจำหน่ายรถยนต์ใหม่ อ้างอิงจากข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ระบุว่ายอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศ ลดลง 26.18% จากปีก่อนหน้า เหลือเพียง 572,675 คัน ซึ่งเป็นระดับต่ำสุดในรอบ 15 ปี

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว และได้วางแผนกลยุทธ์เชิงรุกที่มีความยืดหยุ่นและรอบคอบ โดยได้ดำเนินการสำคัญ อาทิ การปรับเกณฑ์การพิจารณาเครดิตเพื่อให้เหมาะสมกับสถานะตลาดในการคัดเลือกลูกค้าใหม่ที่มีคุณภาพ การบริหารเครดิตลูกค้าใหม่ รวมถึงการบริหารกระบวนการนำรถคืนเมื่อค้างชำระเกินกำหนด เพื่อลดปัญหานี้เสียในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก พัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้า นำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องในด้านการขาย การตลาด และเทคโนโลยี ส่งผลให้ ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถรักษาระดับรายได้จากการให้เช่ารถเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4% ในขณะที่ยอดจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว อยู่ที่ 1,544 คัน ลดลงเพียง 6% ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าการหดตัวของตลาดโดยรวม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเดินหน้านำสู่ปี 2568 ด้วยกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง ภายในหลักธรรมาภิบาลที่ดี และดำเนินนโยบายการร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน พร้อมขยายศักยภาพการให้บริการ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ด้วยการปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มอุตสาหกรรม และความต้องการของตลาด

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอใช้โอกาสนี้ แสดงความชื่นชมและขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเททำงานอย่างเต็มที่ รวมถึงผู้ถือหุ้นที่มอบความไว้วางใจ ลูกค้าที่เลือกใช้บริการของบริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง อันเป็นส่วนสำคัญที่จะก้าวสู่ปี 2568 ด้วยความมุ่งมั่นและเติบโตอย่างยั่งยืน

นายพิเทพ จันทระเสีกุล

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายพิเทพ จันทระเสรีกุล/ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

บริษัททรลเช่าชั้นนำของประเทศ ที่มุ่งเน้น Service and Quality Excellence

วัตถุประสงค์

บริษัทเห็นถึงความสำคัญต่อการนำพองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมนำพองค์กรใหม่มีความก้าวหน้า และมั่นคง รวมถึงการสร้าง ค่านิยมในองค์กรให้เกิดขึ้น

เป้าหมาย

"บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัททรลเช่าที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าองค์กร โดยมีมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม มีส่วนแบ่งการตลาดอย่างน้อย 15% และมีระดับความพึงพอใจจากลูกค้าที่ระดับไม่น้อยกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจที่จัดทำโดยแผนกลูกค้าสัมพันธ์ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน"

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. บริษัทมีชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์

เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้ง และให้บริการเช่ารถยนต์แก่ลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน จึงนับเป็นผู้บริการให้เช่ารถยนต์ครบวงจรรายใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยที่เน้นบริการให้เช่าทั้งแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานและสัญญาเช่าระยะสั้น

2. ผู้บริหารมีความความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้มีฐานลูกค้าจำนวนมาก จึงทำให้โอกาสในการเพิ่มบริการให้เช่ารถยนต์มากขึ้น รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากเกินไป

3. เสนอบริการครบวงจรและมีมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการที่ดี

บริษัทเน้นสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้าโดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง

การบริการรถยนต์ทดแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 1,100 แห่งทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริม และกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยให้ผู้เช่าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด เช่น จัดอบรมขับขี้อย่างปลอดภัยและจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

4. เนื่องจากบริษัทที่มีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 9,000 คัน ทำให้บริษัทมีการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale)

เช่น บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคา และสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดการรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ อัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้บริษัทยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน เช่น การใช้ประโยชน์จากบุคลากรในสำนักงานสนับสนุนต่อจำนวนรถได้มากขึ้น เป็นต้น

5. บริษัทมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง

จึงมีช่างที่มีความรู้ความสามารถให้บริการให้ บริการและให้ความรู้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ช่างของบริษัทสามารถประมาณการค่าซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถลดต้นทุนการซ่อมบำรุงของบริษัท

6. เพิ่มงบประมาณด้านการตลาด

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านการตลาดจึงได้มุ่งเน้นในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆรวมทั้งการจัดโปรโมชั่นต่างๆบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทและผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

7. ส่งเสริมให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน

โดยบริษัทให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและผลประโยชน์ทางภาษีที่ลูกค้าได้รับสำหรับการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน และรวมถึงผลประโยชน์ในด้านการดำเนินการต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ เช่น การควบคุมงานซ่อมบำรุง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายบริษัท เป็นต้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าผ่านตัวแทนจำหน่ายคือบริษัทย่อย ซึ่งทำให้มีกำไรจากการขายรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าภายหลังหมดอายุสัญญาเช่าอีกด้วย

รถยนต์ที่บริษัทให้เช่าส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายสูง โดยแบ่งเป็นประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่าง ๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีรถยนต์ยุโรปให้เช่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆระดับ และ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ บริษัทได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำพร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่บนถนนพหลโยธิน 3 รวมทั้งศูนย์บริการอื่นที่มีสัญญาเช่ากับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่ง อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีทุกเวลา ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท

ทางส่วนงานของบริษัทย่อย หรือ บริษัท กรุงเทพ โอโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กรุงเทพ โอโตโมบิล จำกัด ประกอบธุรกิจรับซื้อ จำหน่าย และแลกเปลี่ยน รถยนต์ใช้แล้วไม่จำกัดยี่ห้อ จึงเป็นการสนับสนุนบริษัท ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ครบวงจรเนื่องจากสามารถจัดจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่า ผ่านช่องทางนี้ได้โดยตรงถึงลูกค้า ทำให้ได้ราคาจำหน่ายรถยนต์ที่สูงขึ้น และตัดค่าดำเนินการในการขายออก นอกจากนี้ บริษัทย่อย ยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทได้ จากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากบุคคลอื่นทั่วไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดขายจำหน่ายรถยนต์ และรายได้เพิ่มสูงขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>พฤศจิกายน 2567 บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ระดับ “A-” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่”</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีจากสมาคม</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2563	สิงหาคม 2563 ควบรวมสาขาอโศกเพื่อกิจกรรมทางธุรกิจให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงการดำเนินงานและบริการที่ดียิ่งขึ้น โดยได้ขยายเคาน์เตอร์บริการเพิ่มขึ้นในเขตกรุงเทพฯ โดยมีทั้งหมด 5 จุดบริการ ดังนี้ 1. สาขาพระราม 3 (สำนักงานใหญ่) 2. เคาน์เตอร์รามอินทรา กม. 9 (โตโยต้า กรุงเทพฯสาขารามอินทรา(กม. 9) 3. เคาน์เตอร์เกษตร (โตโยต้า กรุงเทพฯ สาขาเกษตร) 4. เคาน์เตอร์ศรีนครินทร์ (โตโยต้าชัวร์ กรุงเทพฯ สาขาศรีนครินทร์) 5. เคาน์เตอร์ตลิ่งชัน (โตโยต้ากรุงเทพฯ สาขาตลิ่งชัน)
2561	สิงหาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)
2548	โตโยต้าชัวร์ กรุงเทพฯ ยูสคาร์ มิถุนายน 2548 จัดตั้ง และลงทุนในบริษัท กรุงเทพฯ ออโตโมบิล จำกัด จำนวน 37,999,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายรถยนต์เก่า เพื่อรองรับ การจำหน่ายรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาเช่าของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 7 ไร่ บนถนนกาญจนาภิเษก ปัจจุบันบริษัทย่อยมี 5 สาขา คือ 1. สำนักงานใหญ่ กาญจนาภิเษก 2. สาขาศรีนครินทร์ 3. สาขาเกษตร 4. สาขากาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี 5. สาขารามอินทรา กม7 พฤศจิกายน 2548 เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านหุ้น ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 250 ล้านบาท ธันวาคม 2548 จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2547	บมจ.กรุงเทพฯคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส สิงหาคม 2547 แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ บมจ.กรุงเทพฯคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาท ต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น โดยสำนักงานใหญ่ ตั้งบนถนนพระราม 3
2535	บจก.กรุงเทพฯคาร์เร็นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล 29 มกราคม 2535 จดทะเบียนเป็นบริษัท ทุนเริ่มแรก 4 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นกลุ่ม จันทรเสรีกุล ถือหุ้นร้อยละ 100
2523	หจก.กรุงเทพฯคาร์เร็นท์ บนถนนอโศก-ดินแดงให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น เป็นบริษัทเช่ารายแรกๆ ของประเทศ ก่อตั้งโดย คุณไพฑูรย์ และ คุณวิภากร จันทรเสรีกุล

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
หุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน	450.00 ล้านบาท

และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้			
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน บริหารสภาพคล่อง	ก.พ. 2565 - ก.พ. 2568	450.00	450.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
หุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้		300.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน บริหารสภาพคล่อง	พ.ย. 2566 - พ.ย. 2569	300.00	300.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KCAR

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี โดยให้บริการแก่ลูกค้าประเภทองค์กร และบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (Short Term Rental) ตั้งแต่รายวัน ถึงรายเดือน โดยให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรและลูกค้าบุคคล โดยให้บริการแบบครบวงจรด้วยรถยนต์ที่ได้มาตรฐาน และมีรถยนต์ให้เลือกหลายรุ่นหลายขนาด

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000761

โทรศัพท์ : 0-2291-8888

โทรสาร : 0-2291-4488

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.krungthai.co.th>

อีเมล : noppol@krungthai.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 250,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,280,186.25	2,172,043.98	2,096,480.06
ค่าเช่ารถยนต์ (พันบาท)	1,347,055.61	1,300,645.07	1,354,165.86
ขายรถยนต์ (พันบาท)	873,519.73	805,829.23	673,222.62
อื่น ๆ (พันบาท)	59,610.91	65,569.68	69,091.58
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ค่าเช่ารถยนต์ (%)	59.08%	59.88%	64.59%
ขายรถยนต์ (%)	38.31%	37.10%	32.11%
อื่น ๆ (%)	2.61%	3.02%	3.30%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

งบกำไรขาดทุนรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,347.06	59.08	1,300.65	59.88	1,354.16	64.59
รายได้จากการขายรถยนต์	873.52	38.31	805.83	37.10	673.22	32.11
รายได้อื่น	59.61	2.61	65.57	3.02	69.09	3.30
รวมค่าใช้จ่าย	1,970.01	86.4	1,845.20	84.95	1,867.76	89.00
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	310.17	13.6	326.85	15.05	228.71	11.00
ต้นทุนทางการเงิน	77.7	3.41	83.99	3.87	104.57	5.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	49.25	2.16	50.17	2.31	28.06	1.34
กำไรสุทธิ	183.23	8.04	192.69	8.87	96.08	4.58

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,280,186.25	2,172,043.98	2,096,480.06
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,280,186.25	2,172,043.98	2,096,480.06
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	59,610.91	65,569.68	69,091.59
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	59,610.91	65,569.68	69,091.59
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินการ

บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน

เป็นสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี กลุ่มลูกค้าจะเป็นนิติบุคคลทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ บริษัทข้ามชาติ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการใช้บริการยานพาหนะควบคู่ไปกับบริการเสริมครบวงจร เพื่อเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการบริหารและจัดการยานพาหนะโดยลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อและรุ่นของรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ โดยก่อนการส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้า บริษัทจะตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์และทำประกันภัยรถยนต์ชั้นหนึ่งซึ่งมีบริษัทเป็นผู้รับประกันผลประโยชน์ นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการหลังการขายต่างๆ ได้ เช่น การจัดการซ่อมบำรุงรถยนต์ และการบริการรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในส่วนของกรมสิทธิในรถยนต์ที่ให้เช่านั้นยังคงเป็นของบริษัทเมื่อหมดสัญญาเช่า บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำ เป็นการประกันการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้เก็บเงินมัดจำกับลูกค้าทุกราย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน และเครดิตของลูกค้าแต่ละราย และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระค่าเช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 เดือนขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการยึดรถยนต์ที่ให้เช่าคืน และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รูปภาพบริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินการ





บริการให้เช่าระยะสั้น

บริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น ได้แก่ สัญญาเช่ารายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน บริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าปัจจุบันที่ใช้บริการเช่าเพื่อการทำงานกับบริษัทอยู่แล้วซึ่งมีความต้องการเช่าระยะสั้นเพิ่มเติม รวมถึงการให้บริการแก่ลูกค้าอื่นๆ ทั่วไปทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการรถยนต์ที่มีให้เลือกอย่างหลากหลาย ตามขนาดของรถยนต์ และประเภทของการใช้งาน โดยบริษัทจะเก็บค่าเช่าล่วงหน้าจากลูกค้าเต็มจำนวน และเงินประกันการเช่ารถยนต์ ซึ่งการเก็บเงินประกันการเช่ารถยนต์จะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของลูกค้า และประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการเช่า ในกรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์จะชำระเงินประกันการเช่ารถยนต์ ลูกค้าสามารถหาบุคคลมาค้ำประกัน และชำระเงินมัดจำแทนได้ นอกจากการให้บริการจัดหารถยนต์ดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ตระหนักในคุณค่าของลูกค้า การบริการจึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าของการให้บริการที่ครบวงจรและเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด ดังนี้

รูปภาพบริการให้เช่าระยะสั้น

เช่ารถกับ KCAR ดีอย่างไร ?



มั่นใจกว่า

รถทุกคัน ทำประกันภัยชั้น 1



ปลอดภัยกว่า

รถทุกคัน ผ่านการตรวจเช็คก่อนส่งมอบ ทุกครั้ง



คุ้มค่ากว่า

ด้วยบริการ รถทดแทน ระหว่างซ่อม



สบายใจกว่า

เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ตลอด 24 ชม.



เช่าง่ายกว่า

ไม่ยุ่งยาก บริการส่งรถถึงบ้าน



สะดวกกว่า

เปิดบริการทุกวัน ไม่มีวันหยุด

เริ่มต้นวันละ
790.-



สอบถามโปรโมชั่น

087-559-1111, 02-291-8888

Line : @kcar





บริการลูกค้าสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ให้คำแนะนำด้านการบริการ รับข้อเสนอแนะ คำติชมจากลูกค้า เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการใช้รถยนต์ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าใช้บริการรถยนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังทำหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในบริการที่ได้รับจากบริษัท

บริการศูนย์ประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง

บริษัทมีทีมงานซึ่งจะช่วยเหลือประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทั้งช่างดูแลและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน

รูปภาพบริการศูนย์ประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง

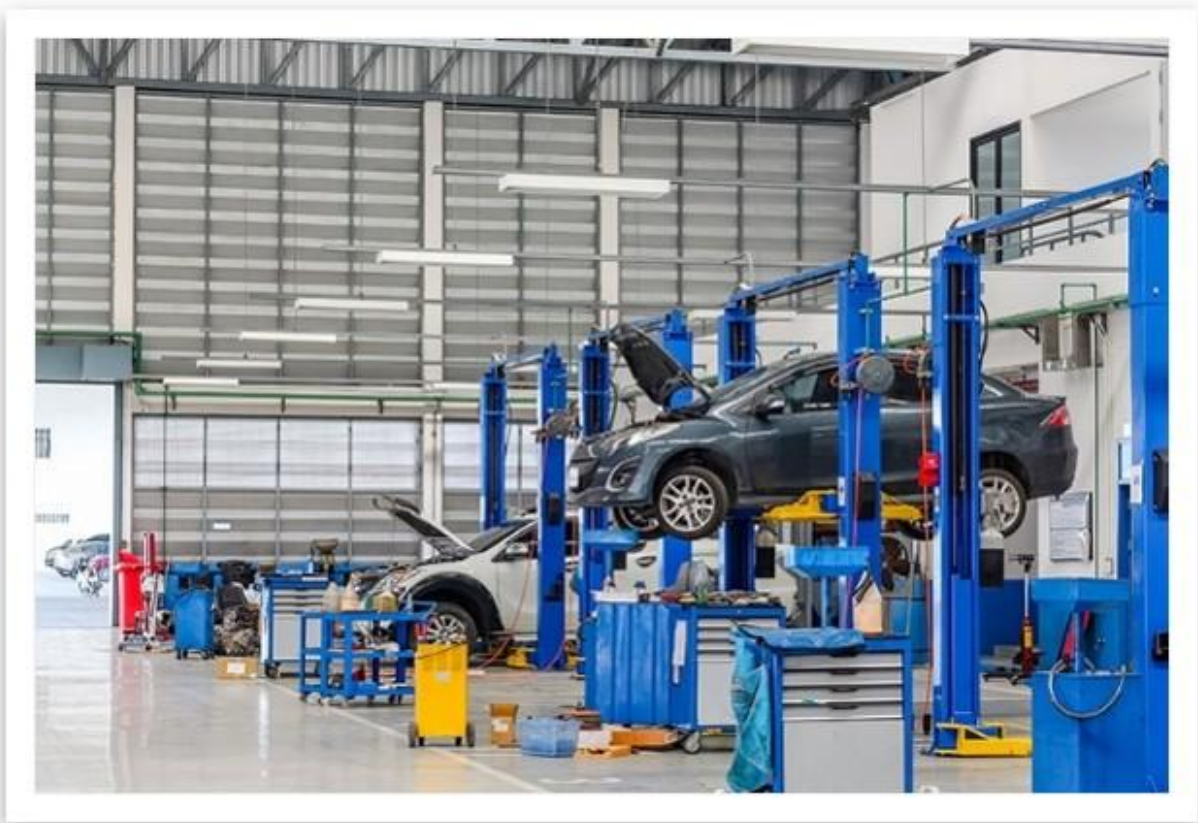




บริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะ

บริษัทมีบริการซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพรถตลอดอายุการใช้งานตามสัญญาเช่า ด้วย Preventive Maintenance Program จึงสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันใจ ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้รถที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีความปลอดภัยในการขับขี่มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายที่จะตรวจเช็คสภาพรถก่อนการส่งมอบลูกค้าและหลังการซ่อมตัวถังทุกครั้ง และบริษัทยังมีนโยบายในการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพรถตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะที่สำนักงานใหญ่ถนนพระราม 3 รวมถึงศูนย์บริการของบริษัทตามจุดต่างๆ และศูนย์บริการที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่งทั่วราชอาณาจักร

รูปภาพบริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะ



บริการด้านงานประกันภัยรถยนต์

บริษัทเป็นพันธมิตรกับบริษัทประกันภัยชั้นนำและรถยนต์ที่ให้เช่าทุกคนได้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ไว้ให้กับลูกค้า

บริการรถทดแทน

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย กรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย บริษัทมีบริการรถทดแทนให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า

ลักษณะของธุรกิจรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัท มีรายได้หลักจากการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ และรายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า โดยรายได้จากค่าเช่ารถยนต์จะได้รับจากการกำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งการกำหนดอัตราค่าเช่าจะพิจารณาจากมูลค่าที่ได้จากการขายรถยนต์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตมาประกอบการคำนวณค่าเช่าด้วย

บริษัทมีนโยบายจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดสัญญาเช่า โดยขายปลีกให้แก่ผู้ซื้อรถยนต์โดยตรงภายใต้การจำหน่ายของบริษัทย่อยซึ่งจะได้ราคาขายที่ดีกว่าการขายส่ง สำหรับการตัดสินใจว่าจะขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าหรือไม่นั้น บริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบกัน เช่น ปริมาณรถยนต์คงเหลือของบริษัท สภาพรถยนต์ อายุการใช้งาน มูลค่าซ่อมแซม และระยะเวลาในการซ่อมแซม หากตัดสินใจขาย

บริษัทจะดำเนินการปรับสภาพรถยนต์ก่อนการขายเพื่อให้ได้ราคาที่สูงขึ้น โดยการตั้งราคาขายนั้นบริษัทจะพิจารณาจากราคารถยนต์ใช้แล้วในตลาด ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย หรือบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด (“กรุงไทย ออโตโมบิล”) คือการรับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว ภายใต้ชื่อศูนย์ “โตโยต้า กรุงไทย ยูสคาร์” ซึ่งปัจจุบันมีศูนย์จำหน่าย 5 แห่ง โดยแห่งแรก สาขากาญจนาภิเษก ตั้งอยู่บนถนนกาญจนาภิเษก เขตบางแค กรุงเทพฯ แห่งที่สอง สาขาศรีนครินทร์ ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ แห่งที่สาม สาขาเกษตร ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ แห่งที่สี่ สาขากาญจนาภิเษก-บรมฯ ตั้งอยู่บนถนนกาญจนาภิเษก เขตคลองสาน กรุงเทพฯ และแห่งที่ 5 รามอินทรา (กม.7) ตั้งอยู่บนถนนรามอินทรา

โดยกรุงไทย ออโตโมบิล ได้เข้าร่วมโครงการกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (“โตโยต้า ประเทศไทย”) ผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์โตโยต้าในประเทศไทย ในโครงการโตโยต้า ซัวร์ (Toyota Sure Program) ซึ่งเป็นโครงการจำหน่ายรถยนต์โตโยต้าใช้แล้วภายใต้รูปแบบและการบริหารงานที่ได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือด้านต่างๆ จากโตโยต้า ประเทศไทย เช่น การรับประกันสภาพรถยนต์ใช้แล้วที่จำหน่ายไปโดยโตโยต้า ประเทศไทย เป็นเวลา 1 ปี หรือ ระยะทาง 20,000 กิโลเมตร การจัดหาสินค้าคงคลัง และช่องทางทางการจำหน่าย การช่วยเหลืองบประมาณในด้านการตลาด การนำระบบงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในต่างประเทศมาสนับสนุน ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จอย่างมากในหลายประเทศทั่วโลก เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยนอกเหนือจากรถยนต์ในโครงการโตโยต้า ซัวร์ แล้ว กรุงไทย ออโตโมบิล ยังสามารถจำหน่ายหรือรับซื้อ

รถยนต์ใช้แล้วอื่นๆ ได้ทุกยี่ห้อ มิได้จำกัดเพียงแค่อีโค่โตโยต้าเท่านั้น

รูปภาพลักษณะของธุรกิจรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว



Toyota Sure Krungthai Used Cars

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

- 1. บริษัทมีชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจให้เขารถยนต์** เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้ง และให้บริการเขารถยนต์แก่ลูกค้ามาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน จึงนับเป็นผู้บริการให้เขารถยนต์ครบวงจรรายใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยที่เน้นบริการให้เขาทั้งแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานและสัญญาเช่าระยะสั้น
- 2. ผู้บริหารมีความความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า** เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้มีฐานลูกค้าจำนวนมาก จึงทำให้โอกาสในการเพิ่มบริการให้เขารถยนต์มากขึ้น รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากเกินไป
- 3. เสนอบริการครบวงจรและมีมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการที่ดี** บริษัทเน้นสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้าโดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง การบริการรถยนต์ตกแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 1,100 แห่งทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริม และกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยให้ผู้เช่าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด เช่น จัดอบรมขับอย่างปลอดภัยและจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 4. เนื่องจากการที่บริษัทมีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 9,000 คัน ทำให้บริษัทมีการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale)** เช่น บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคา และสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดการรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ อัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้บริษัทยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน เช่น การให้ประโยชน์จากบุคลากรในส่วนงานสนับสนุนต่อจำนวนรถได้มากขึ้น เป็นต้น
- 5. บริษัทมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง** จึงมีช่างที่มีความรู้ความสามารถให้บริการให้ บริการและให้ความรู้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ช่างของบริษัทสามารถประมาณการค่าซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถลดต้นทุนการซ่อมบำรุงของบริษัท
- 6. เพิ่มงบประมาณด้านการตลาด** บริษัทเห็นถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านการตลาดจึงได้มุ่งเน้นในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆรวมทั้งการจัดโปรโมชั่นต่างๆบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทและผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย
- 7. ส่งเสริมให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน** โดยบริษัทให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและผลประโยชน์ทางภาษีที่ลูกค้าได้รับสำหรับการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน และรวมถึงผลประโยชน์ในด้านการดำเนินการต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ เช่น การควบคุมงานซ่อมบำรุง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายบริษัท เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดรถยนต์เช่าในปี 2567

ในปี 2567 อุตสาหกรรมรถยนต์เช่าดำเนินงาน ประสบกับการหดตัวลงจากปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่อยู่เพิ่มขึ้น และต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น ส่งผลให้ภาคธุรกิจชะลอการลงทุนและให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนในมากขึ้น องค์กรที่มีสัญญาเช่าครบกำหนดส่วนใหญ่มักเลือกที่จะต่อสัญญาเช่าเดิมแทนการทำสัญญาใหม่เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มใหม่ที่เดิมมีนโยบายการซื้อรถยนต์ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางมาใช้บริการเช่าระยะยาวมากขึ้น เนื่องจากมองเห็นถึงความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับการจัดการรถยนต์ด้วยวิธีอื่น ประหยัดภาษีได้มากกว่า ซึ่งทำให้ธุรกิจรถยนต์เช่ารถยนต์เช่าดำเนินงาน ยังมีโอกาสเติบโต โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงแนวโน้มการใช้จ่ายภาครัฐและการลงทุนภาคเอกชน มีแนวโน้มเติบโตขึ้นในปี 2568 ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ตลาดรถเช่าระยะยาวสำหรับองค์กรเติบโตขึ้น

อย่างไรก็ตาม การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังคงถูกจำกัดโดยปัจจัยด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น จำนวนสถานีชาร์จไฟที่ยังไม่ครอบคลุม และระยะทางการใช้งานต่อการชาร์จหนึ่งครั้งที่ยังไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางระยะไกล ส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ยังคงชะลอการตัดสินใจลงทุนในรถยนต์ไฟฟ้า

ตลาดรถยนต์ใช้แล้วในปี 2567

ตลาดรถยนต์ใช้แล้ว ได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะหนี้เสียที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถผ่านการอนุมัติสินเชื่อได้ยากขึ้น ขณะเดียวกัน ปริมาณรถยัดที่เข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดภาวะอุปทานล้นตลาด ก่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคาและแรงกดดันต่อราคารถยนต์ใช้แล้วให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสถานการณ์การขายรถใหม่ มีการแข่งขันสูง ทั้งด้านราคา โปรโมชัน และการเข้ามาของรถไฟฟ้า (EV) ซึ่งทำให้ส่วนต่างราคาระหว่างรถใหม่และรถมือสองลดลง

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มในปี 2568 คาดว่าสถาบันการเงินจะเริ่มผ่อนคลายเงื่อนไขในการปล่อยสินเชื่อ อีกทั้งปริมาณรถยัดที่เข้าสู่ตลาดมีแนวโน้มลดลง ปัจจัยเหล่านี้จะช่วยหนุนให้ตลาดรถยนต์ใช้แล้วฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

เพื่อลดผลกระทบจากภาวะตลาด บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่ การบริหารการขายบนหลักการทำกำไรจากราคาขายที่สอดคล้องและสามารถแข่งขันกับตลาดได้ รวมถึงการบริหารสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความผันผวนของราคา ขยายช่องทางขายออนไลน์ให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มการเข้าถึงของลูกค้า รวมถึงการนำเสนอบริการ การรับประกันคุณภาพรถใช้แล้วรูปแบบใหม่ ที่ครอบคลุมอายุรถตั้งแต่ 1 ปี ถึง 12 ปี และสิทธิพิเศษด้านสินเชื่อเพื่อกระตุ้นยอดขาย มีการบริหารเครือข่ายไฟแนนซ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการอนุมัติสินเชื่อได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาทีมงานขายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มียอดจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว อยู่ที่ 1,544 คัน ลดลงเพียง 6% ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าการหดตัวของตลาดโดยรวม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทประกอบด้วยเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ ร้อยละ 31.22 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะรายได้ของบริษัท ขณะที่การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่อง บริษัทได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อและออกตราสารหนี้ระยะสั้น /ระยะยาว ซึ่งมีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 55.45 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 44.55 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัทมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2567 ประกอบด้วย

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า ซึ่งประกอบด้วยรถยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์จำนวน 8,993 คัน มีมูลค่าทางบัญชีรวมจำนวน 4,481.14 ล้านบาท โดยที่รถยนต์จำนวน 3,295 คัน อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน คิดเป็นมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1,972.38 ล้านบาท

บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจโอนทะเบียนรถยนต์ จำนวนรวม 1,197 คัน เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่ง จำนวน 6 วงเงิน โดยมีวงเงินรวม 1,715 ล้านบาท

สินทรัพย์รอการขาย

บริษัทมีรถยนต์ทั้งหมดสัญญาเช่าเพื่อรอการขายจำนวน 1,788 คัน มีมูลค่าทางบัญชี รวมจำนวน 498.35 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้งาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก และมีการก่อสร้างอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้งานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 โดยมีรายละเอียดอาคาร และสิทธิการเช่า ณ 31 ธันวาคม 2566 ถึง 2567 ดังนี้

- ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มูลค่าสุทธิ 162.98 ล้านบาท และ 161.60 ล้านบาท
- อาคาร ส่วนปรับปรุงบนสิทธิการเช่า และงานก่อสร้างบนสิทธิการเช่า ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มูลค่าสุทธิ 93.3 ล้านบาท และ 83.48 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 มีจำนวน 14.80 ล้านบาท และ 2.95 ล้านบาท โดยประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหนึ่งแห่ง คือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจรับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว โดยในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ หากในอนาคตบริษัทมีการลงทุนเพิ่มเติมใดๆ บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนักก็เพียงแต่จะส่งตัวแทนจากบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ทางส่วนงานของบริษัทย่อย หรือ บริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด ประกอบธุรกิจรับซื้อ จำหน่าย และแลกเปลี่ยน รถยนต์ใช้แล้วไม่จำกัดยี่ห้อ จึงเป็นการสนับสนุนบริษัท ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ครบวงจร เนื่องจากสามารถจัดจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่า ผ่านช่องทางนี้ได้โดยตรงถึงลูกค้า ทำให้ได้ราคาจำหน่ายรถยนต์ที่สูงขึ้น และตัดค่าดำเนินการในการขายออก นอกจากนี้ บริษัทย่อย ยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทได้ จากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากบุคคลอื่นทั่วไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดจำหน่ายรถยนต์ และรายได้เพิ่มสูงขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทถือหุ้น ในบริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยได้มีการส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด	ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ ทั้งเก่า-ใหม่, รับซ่อมรถยนต์	100

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด	บริษัท กรุงเทพคาร์เรนท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด 1625 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ : 024554455 โทรสาร : -	ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์ และ อุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ รวมถึงรับซ่อมรถยนต์	หุ้นสามัญ	399,994	400,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มจันทร์เสีร์กุล	183,866,200	73.55
1.1. นาง วิภาพร จันทร์เสีร์กุล	50,512,400	20.20
1.2. นาย พิเทพ จันทร์เสีร์กุล	34,000,000	13.60
1.3. นาย พิเชิต จันทร์เสีร์กุล	34,000,000	13.60
1.4. นาย พิสิทธิ์ จันทร์เสีร์กุล	25,000,000	10.00
1.5. น.ส. พิมลภา จันทร์เสีร์กุล	20,233,800	8.09
1.6. น.ส. พิมลพรรณ จันทร์เสีร์กุล	20,120,000	8.05
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	14,359,000	5.74
3. นาย ปริญญา เขียววรร	6,410,000	2.56
4. กลุ่มคุณทรงเกียรติ	2,328,900	0.93
4.1. นาย ประจวบ คุณทรงเกียรติ	1,172,400	0.47
4.2. น.ส. ปิยะดา คุณทรงเกียรติ	824,400	0.33
4.3. น.ส. ลัดดาวัลย์ คุณทรงเกียรติ	332,100	0.13
5. กลุ่มเท็ดทูลทวีเดช	1,805,200	0.72
5.1. นาย สมเกียรติ เท็ดทูลทวีเดช	1,605,200	0.64
5.2. นาย เรียงชัย เท็ดทูลทวีเดช	100,000	0.04
5.3. น.ส. ตรุณี เท็ดทูลทวีเดช	100,000	0.04
6. น.ส. ดวงชญา สิริรัมย์ชัย	1,750,900	0.70
7. นาย อธิชัย สงวนสินธุกุล	1,410,000	0.56
8. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	1,385,400	0.55
9. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,104,551	0.44
10. กลุ่มนำประเสริฐชัย	785,100	0.31
10.1. นาย วันชัย นำประเสริฐชัย	121,100	0.05
10.2. นาง สุนทรี นำประเสริฐชัย	664,000	0.27

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	250,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	250,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	250,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,104,551
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.44

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.44 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 (KCAR252A)
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	10 กุมภาพันธ์ 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	2.23
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	450
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มีหลักประกัน
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 (KCAR26NA)
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	9 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.23
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	300
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มีหลักประกัน

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และสำหรับบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับบริษัท และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับบริษัท และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.8700	0.9000	0.7300	0.7500	0.3700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4400	0.4300	0.4900	0.3700	0.1900
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	110,000,000.00 00	107,500,000.00 00	122,500,000.00 00	92,500,000.000 0	47,500,000.000 0
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	51.00	51.00	50.00	50.00	50.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านความยั่งยืน ด้านเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ลดโอกาสของการล้มเหลว และลดความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมถึงลดความไม่แน่นอนผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วน หนึ่ง ของการจัดการทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะ

ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามดูแลเพื่อมั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4. บริษัทจะมีการสื่อสารให้ข้อมูลพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ (ผ่านการฝึกอบรม การสื่อสารทางอีเมล และการประชุม Staff Meeting) และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

5. บริษัทจะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจ บั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Director) เป็นประจำทุกปี รวมทั้งหาแนวปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็นหัวข้อหลักๆ ดังนี้

Demand Risk

- การเข้าถึงกลุ่มลูกค้า และครอบคลุมตลาดให้มากขึ้น
- การคัดเลือกลูกค้าที่มีการใช้รถที่ดี และให้ความสำคัญกับการบริหาร
- Big Lot Project

Credit Risk

- ทบทวนเครดิตลูกค้าทุกครั้งที่มีการเสนอราคา
- มีเงื่อนไขเครดิตที่รัดกุม เช่น การเรียกเก็บ เงินค้ำประกัน หรือมีกรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันร่วม

Financial and Liquidity Risk

- รักษาระดับ D/E Ratio
- เพิ่มการใช้สัญญาเช่าซื้อมากขึ้น
- ยกระดับการติดตามหนี้

Operations Risk

- เพิ่มระบบ Cross Check การทำงาน
- มีหน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบ Process , System
- พนักงานทำงานทดแทนกันได้
- มีนโยบายการบริหาร ปริมาณรถ และอายุสต็อกรถ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ในธุรกิจให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ทำให้บริษัทมีรายได้ที่แน่นอนจากค่าเช่ารถยนต์ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมี 2 ลักษณะ คือ อัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งจะขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงยังมีความเสี่ยงจากส่วนต่างของรายได้ และดอกเบี้ยจ่าย ที่ผันแปรตามประเภทของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงนี้ลงด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยจัดการบริหารความเสี่ยงใน 2 ด้านคือ

1. ด้านระยะเวลา บริษัทจะกำหนดระยะเวลากู้ยืมเงินจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์ให้สอดคล้องกับอายุของสัญญาเช่า
2. ด้านอัตราดอกเบี้ย บริษัทจะพยายามจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนคงที่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการให้เช่ารถยนต์ โดยจะรักษาให้มีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยกับรายได้ค่าเช่าอยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ โดยสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- เงินกู้ยืมประเภท อัตราดอกเบี้ยคงที่ มูลค่ารวม 2,825 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91
- เงินกู้ยืมประเภท อัตราดอกเบี้ยลอยตัว มูลค่ารวม 278 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพย์สินที่หมดอายุสัญญาให้เช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน มีระยะเวลาเช่าประมาณ 1-5 ปี ซึ่งหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่า บริษัทอาจพิจารณาเก็บรถยนต์ดังกล่าวไว้เพื่อให้เช่าระยะสั้นต่อไปอีก 1-2 ปี ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีรถยนต์ในบริษัทมากเกินไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีรถยนต์ครบสัญญาเช่ารอจำหน่าย ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากรถครบกำหนดสัญญาเช่ามี

ต้นทุนในการเก็บรักษา และมูลค่าคงเหลือที่ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงเทพ ยูสคาร์” โดยดำเนินธุรกิจ ซื้อ-ขายและแลกเปลี่ยนรถยนต์ใช้แล้วคุณภาพดีตามมาตรฐานของ โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพรถยนต์ที่ติดจำหน่าย และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสในการจำหน่ายรถยนต์ได้มากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด มีศูนย์จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วเปิดให้บริการทั้งสิ้น 5 สาขา สาขากาญจนนาภิเษก สาขาศรีนครินทร์ สาขาเกษตร สาขากาญจนนาภิเษก-บรมฯ และสาขารามอินทรา (กม.7)

ดังนั้น ในการบริหารจัดการรถยนต์เพื่อให้เข้านั้น บริษัทได้ตระหนักถึงความสามารถในการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารจึงได้วางนโยบายในการบริหารสินทรัพย์ให้มีคุณภาพดังนี้

- 1.) มีศูนย์บริการของตนเองและศูนย์บริการเครือข่ายทั่วประเทศกว่า 1,100 แห่ง โดยมีช่างที่ชำนาญการด้านการบำรุงรักษารถยนต์ คอยให้คำแนะนำ และดูแลให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาตามระยะเวลา เพื่อให้รถยนต์มีคุณภาพตามที่ตลาดต้องการ เพื่อให้การจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุของสัญญาเช่าทำได้ง่ายขึ้น และมีราคาที่สูงขึ้น
- 2.) ดำเนินการขายรถยนต์ด้วยตนเอง โดยการจำหน่ายให้กับผู้ซื้อโดยตรงผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงเทพออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย นโยบายดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารรถยนต์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 และปี 2566 บริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าจำนวน 1,426 คัน และ 1,449 คัน ตามลำดับ คิดเป็นกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าในปี 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 220.65 ล้านบาท และ 317.27 ล้านบาท ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

หากพิจารณาแหล่งที่มาของเงินทุน จะเห็นได้ว่าบริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน เนื่องจากบริษัทมีแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งที่มีภาระต้องชำระคืนทั้งเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งแหล่งเงินทุนในการชำระคืนเงินกู้ยืมนี้ มาจากรายได้ค่าเช่า และรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าแล้ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโครงสร้างของแหล่งเงินทุนจากงบการเงินบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จะเห็นว่าโครงสร้างเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2567 แบ่งเป็นเงินทุนระยะสั้นจำนวน 1,218.50 ล้านบาท และ เงินทุนระยะยาวจำนวน 4,314.60 ล้านบาท (ประกอบด้วยหนี้สินระยะยาว 1,886 ล้านบาท และ ส่วนของผู้ถือหุ้น 2,428.60 ล้านบาท) หรือคิด เป็นสัดส่วนเงินทุนระยะสั้นต่อเงินทุนระยะยาวประมาณ 22:78 บริษัทอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงในการชำระหนี้ดังกล่าว หากไม่มีการบริหารจัดการสภาพคล่องให้เพียงพอต่อหนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้หากพิจารณาเฉพาะหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ทั้งในส่วนของตราสารหนี้ระยะสั้นรวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทฯ ได้มีการบริหารเงินสภาพคล่องที่รัดกุมด้วยการเร่งจำหน่ายรถยนต์รอขายที่คงค้าง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพียงพอ

นอกจากนี้เมื่อพิจารณาจากรายได้ขั้นต่ำจากค่าเช่าในอนาคตของบริษัทภายใต้สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี และอายุมากกว่า 1 ปี ณ สิ้นปี 2567 มี 1,160.74 ล้านบาท และ 1,883.55 ล้านบาทตามลำดับ ในขณะที่หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,218.5 ล้านบาท และ หนี้สินระยะยาวจำนวน 1,886 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมรายรับจากสภาพคล่องในการจำหน่ายรถหลังหมดสัญญาเช่าแล้ว บริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องเพียงพอต่อหนี้สินของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานและให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นนั้น บริษัทมีความเสี่ยงในการที่จะไม่สามารถเรียกเก็บค่าเช่า และเรียกคืนรถคืนได้ หากไม่ระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า ขาดระบบการติดตามการชำระค่าเช่าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดระบบควบคุมภายในที่ดี

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการไม่สามารถเรียกเก็บค่าเช่าได้ อาจทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องลดลง หรืออาจมีความเสี่ยงต่อการชำระหนี้ที่จะครบกำหนด และการเป็นกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนรถยนต์ให้เข้าได้ อาจทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการติดตามรถยนต์กลับ มีความเสี่ยงต่อมูลค่ารถยนต์ที่ลดลงตามอายุการใช้งาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทจึงได้มีมาตรการด้านการคัดเลือกลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าเช่าของลูกค้าจากผลประกอบการ และฐานะทางการเงินในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงความน่าเชื่อถือของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกค้า โดยสัญญาเช่าระยะสั้น ลูกค้าต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันหรือวางเงินประกันการเช่าในปริมาณที่สูงรวมถึงเรียกชำระค่าเช่าล่วงหน้าเต็มจำนวนตามระยะเวลาการเช่า ซึ่งช่วยคุ้มครองความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้ในระดับหนึ่ง ในขณะที่สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า

ซึ่งแม้ว่าบริษัทจะยังคงมีความเสี่ยงบางส่วนจากค่าเช่าที่เรียกเก็บไม่ได้หลังหักเงินมัดจำดังกล่าว แต่จากประสบการณ์ วิธีการในการคัดเลือกลูกค้า รวมถึงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ของบริษัท ซึ่งมีระบบการควบคุมภายในที่แสดงให้เห็นถึงลูกหนี้ที่มีการค้างชำระค่าเช่าเกินกว่ากำหนดทันที ทำให้บริษัทมีการติดตามลูกหนี้เหล่านั้นได้อย่างทันเวลา ตลอดจนได้มีการตั้งสำรองผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการตลาด และการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีข้อกำหนดด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อย ประกอบกับการใช้เงินลงทุนที่ต่ำสำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ทำให้มีผู้ประกอบการให้เช่ารถยนต์ในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มากขึ้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และผลกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากการแข่งขันทางด้านราคาของผู้ประกอบการหลายราย ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าที่เน้นทางด้านราคา ค่าเช่าที่ต่ำเป็นหลัก และกรณีรายได้ค่าเช่าที่ต่ำ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินการต่างๆ ยังคงเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่เน้นให้บริการอย่างมีคุณภาพ (Premium Service) และบริการหลังการขายครบวงจร (One Stop Service) โดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ และติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง และจากการที่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ยอมทำให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางส่วนที่มีผลต่อการลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในด้านราคาได้เช่นกัน

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการให้เขารถยนต์ระยะยาว โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่เลือกการเช่ารถยนต์ระยะยาว และการบริการหลังการขายที่มากกว่าการให้ความสำคัญเรื่องราคา

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของไทยซึ่งมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2567 ซึ่งพบว่ายอดขายในประเทศลดลงในระดับต่ำสุดในรอบ 15 ปี รวมถึงธนาคารผู้ให้สินเชื่อรถยนต์ยังเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อให้กลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการซื้อรถ ส่งผลให้ปริมาณรถยนต์มือสองในตลาด ผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาขายเพื่อระบายสต็อกรถ ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดรถยนต์ใหม่ โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าที่มีการปรับลดราคาลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาตลาดรถยนต์มือสองลดลงด้วย

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบจากความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจดังกล่าว อาจทำให้บริษัทจำหน่ายรถยนต์ครบกำหนดสัญญาได้ในราคา และปริมาณที่ลดลง ซึ่งอาจส่งผลต่อกำไรจากการจำหน่าย รวมถึงต้นทุนในการเก็บรักษาเครื่องยนต์จำหน่ายดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับวิธีการบริหารจัดการรถยนต์การขยายอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงโดยการบริหารการขยายบนหลักการทำกำไรจากราคาขายที่สอดคล้อง และสามารถแข่งขันกับตลาดได้ รวมถึงการหมุนสต็อกเพื่อขายทำกำไรไว้เร็วขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสในการขาดทุนจากภาวะของราคาที่มีความผันผวน โดยมีการเพิ่มช่องทางขายออนไลน์ให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มการรับรู้ของลูกค้าและนำเสนอสิทธิประโยชน์ด้านการรับประกันและสิทธิพิเศษด้านไฟแนนซ์ มีการรับประกันคุณภาพรถใช้แล้วรูปแบบใหม่ มีการบริหารเครือข่ายไฟแนนซ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการอนุมัติสินเชื่อได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาทีมงานขายอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
 - การทุจริตคอร์รัปชัน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืน จะรวมถึงความเสี่ยงในประเด็นของสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้

- 1.) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น อากาศแล้ง น้ำท่วม ลมพายุ
- 2.) ความเสี่ยงจากมลภาวะทางอากาศ จากการใช้เครื่องยนต์สันดาป
- 3.) ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากผู้ไ้รถยนต์บนท้องถนน เช่น อุบัติเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น
- 4.) ความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันในองค์กร
- 5.) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนทางด้านมนุษยชน

ผลกระทบจากความเสียง

จากความเสียงทางด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสียงต่างๆ ดังนี้

- 1.) ความเสียงทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น อากาศแล้ง น้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าในธุรกิจภาคเกษตร หรือกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ประสบปัญหาดังกล่าว ซึ่งอาจจะประสบปัญหาในการจ่ายชำระค่าเช่าให้บริษัทฯ หรือกรณีเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ อาจมีปัญหาการจัดเก็บรถยนต์ให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม เป็นต้น
- 2.) ความเสียงจากมลภาวะทางอากาศ จากการใช้เครื่องยนต์สันดาป บริษัทอาจได้รับผลกระทบเนื่องจากประเภทธุรกิจให้เช่ารถยนต์ โดยเฉพาะกลุ่มรถยนต์สันดาป เป็นส่วนหนึ่งก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- 3.) ความเสียงทางด้านสังคม และชุมชน เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งอาจมีความเสียงจากผู้ไ้รถยนต์บนท้องถนน เช่น อุบัติเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงทางกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
- 4.) ความเสียงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการทุจริตในองค์กร ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน หรือ ชื่อเสียงของบริษัท
- 5.) ความเสียงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทอาจมีความเสียงจากข้อร้องเรียนทางด้านมนุษยชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางตรง และทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งส่งผลต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสียง

1. บริษัทมีแผนรองรับความเสียงทางด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการติดตามดูแลลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะแวดล้อมอย่างใกล้ชิด หากพบว่าลูกค้าประสบปัญหาไม่สามารถชำระค่าเช่าได้เนื่องจากได้รับผลกระทบดังกล่าว บริษัทจะช่วยวางแผน และผ่อนผันการจ่ายชำระ ให้สอดคล้องกับสถานะของลูกค้าในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือในกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม หรืออุทกภัย บริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานหาพื้นที่ที่ปลอดภัย เป็นต้น
2. บริษัทมุ่งมั่นในการนำเสนอรถยนต์ทางเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า ที่ใช้พลังงานสะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องยนต์สันดาป เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทได้มีแผนงานในการฝึกอบรมการใช้รถ อบรมการขับอย่างปลอดภัยแก่ผู้เช่ารถ กลุ่มลูกค้าต่างๆ ในทุกปี โดยร่วมกับบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ ในการให้คำแนะนำการใช้รถ และการขับที่ถูกต้อง การปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อมุ่งหวังให้ลดอุบัติเหตุจากการขับขึ้นท้องถนน และมุ่งหวังให้ผู้เช่ารถทุกคนคำนึงถึงความปลอดภัยบนท้องถนน ต่อผู้ใช้รถใช้ถนนทุกฝ่าย
4. บริษัทดำเนินตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จัดการให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงมีการสืบสวน และมีบทลงโทษที่เหมาะสมแต่ผู้กระทำผิด รวมทั้งกำกับดูแล และสอบทานนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลการประเมินความเสียง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสียง
ทั้งนี้บริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ตั้งแต่ปี 2561 และได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกอย่างต่อเนื่อง เป็นครั้งที่ 2 มีผลตั้งแต่ปี 2567 - 2570 การรับรองดังกล่าวนี้มีอายุ 3 ปี
5. บริษัทกำหนดนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกมิติ ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา เพศทางเลือก ความพิการ และสถานะทางสังคมอื่นๆ รวมถึงบริษัทยังให้ความเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ รวมถึงจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชน

ความเสียงที่ 8 ความเสียงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบันธุรกิจของบริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินการ การโจมตีทางไซเบอร์ ภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของสารสนเทศกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างชัดเจน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อป้องกันระบบสารสนเทศที่ไม่ครบถ้วน เพียงพอ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการหยุดชะงักของรายการทางการเงินต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความมั่นคงของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัทครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่ บริษัทพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวน ความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพัฒนาด้านรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่อาจมาแทนรถยนต์สันดาป (ICE)

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากภาครัฐ รวมถึงรถยนต์ไฟฟ้าประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานมากกว่ารถยนต์สันดาป ในขณะที่บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ให้เช่า ซึ่งในปัจจุบันยังคงมีสัดส่วนของรถยนต์สันดาปในจำนวนที่มากกว่ารถยนต์ไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของตลาดรถยนต์ และความผันผวนที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการแข่งขันทางด้านราคารถยนต์มือหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาขายต่อของรถยนต์มือสอง รวมถึงมูลค่าซากในอนาคตของรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งยังมีความไม่แน่นอนจากราคาแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้าที่ยังมีมูลค่าสูง เมื่อรถยนต์ไฟฟ้าหมดระยะเวลาประกันแล้ว อาจส่งผลให้ราคาขายต่อมีมูลค่าที่ต่ำ ทั้งนี้สามารถระบุผลกระทบพอสรุปได้ดังนี้

ผลกระทบต่อธุรกิจรถเช่า ดังนี้

- การพัฒนาด้านรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่อาจมาแทนรถยนต์สันดาป (ICE)
- มูลค่าซาก รถยนต์สันดาปในอนาคต อาจลดต่ำกว่าที่ประมาณการไว้จากการปรับลดราคารถยนต์ไฟฟ้า และความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น

เพิ่มขึ้น

- มูลค่าซาก รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต ยังไม่แน่นอนจากเทคโนโลยีที่ยังมีการพัฒนาต่อเนืองอย่างรวดเร็ว
- การรับประกันแบตเตอรี่ยังมีข้อจำกัด อาจไม่ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิต หากผู้ใช้รถมีการชาร์จไม่ถูกต้อง ความรู้ทีมงานด้านรถ

EV อาจมีไม่เพียงพอ เช่น ทีมการขาย ทีมซ่อมบำรุง ทีมให้บริการ

ผลกระทบต่อธุรกิจรถมือสอง ดังนี้

- Demand ลดลงจากทางเลือกที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลต่อยอดขายที่ลดลงและกระทบถึงสภาพคล่องของบริษัทได้
- ราคาขายรถมือสองปรับลดลง จาก Demand รถ EV เพิ่มขึ้น และการปรับลดราคาของรถ EV อาจส่งผลกระทบต่อกำไรที่ลดลงหรืออาจมีผลขาดทุนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• บริษัทเตรียมการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ โดยติดตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และความผันผวนที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ อันอาจสร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และนำมาพิจารณาในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือหรือลดโอกาสหรือผลกระทบจากความเสียดังกล่าวทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในปี 2567 บริษัทได้ระบุความเสี่ยงอุบัติใหม่ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ด้านรถเช่า

- ติดตามสถานการณ์ รถยนต์ EV อย่างใกล้ชิด และทำการปรับประมาณการมูลค่าซากรถ ICE ให้รองรับความเสี่ยงได้เพียงพอ
- เพิ่มสัดส่วนรถ EV ในพอร์ตอย่างค่อยเป็นค่อยไป • คัดเลือกลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์การใช้งานที่เหมาะสม เช่น ในงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล , เป็นผู้บริหารใช้ ไม่ใช่ส่วนกลางใช้งาน , จำกัดอายุสัญญาไม่เกิน 3-4 ปี
- ให้ความรู้กับลูกค้า เช่น การดูงานโรงงานรถไฟฟ้า , การอบรมวิธีการใช้งานรถไฟฟ้า เป็นต้น
- การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาให้ครอบคลุม เช่น แบตเตอรี่ต้องมีประสิทธิภาพการเก็บไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ผลิตประเมิน
- พัฒนาความรู้เกี่ยวกับรถไฟฟ้า ให้น้องงานทุกส่วนงาน และเพิ่มทักษะช่างในด้านการซ่อมบำรุง อย่างต่อเนื่อง • การร่วมมือกับผู้ใช้บริการรถเช่าในการกำหนดมาตรฐานการให้เช่าที่เหมาะสม

ด้านธุรกิจรถยนต์มือสอง

- ขยายตลาดให้ครอบคลุม เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยการเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ และเพิ่มจำนวนเซลล์
- เพิ่ม Ratio การปิดการขาย โดยการพัฒนาระบบการขายทุกระบบการ ตั้งแต่การตลาด การบริหารลูกค้า การจัดไฟแนนซ์ การปิดการขาย และ การบริหารลูกค้าหลังการขาย • กลยุทธ์การตั้งราคา โดยตั้งทีมงานสำรวจราคาตลาดรายสัปดาห์ เพื่อให้ราคาสามารถแข่งขันกับตลาดได้
- การร่วมมือกับพันธมิตร เช่น ทำโปรโมชั่นร่วมกันกับไฟแนนซ์ , การฝากขายทั้งช่องทาง ออนไลน์ และ ออฟไลน์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 50%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่ม จันทรเสรีกุล ประกอบด้วย นางวิภาพร จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 20.20 นายพิเทพ จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 13.60 นายพิชิต จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 13.60 นายพิสิทธิ์ จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 10 นางสาวพิมลดา จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 8.09 และนางสาวพิมลพรรณ จันทรเสรีกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 8.05 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสียดังกล่าว

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.55 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด อาจส่งผลให้นักลงทุนเกิดความกังวลถึงความเสี่ยงที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50 จะควบคุมมติ และกระบวนการตัดสินใจต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในธุรกิจ บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกราย ในการนำเสนอเรื่องบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิ และผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระดับอำนาจการอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท การกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทสำหรับโครงการที่สำคัญ โดยจะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและระบุนโยบายของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเห็นของกรรมการต่อรายการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจต่อไป

นอกจากนี้กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 3 ดาว และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งเป็นการให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยง และการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางและกระบวนการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด กรอบนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนใน 3 ด้านหลัก ดังต่อไปนี้:

- สิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยคาร์บอน และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

- สังคม

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน การพัฒนาชุมชน และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การเคารพในความหลากหลาย และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

- บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และคำนึงถึงการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการมีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง

ขอบเขต

รายงานครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 และบริษัทฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการ ผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีรอบการรายงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และขอบเขตของรายงานในส่วนผลการดำเนินงานด้านธุรกิจและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาถึงการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และหาแนวทางการพัฒนาในแต่ละมิติ เพื่อให้เกิดการรับรู้และสามารถตอบสนองที่เป็นรูปธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจต่อไป

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบรายงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Metrics) และแนวทางการออกรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติตามกรอบนโยบายและเป้าหมายกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.krungthai.co.th/investors_download-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน ในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การให้ความรู้แก่พนักงานและลูกค้า เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดและนวัตกรรมสีเขียว เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า การควบคุมการใช้พลังงานและน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

สังคม

- ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายสังคม องค์กรการกุศล และหน่วยงานไม่แสวงหากำไร เพื่อขยายผลโครงการพัฒนาสังคมให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง
- การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ เคารพเสรีภาพในการรวมตัวของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
- ความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการทำงาน
- การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมั่นคง จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่มั่นคง และสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว
- ให้บริการอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเป็นธรรม และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างค่านิยมร่วมในองค์กร และปลูกฝังความตระหนักรู้ในระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เข้ากับแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนในปี 2567-2593 ขององค์กร ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อตอบสนองประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนดังนี้

1. สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการรณรงค์การลดใช้พลังงาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง 50% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง อย่างน้อย 3% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการใช้น้ำจากภายนอก 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้น้ำ อย่างน้อย 3% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการใช้ของเสีย 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง เป็น 0

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน

2. สังคม

การดูแลพนักงาน

จากพนักงานเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การอบรม ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความสามัคคีผ่านกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้พนักงานพร้อมกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดเป้าหมายมีดังนี้

- ความผูกพันของพนักงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 80%
- การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อคน/ปี
- พนักงานผ่านการงานอบรมสิทธิมนุษยชนอย่างน้อย 1 ครั้ง /ปี

สิทธิมนุษยชน

- ไม่มี ขอร้องเรียนและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ

- จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0
- สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง) เท่ากับ 0

3. ทรัพย์สินและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ได้รับการประเมินที่ 5 ดาวจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผ่านการประเมินนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในและภายนอก

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- จำนวนที่เกิดการคุกคามทางไซเบอร์ เท่ากับ 0
- จำนวนที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล เท่ากับ 0

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคู่ค้า

- ระดับความพึงพอใจจากลูกค้าไม่น้อยกว่า 90%

- คู่ค้าได้รับการประเมินตามแนวปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายความยั่งยืน และประเมินความสำคัญของผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทและเศรษฐกิจ การประเมินดังกล่าวดำเนินการโดยผู้บริหารและทีมงาน รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากความรุนแรงและขอบเขตของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และความสามารถในการจัดการหรือบรรเทาผลกระทบดังกล่าว

ในปีนี้ บริษัทได้ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจากปีก่อน ที่ระบุไว้ 7 ประเด็น ได้เพิ่มขึ้นอีก 6 ประเด็น รวมทั้งสิ้น 13 ประเด็น โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นตามระดับผลกระทบต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับการประเมิน ได้ผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารระดับสูง และ คณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนขอบเขตการเก็บและรวบรวมข้อมูลโดยเพิ่มข้อมูลของบริษัทในเครือ อีก 1 บริษัท จึงอาจทำให้ข้อมูลที่รายงานมีผลแตกต่างจากปีก่อน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมสนับสนุนห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรที่สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

การทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กรให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) และพัฒนาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าและความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมหลัก 7 ด้าน ได้แก่:

1. Marketing & Credit

บริษัทฯ ให้เช่ารถยนต์แบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) โดยอายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี ประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่างๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสันรถยนต์ยุโรป และรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

2. Logistics & Procurement

หลังลงนามในสัญญาบริษัทจัดการที่ลูกค้าต้องการรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งมอบรถให้ดีที่สุด

3. Operations & Management

บริษัทได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ

4. After-sales Services

บริษัทฯ มีบริการในการดูแลรถยนต์เช่าให้กับลูกค้า เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมมอบให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน โดยมีศูนย์บริการที่มีสัญญาฉบับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่งสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีทุกเวลา รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

5. Vehicle Conditioning

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและปรับสภาพรถยนต์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการปล่อยเช่าให้กับลูกค้าองค์กรหรือบุคคลทั่วไป รวมถึงการเตรียมสภาพรถยนต์สำหรับการจำหน่ายหลังครบอายุการใช้งาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้ ตรวจสอบคุณภาพและสภาพทางเทคนิคของรถยนต์ ซ่อมแซมส่วนที่จำเป็นเพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ทำความสะอาดและเตรียมรถให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนการส่งมอบ

6. Sales & Disposal

เมื่อรถยนต์ครบอายุการใช้งานตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าหรือมีการปลดระวางจากการใช้งาน บริษัทมีระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าในการขายและลดต้นทุนในการดำเนินงาน โดยมีแนวทางดังนี้ ประเมินมูลค่ารถยนต์ตามสภาพการใช้งานและสภาพตลาด วางแผนกลยุทธ์การขายผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การขายให้กับลูกค้ารายย่อย การประมูล หรือการขายส่งให้กับดีลเลอร์ ดำเนินการขายตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและได้ราคาที่เหมาะสม

7. Sales Guarantee

เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้กับรถยนต์ที่จำหน่าย บริษัทมีนโยบายในการรับประกันและดูแลหลังการขาย ดังนี้ ให้การรับประกันคุณภาพสำหรับรถยนต์ที่จำหน่ายภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ให้บริการตรวจสอบสภาพรถและให้คำปรึกษาหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและการดูแลรักษา

สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ที่ทำให้กิจกรรมข้างต้นบรรลุเป้าหมายประกอบด้วย ส่วนของงานบัญชี การเงิน กฎหมาย ทรัพยากรบุคคล ธุรกิจ สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจยังมีสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ระบบบัญชีและการเงิน

การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และ น่าเชื่อถือ

2. ฝ่ายบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งรักษาและสรรหาบุคลากร ดูแลค่าตอบแทนให้เป็นธรรม

3. ฝ่ายกฎหมาย

ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการรับผิดชอบต่อเอกสารนิติกรรม สัญญา คดีความ

4. ธุรกิจ

ดูแลการประกันภัย พรบ ภาษี และ support อุปกรณ์รถยนต์ที่สูญหายไประหว่างการให้บริการของลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทน เงินเดือน, สวัสดิการ 2. การพัฒนาบุคลากร 3. เป้าหมายการเติบโต 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. การดูแล และให้ความช่วยเหลือพนักงานในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การระบาดของโควิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงสร้างเงินเดือน 2. การประเมินค่างาน 3. แผนการฝึกอบรม 4. การจัดทำ career path 5. การจัดทำแบบสอบถามพนักงานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ

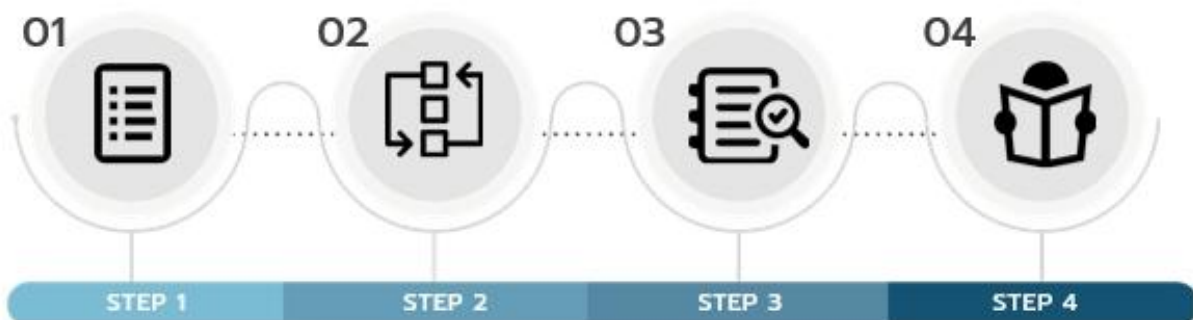
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ	1. ให้ผลตอบแทนต่อเนื่องและผล การดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง	1. มุ่งเน้นบรรทัดฐานของ ESG การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนัก ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านการตรวจสอบและสอบทาน จากผู้สอบบัญชีและตรวจสอบได้ 3. เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และ ส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในที่ ประชุม	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• ลูกค้า	1. การให้บริการลูกค้าอย่าง รับผิดชอบ และเป็นธรรม 2. ความรวดเร็ว ในการตอบ สอนอง ความต้องการของลูกค้า	1. มีกอบรมพนักงานให้บริการอย่าง มีประสิทธิภาพ ให้ลูกค้าเกิดความ ประทับใจ 2. นำเสนอและส่งเสริมผลิตภัณฑ์และ บริการที่ตรงตามความต้องการของ ลูกค้า 3. เพิ่มช่องทางสื่อสารกับลูกค้า เพิ่มจุดบริการเช่าระยะสั้น และ เพิ่มเครดิตกับศูนย์บริการทั่ว ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1. มีผู้ดูแลความสัมพันธ์ ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า • 2. มีการเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์เป็นประจำ • 3. เพิ่มจุดบริการเช่าระยะ สั้น
• คู่ค้า	1. สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด 2. การสื่อสารและการเปิดเผย ข้อมูล	1. ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขัน ทางการค้าที่สุจริต และตาม จรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี 2. ชำระเงินและปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่ได้รับการคาดหวังจากคู่ ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่อง ทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ชุมชน	การดูแลสภาพความเป็นอยู่ไม่ได้รับ ผลกระทบ	ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการ พัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกัน ตามวาระ ต่างๆ
• คู่แข่งทางการค้า	ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วย ความโปร่งใส เป็นธรรมตามกรอบ การแข่งขันที่ดีและสุจริต	ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็น ธรรม และไม่ผิดจริยธรรม โดยยึด หลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกัน ตามวาระ ต่างๆ
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแล	ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ	ทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกรอบ กติกาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและประเด็นที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมาจากการเทียบเคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากประเด็นความยั่งยืนจากปีก่อนนำมาทบทวน จากการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



ระบุประเด็นสาระสำคัญ

ศึกษาและรวบรวมประเด็นความยั่งยืนจากประเด็นที่มีสาระสำคัญจากปีก่อน เทียบเคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ และจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น นำเสนอแก่คณะกรรมการ

การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ

วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จากนั้นจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อเรื่องความยั่งยืนโดยแบ่งระดับจากน้อยมากไปจนถึงสูงมาก ทั้งนี้ได้ ความสำคัญแบ่งมุมมองการพิจารณาให้ ความสำคัญออกเป็น 2 แกน กล่าวคือ

- แกนนอน : ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- แกนตั้ง : ประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

การพิจารณาและตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญ

นำเสนอการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และให้ผู้อำนวยการคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติและเปิดเผยในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทบทวนประเด็นสาระสำคัญ

รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและการเปิดเผย ข้อมูลในรายงานฉบับต่อไป



กระบวนการจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น โดยแนบปฏิบัติตามนโยบาย ได้แก่

1. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเคร่งครัด พร้อมมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานในทุกส่วนงาน ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตหรือการให้บริการ พร้อมจัดทำแผนปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานประจำปี และสนับสนุนการลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงานและพลังงานทดแทน
3. การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การประหยัดน้ำ และการควบคุมมลพิษในกระบวนการทำงานและการให้บริการ
4. การส่งเสริมเทคโนโลยีสีเขียวและนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า การใช้พลังงานหมุนเวียน การรีไซเคิล และการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน
5. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานให้มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
6. การบริหารจัดการข้อมูลสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำระบบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุง และเปิดเผยต่อสาธารณชนตามหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.krungthai.co.th/investors_download-3

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทและสอดคล้องกับเป้าหมายจากหน่วยกำกับดูแลที่ประกาศตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Commitment) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาวิกฤตโลกร้อนที่กำลังทวีความรุนแรง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนความพยายามในการควบคุมให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้นไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป้าหมายเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับทุกประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งเดิมและเพิ่มพลังงานไฟฟ้าทดแทน 50%• ลดการใช้น้ำจากภายนอก 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567• ลดการปล่อยของเสีย15% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง เป็น 0

เป้าหมายระยะสั้น : • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. เปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
2. ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง
3. รมรณคัพนักรงาน ไซ้ทรีพยากร ไซ้ไฟฟ้่า ออย่างประหัยค
4. ปฏิบัตัตามมาตรการดูแลร้กาษาลัองแวดลอม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 364,705.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 3%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 261,612.00 ลิตร	2567 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. เปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
 - ติดตั้งไฟ Solar บริเวณโชว์รูมรถยนต์ จำนวน 3 สาขา
 - เปลี่ยนหลังคาศูนย์บริการ สาขาพระราม 3 เป็นแบบใส ให้ความสว่างช่วงกลางวัน แทนการเปิดไฟ
 - นำรถ EV มาใช้ในองค์กร แทนรถสันดาป ลดการใช้น้ำมัน
 - ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดการใช้กระดาษ Paperless System
2. ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง
 - การจำกัดเส้นทางทดสอบรถยนต์ ให้สั้นลง
 - รมรณคัพนักรงาน ไซ้บริการรถโมบายเข้าซ่อมบำรุง แทนการขับรถยนต์ไปเช็คที่ศูนย์บริการเอง เพื่อลดปริมาณรถบนท้องถนน
 - สนับสนุนลูกค้าใช้ระบบ E-WHT
 - หลอดLED ในโซนโชว์รถ แทนหลอดแก้วแสงจันทร์
3. รมรณคัพนักรงาน ไซ้ทรีพยากร ไซ้ไฟฟ้่า ออย่างประหัยค
 - การปิดไฟช่วงกลางวัน
 - ปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน
 - ลดการเดินทาง โดยใช้การประชุมออนไลน์
4. ปฏิบัตัตามมาตรการดูแลร้กาษาลัองแวดลอม
 - มัันตรวจสอประบบและอุปกรรไฟแสงสว่าง
 - การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตรงตามรอบ

ผลลัพธ์ปี 2567 :

มีการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น 112% (จากข้อมูลปี 2567 ได้เพิ่มขอบเขตข้อมูลของบริษัทย่อยเข้ามา 1 บริษัท)

มีการลดการใช้น้ำมัน 4.7% จากปีก่อน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ปรับพฤติกรรมองค์กร ลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงาน Online/Onsite



ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้
1,841.92 Kg CO₂e



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ อายุ 10 ปี
205 ต้น



ติดตั้งอุปกรณ์การใช้น้ำ ไฟ กระดาษ อย่างประหยัด และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ



ใช้แก้วน้ำส่วนตัว ลดการใช้แก้วพลาสติก



ใช้พลังงานทดแทน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	109,158.50	116,280.59	110,789.76
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	136,430.00	145,331.43	138,468.79

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	297,619.00	364,705.00	773,293.09

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	297,619.00	364,705.00	773,291.29
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	1.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. ลดการใช้
2. รณรงค์พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด
3. ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 5,319.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

1. ลดการใช้
 - ศูนย์บริการล้างรถใช้ระบบพ่นละอองและ ใช้ผลิตภัณฑ์เช็ดแห้ง
 - ติดตั้ง ระบบรดน้ำอัตโนมัติแบบตั้งเวลา เพื่อควบคุมปริมาณน้ำให้เหมาะสม
 - นำน้ำจากการล้างรถ/ล้างพื้น มาผ่านระบบบำบัด แล้วนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก
2. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด และมีประโยชน์สูงสุด
 - ปิดก๊อกเมื่อไม่ใช้งาน
 - ใช้น้ำแทนขวดล้างบ่อย
 - ติดโปสเตอร์/อินโฟกราฟิกในห้องน้ำหรือห้องครัว กระตุ้นจิตสำนึกเรื่องการประหยัดน้ำ
3. ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น ท่อน้ำรั่วหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด ทุก 6 เดือน

ผลลัพธ์ปี 2567 :

บริษัทมีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 3.7 % (จากข้อมูลปี 2567 ได้เพิ่มขอบเขตข้อมูลของบริษัทย่อยเข้ามา 1 บริษัท)

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,023.00	5,368.00	5,570.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	4,023.00	5,368.00	5,570.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,023.00	5,368.00	5,570.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- ป้องกันการเกิดขยะ
- การบริหารจัดการ หมุนเวียนขยะ มาประยุกต์ใช้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 16,009.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 15%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- ป้องกันการเกิดขยะ
 - ให้ความรู้เรื่องประเภทขยะ และการแยกที่ถูกต้อง และตระหนักการลดขยะให้กับพนักงาน
 - รณรงค์การใช้ถุงผ้า / แก้วน้ำ งาน ชาม ให้พนักงานใช้ในห้องครัว แทนการใช้แก้วกระดาษ
 - งดใช้ซอสน้ำมันพืชในครัว หรือในกิจกรรมของบริษัท
 - การใช้อุปกรณ์โฆษณา ออกบูธหมุนเวียน และออกแบบให้สามารถใช้งานได้กับหลายๆ งาน
 - รณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้า
 - รณรงค์ให้พนักงานมี Green Lifestyle โดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้
- การบริหารจัดการหมุนเวียนขยะ มาประยุกต์ใช้
 - ของเสียที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง
 - มีการคัดแยกประเภทขยะต่างๆ เช่น ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุด หรือหมดสภาพการใช้งาน รวมถึงขยะรีไซเคิล เพื่อให้สำนักงานเขตผู้รับผิดชอบในการนำขยะประเภทต่างๆ ไปดำเนินการทำลายได้อย่างถูกต้อง
 - การนำวัสดุมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล ได้แก่ ยาง เกียร์ กระดาษ

ผลการดำเนินงานผลลัพธ์ปี 2567 :
บริษัทลดการใช้ของเสีย ลดลง 9.7%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	35,813.80	16,009.20	14,457.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	13.80	9.20	7.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	35,800.00	16,000.00	14,450.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. การจัดทำข้อมูลและฐานการปล่อย
2. การกำหนดเป้าหมาย
3. การลดการปล่อย
4. การดักจับหรือชดเชยคาร์บอน
5. การมีส่วนร่วมภายในองค์กร
6. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 717.00 tCO ₂ e	2530 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2595 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTI) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. การจัดทำข้อมูลและฐานการปล่อย
 - เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า - เพิ่มขอบเขตการเก็บข้อมูล ของบริษัทย่อย การใช้เชื้อเพลิงรถยนต์ การใช้น้ำยาแอร์กับรถยนต์ที่ปรับสภาพรอขาย
- 2.การกำหนดเป้าหมาย
 - ตั้งเป้าหมายลดการปล่อย GHG Scope 1 & 2 ลง เป็นรายปี

ใช้พลังงานสะอาด 15% ของการใช้พลังงานทั้งหมด

และรวมซื้อ Carbon Credit และเพิ่มต้นไม้ โดยลด 5% ภายใน ปี 2030 ร่วมกับการ และตั้งเป้าหมายระยะยาว ลด 100.00% เทียบกับปีฐาน

3. การลดการปล่อย

- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า บริษัทอยู่ระหว่างสำรวจระบบไฟฟ้า และได้ทำการปรับปรุงในบางสาขาแล้ว
- เปลี่ยนรถยนต์เป็น EV หรือ Hybrid โดยในปัจจุบันมีรถยนต์ EV ที่ใช้สำหรับพนักงานบริษัท จำนวน 10 คัน
- ใช้พลังงานทดแทน ได้แก่ติดตั้งแผง Solar ในส่วนสาขาโชว์รูมจำหน่ายรถมือสอง

4. การดักจับหรือชดเชยคาร์บอน

- บริษัทอยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน เพื่อซื้อคาร์บอนเครดิตจากแหล่งที่ได้รับรอง

5. การมีส่วนร่วมภายในองค์กร

- บริษัทมีการจัดอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม การลดคาร์บอน ปีละครั้ง
- รมรณรงค์ให้การจัดประชุมแบบออนไลน์ และการเดินทางร่วมกัน

6. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

- บริษัทมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในรายงาน One report
- บริษัทอยู่ระหว่างจัดจ้าง การสอบทวนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567 :

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพิ่มขึ้น 50% เนื่องจาก มีปริมาณรถที่ครบสัญญาเช่า มากกว่าปีก่อน 1 เท่า ทำให้ต้องผ่านกระบวนการปรับสภาพก่อนขาย เช่น การเติมน้ำมันแอร์ การเปลี่ยนขนย้ายรถจากลูกค้าที่อยู่ต่างจังหวัด เป็นต้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	674.00	717.00	1,072.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	674.00	717.00	685.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	387.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจโดยการให้เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมถึงของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท การปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติ และการถูกคุกคามทุกประเภท และให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนา ตนเองอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตามหลักมาตรฐานสากล

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.krungthai.co.th/investors_download-3
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามมาตรฐานแรงงานไทย และ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานมีความทันสมัย ครอบคลุม และตอบสนองต่อบริบททางธุรกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการ ทบทวนและจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและสังคม โดยมุ่งเน้นความครอบคลุมทั้งภายในองค์กร ห่วงโซ่อุปทาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ ซึ่งกำหนดเป้าหมายเพิ่มเติมเป้าหมายความผูกพันของพนักงาน ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิแรงงานตามมาตรฐาน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence – HRDD) โดยได้เริ่มต้นศึกษาขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามหลักการสากล อาทิ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และอยู่ระหว่างการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อคณะกรรมการภายในเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามกระบวนการหลักของ HRDD ซึ่งประกอบด้วย (1) การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (2) การวางมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ (3) การติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน (4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะดำเนินการจัดทำ HRDD แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2568

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน,

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,
แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างมีจริยธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยกำหนดแผนการจัดการไว้ครอบคลุม ดังนี้:

1. การจ้างงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การดูแลแรงงานกลุ่มเฉพาะ
3. โอกาสและความเท่าเทียมในการทำงาน
4. สุขภาพ ปลอดภัย
5. การฝึกอบรมและสื่อสารนโยบาย
6. การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงาน	-	2567: ความผูกพันของพนักงาน ไม่ต่ำกว่า 80
• ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน • สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน 	-	2567: <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 • สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง) เท่ากับ 0
• แรงงานเด็ก	ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ	-	2567: 100%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว	การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิแรงงานตามมาตรฐาน	-	2567: 100%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ESG, สิทธิมนุษยชน, ความหลากหลายและพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง	-	2567: การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อคน/ปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินหรือค่าตอบแทน ตามข้อกำหนดกฎหมาย	-	2567: ข้อร้องเรียนเป็น 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. การจ้างงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานที่ไม่ได้สมัครใจ
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีจริยธรรม (Ethical Recruitment) จัดให้มีค่าจ้าง สวัสดิการ และชั่วโมงการทำงานที่เป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงาน
- การสำรวจความผูกพันพนักงาน ESI 2 ครั้งต่อปี

2. การดูแลพนักงาน และแรงงานกลุ่มเฉพาะ

- Happy Life : จัดกิจกรรมเทศกาลต่างๆ ตลอดปี เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ ทำบุญปีใหม่ วาเลนไทน์ Photo Booth, งานสงกรานต์ ทานไอติม, แจกน้ำดื่ม
- ให้สิทธิแรงงานหญิงมีครรภ์ กลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และแรงงานข้ามชาติ ตามกฎหมาย
- สนับสนุนการจ้างแรงงานคนพิการ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
- จัดกิจกรรมและมอบรางวัลแก่ทีมขายดีเด่น และร่วมรับประทานอาหารกับทีมบริหาร
- เพิ่มทักษะ ความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน โดยการจัดกิจกรรมการประกวดต่างๆ เช่น รางวัลทำคลิป Tiktok, การประกวดร้องเพลง
- สื่อสารเป้าหมายองค์กร ความภาคภูมิใจต่างๆ แสดงความยินดี แจ้งข่าวสาร และสาระต่างๆ ผ่านไลน์องค์กร, TVLED ในองค์กร, การประชุม Staff meeting
- Happy Mentor ทีมพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่

3. โอกาสและความเท่าเทียมในการทำงาน

- ห้ามเลือกปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาค่าตอบแทน
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างโปร่งใส และให้สิทธิในการอุทธรณ์

4. สุขภาพ ความปลอดภัย

- ตรวจสอบความเป็นอยู่ของพนักงาน ซ่อมแซมดูแลความปลอดภัย ได้มาตรฐาน สม่าเสมอ
- ให้สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
- เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานที่ได้มาตรฐานปลอดภัย
- มีแนวทางรองรับกรณีฉุกเฉิน ฝึกซ้อม และทบทวนเป็นประจำ
- มีโครงการขับขี่ปลอดภัย ให้บริการโดยการอบรมให้กับ พนักงานขับรถ ลูกค้า คู่ค้า อย่างสม่ำเสมอ

5. การฝึกอบรมและสื่อสารนโยบาย

- มีการฝึกอบรมและเผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงานแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า อย่างต่อเนื่อง
- ประเมินประสิทธิภาพของการอบรมทุกครั้ง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในองค์กร PPD : ผ่านการอบรม สร้างวัฒนธรรม
- มีการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีงานมีคุณภาพ เพิ่มการเติบโตในหน้าที่การงาน เช่น หลักสูตร AI , หลักสูตรการทำ Tiktok, นักขายมืออาชีพ, Design thinking
- มีโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับมืออาชีพ เพื่อให้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์

6. การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

- เปิดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัย รักษาความลับ พร้อมกลไกปกป้องผู้ร้องเรียน
- อผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรสำหรับพนักงาน HR โทร 0-2291 8888 ต่อ 110
- มีมาตรการสอบสวน และบทลงโทษในกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

ผลการดำเนินงาน 2567 :

1. จากการสำรวจพนักงาน 70% ผลระดับความผูกพันของพนักงาน อยู่ที่ 91%
2. จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 ครั้ง
3. สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เท่ากับ 0 ครั้ง
4. สถิติการอบรม พนักงานอยู่ที่ 7.0 ชั่วโมงต่อคน/ปี
5. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จำนวน 0 ราย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	240	221	196
พนักงานชาย (คน)	139	123	105

	2565	2566	2567
พนักงานหญิง (คน)	101	98	91

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	82,888,759.36	81,110,814.25	96,528,308.77
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	46,144,279.80	44,378,857.98	49,520,418.86
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	36,744,479.56	36,731,956.27	47,007,889.91

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากรลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการจัดตั้ง ฝ่าย Human Resource Development ซึ่งเป็นหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมแบบรวมศูนย์ โดยพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานที่สามารถใช้ร่วมกันได้ระหว่างกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ HRD จัดทำแผนพัฒนาศึกษาภาพพนักงานรายปี และออกแบบหลักสูตรอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) เช่น e-Learning, On-the-job Training, และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยครอบคลุมทักษะเฉพาะทางตามสายงาน ทักษะด้าน ESG รวมถึงทักษะด้าน Soft Skills นอกจากนี้ ยังมีการกำหนด จำนวนชั่วโมงการอบรมที่พนักงานต้องเข้าร่วมให้ครบตามระดับตำแหน่ง (Level) ที่บริษัทกำหนดไว้ โดย HRD ทำหน้าที่ติดตามผล และบันทึกข้อมูลผ่านระบบประเมินภายใน ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ลดทอนคุณภาพของการพัฒนา การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทสามารถ ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมซ้ำซ้อน ระหว่างหน่วยงาน และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ในขณะที่ยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	716,937.21	677,518.69	170,668.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	121	115	77
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	62	67	46
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	59	48	31
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	50.42	52.04	39.29
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าไว้ ดังนี้

- การให้ข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้โดยอิสระ ปราศจากการบิดเบือนหรือบังคับ

- การรักษามาตรฐานคุณภาพ

บริษัทมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่ และมีศูนย์บริการสัญญาที่บริษัทมากกว่า 1,100 แห่ง มีบริการรถเปลี่ยนทดแทน และดูแลประกันภาษี และอุบัติเหตุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- การเคารพสิทธิของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนด้วยความสุภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งในด้านข้อมูลส่วนตัวและการเข้าถึงบริการ

- แนวทางการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบ

ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการ บริษัทฯ มีแนวทางในการตรวจสอบและให้ความคุ้มครองหรือการชดเชยอย่างเหมาะสมตามหลักความเป็นธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจจากลูกค้า	-	2567: ไม่น้อยกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัท สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้รถ จำนวน 2,848 ราย ได้รับคำตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 76% โดยผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้าอยู่ที่ 94% พึงพอใจในการบริการของบริษัทในระดับดี-ดีมาก

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

โครงการ Test Drive รถ EV ให้กับลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : สนับสนุนชุมชนและสังคมต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. บริจาคสิ่งของ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
2. บริจาคผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ใหมเวสุนัข- มูลนิธิอนุรักษ์ช้างและสิ่งแวดล้อม
3. บริจาคโลหิตชุมชนรอบบริษัท
 - สำนักงานเขต : สนับสนุนงานกาชาด
 - กรมสรรพากร : บริจาคร่วมทำบุญผ้าป่าวัดป่าศรีวิชัยสุวรรณาราม
 - ร่วมอบรม คอร์สภาษา จัดโดย กรมสรรพากร
 - วัด : บริจาคปัจจัยสำหรับกิจสงฆ์ วัดเรืองยศ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรม ทำบุญตักบาตร

วันที่ 11 เมษายน 2024 ผู้บริหาร บมจ.กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส (KCAR) พร้อมพนักงาน ร่วมกันทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ เพื่อเป็นสิริมงคล ในวันสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	1	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	1	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2565	<p>เหตุการณ์ เกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> 0 <u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู พนักงานได้รับการดูแลรักษา และอุปกรณ์ได้รับการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ (Overview)

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเติบโต และผลกำไรอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า สังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการทำงานที่เน้นในด้านคุณภาพ ความคล่องตัวในองค์กร รวมถึงสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. เป้าหมายระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ไม่น้อยกว่า 5% ภายในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2567 โดยจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก
2. เป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์สุทธิ (Net Zero Emissions) ในระยะยาว โดยจะดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการลดการปล่อยตรง (Scope 1), การใช้พลังงาน (Scope 2) พร้อมทั้งพิจารณามาตรการลดเขยคาร์บอนตามความเหมาะสมทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 96.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 96.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.1 โดยสาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเกิดจากรายได้จากการขายรถยนต์ใช้แล้ว จำนวน 673.2 ล้านบาท ลดลง จำนวน 132.6 ล้านบาท หรือ 16.5% จากปี 2566 โดยมียอดจำหน่ายรถยนต์รวม 1,544 คัน ลดลง 6.0 % จากปี 2566 ราคาขายเฉลี่ยต่อคันอยู่ที่ 436,000 บาท ปรับลดลง 11.0% จากปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจาก ราคาตลาดรถยนต์มือสองที่ปรับลดลง สัดส่วนการขายรถกระบะที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีราคาขายต่ำกว่ารถยนต์ประเภทอื่น และ อายุเฉลี่ยของรถที่จำหน่ายสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาขายต่อคันลดลง กำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์ใช้แล้ว จำนวนเงินรวม 202.5 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 95.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.0 ในขณะที่รายได้ค่าเช่า จำนวน 1,354.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 53.5 ล้านบาท หรือ 4.1% จากสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นสะสมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เพื่อรองรับรถครบสัญญาเช่าของลูกค้ารายใหญ่ที่ทยอยครบกำหนดปี 2567

กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าลดลงจากปีก่อน จำนวน 6.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.5 จากราคาค่าเช่าที่ปรับลดลงจากการต่อสัญญาเช่าของลูกค้าหลายราย แทนการทำสัญญาใหม่ ในขณะที่ต้นทุนเช่าในส่วนค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่เพิ่มขึ้นจากอายุการใช้งานรถที่สูงขึ้นและต้นทุนทางการเงินปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 20.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.5 เนื่องจากหนี้สินที่มีดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า และอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ปรับเพิ่มขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

	ล้านบาท		เพิ่ม(ลด)	
	ปี 2566	ปี 2567	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่า	1,300.6	1,354.2	53.6	4.1
กำไรขั้นต้น	143.5	136.9	(6.6)	(4.5)
รายได้จากการขายรถ	805.8	673.2	(132.6)	(16.5)
กำไรขั้นต้น	297.6	202.5	(95.1)	(32.0)
รายได้รวม	2,172.0	2,096.5	(75.6)	(3.5)
กำไรจากการดำเนินงาน	326.8	228.7	(98.1)	(30.0)
ต้นทุนทางการเงิน	84.0	104.6	20.6	24.5
กำไรก่อนภาษี	242.9	124.2	(118.7)	(48.9)
ภาษีเงินได้	50.2	28.1	(22.1)	(44.1)
กำไรสุทธิสำหรับปี	192.7	96.1	(96.6)	(50.1)

ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

1. รายได้ค่าเช่ารถยนต์

ปี 2567 มีรายได้ค่าเช่ารถยนต์ จำนวน 1,354.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 53.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.1 จากสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นสะสมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เพื่อรองรับรถครบสัญญาเช่าของลูกค้ารายใหญ่ที่ทยอยครบกำหนดปี 2567

2. รายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า

ปี 2567 มีรายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า จำนวน 618.0 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 101.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.0 ยอดจำหน่ายรถยนต์รวม 1,426 คัน ลดลงเล็กน้อย จำนวน 24 คัน คิดเป็นร้อยละ 1.7 จากปี 2566 ราคาขายเฉลี่ยต่อคันอยู่ที่ 434,000 บาท ลดลงร้อยละ 12.6 จากปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจาก ราคาตลาดรถยนต์มือสองที่ปรับลดลง และสัดส่วนการขายรถกระบะที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีราคาขายต่ำกว่ารถยนต์ประเภทอื่น รวมถึงอายุเฉลี่ยของรถที่จำหน่ายสูงขึ้น ส่งผลให้ราคาขายต่อคันลดลง

3. รายได้จากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดย บริษัทย่อย)

ปี 2567 บริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย จำนวน 55.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 31.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.1 เทียบกับปีก่อน จำนวน 86.4 ล้านบาท โดยจำนวนรถขายในปี 2567 มีจำนวน 118 คัน เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนมีจำนวน 192 คัน ลดลง 74 คัน คิดเป็นร้อยละ 38.54 จากปริมาณสต็อกรถที่มีจำนวนมากของรถครบสัญญาเช่า บริษัทย่อยจึงลดปริมาณการซื้อรถเพื่อขายลง เพื่อเน้นจำหน่ายรถครบสัญญาเช่าให้ได้จำนวนมากขึ้น

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

1. ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์

ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์ ปี 2567 มีจำนวน 1,217.2 ล้านบาท เทียบจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีจำนวน 1,157.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 60.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.2 เกิดจากค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ที่เพิ่มขึ้นจากอายุการใช้งานรถที่สูงขึ้น จากการต่อสัญญาเช่าของลูกค้าที่มีจำนวนมากขึ้น

2. ต้นทุนการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า

ต้นทุนการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า ปี 2567 มีจำนวน 419.0 ล้านบาท เทียบจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีจำนวน 429.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.4 ผันแปรตามจำนวนรถขายที่ลดลง

3. ต้นทุนขายรถยนต์มือสองที่จำหน่ายโดยบริษัทย่อย

ต้นทุนขายรถยนต์มือสองที่จำหน่ายโดยบริษัทย่อย ปี 2567 มีจำนวน 51.8 ล้านบาท เทียบจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 79.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 27.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.5 ผันแปรตามยอดขายที่ลดลง

4. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ปี 2567 มีจำนวน 179.8 ล้านบาท จำนวนใกล้เคียงกับปีก่อน ลดลงเล็กน้อย จำนวน 0.03 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.02 โดยค่าใช้จ่ายในการขาย ปรับลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.8 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 5.7 ซึ่งเกิดจาก ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ที่มีการทำอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 3.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.3 ซึ่งเกิดจากค่าใช้จ่ายพนักงาน และค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เพิ่มขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อ

กำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทน

กำไรสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 มีจำนวน 96.1 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 96.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.1 โดยมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2567 ร้อยละ 4.6 ลดลงจากปีก่อน เกิดจากกำไรจากการขายรถยนต์จากกรณีที่หมดสัญญาเช่า ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 91.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.41 และ กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าลดลงจากปีก่อน จำนวน 6.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.5 จากราคาค่าเช่าที่ปรับลดลงจากการต่อสัญญาเช่าของลูกค้าหลายรายแทนการทำสัญญาเช่าใหม่ และ ต้นทุนเช่าในส่วนค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์เพิ่มขึ้นจากอายุการใช้งานรถที่สูงขึ้น และต้นทุนทางการเงินปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 20.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.5 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการจัดหาเงินเพื่อรองรับการซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าของบริษัทฯ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินเฉลี่ย ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามภาวะตลาด

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

	ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าเช่า	1,300.7	1,354.2	53.5	4.1
รายได้จากการขายรถครบสัญญา	719.4	618.0	(101.4)	(14.1)
รายได้จากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดยบริษัทย่อย)	86.4	55.2	(31.2)	(36.1)
รายได้อื่น	65.6	69.1	3.5	5.4
รวม	2,172.1	2,096.5	(75.6)	(3.5)

	ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	1,157.2	1,217.2	60.0	5.2
ต้นทุนจากการขายรถครบสัญญา	429.1	419.0	(10.2)	(2.4)
ต้นทุนจากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดย บริษัทย่อย)	79.1	51.8	(27.3)	(34.5)
รวม	1,665.4	1,688.0	22.5	1.4

	ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	66.3	62.6	(3.8)	(5.0)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	113.5	117.2	3.7	3.3
รวม	179.8	179.8	0.03	0.02

	ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรก่อนภาษี	242.9	124.2	(118.7)	(48.9)
ภาษีเงินได้	50.2	28.1	(22.1)	(44.1)
กำไรสำหรับปี	192.7	96.1	(96.6)	(50.1)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

4.1.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะการเงิน ของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

สินทรัพย์รวม 5,836.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 44.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 โดยมีสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ สินค้าคงเหลือ ซึ่งเป็นรถครบอายุสัญญาเช่ารถราชการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 295.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 144.5 โดยมีรถครบสัญญาเช่าจำนวนมาก จากลูกค้ารายใหญ่ช่วงปลายปี 2567 และมีสินทรัพย์หลักที่ลดลง ได้แก่ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า ลดลงจากปีก่อน จำนวน 245.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 เป็นผลจากการเปลี่ยนสถานะสินทรัพย์ที่หมดอายุสัญญาเช่าไปเป็นสินค้าคงเหลือ

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,408.2 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนที่มีหนี้สินรวมจำนวน 3,500.1 ล้านบาท ลดลง 91.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.6 โดยหนี้สินหมุนเวียน มีจำนวน 1,364.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 372.6 ล้านบาท จาก 992.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักมาจากหุ้นกู้ จำนวน 450.0 ล้านบาท ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือน กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัท ได้ชำระคืนครบจำนวน ไม่ได้ทำการออกหุ้นกู้ทดแทน (Rollover) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้สูงกว่าต้นทุนทางการเงินจากสินเชื่อประเภทเงินกู้และเช่าซื้อ

ผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,428.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.0 โดยเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น หลังหักเงินปันผล ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสะสมก่อนจ่ายเงินปันผลจำนวน 2,065.2 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลจำนวน 47.5 ล้านบาท คงเหลือกำไรสะสม ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 2,017.7 ล้านบาท

ฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 5,836.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 44.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 โดยมีสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ สินค้าคงเหลือ ซึ่งเป็นรถครบอายุสัญญาเช่ารถราชการขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 295.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 144.5 โดยมีรถครบสัญญาเช่าจำนวนมาก จากลูกค้ารายใหญ่ช่วงปลายปี 2567 และมีสินทรัพย์หลักที่ลดลง ได้แก่ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า ลดลงจากปีก่อน จำนวน 245.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.2 เป็นผลจากการเปลี่ยนสถานะสินทรัพย์ที่หมดอายุสัญญาเช่าไปเป็นสินค้าคงเหลือ

พอร์ตรถยนต์ ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 10,781 คัน เพิ่มขึ้น 351 คัน จากสิ้นปี 2566 ที่มีจำนวน 10,430 คัน โดยในระหว่างปี 2567 มีการซื้อรถยนต์ใหม่ จำนวน 1,777 คัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 238 คัน คิดเป็นร้อยละ 11.8 และจำนวนรถที่จำหน่ายในปี 2567 จำนวน 1,426 คัน ลดลงจากปีก่อน 24 คัน คิดเป็นร้อยละ 1.7

ลูกหนี้การค้า

เมื่อพิจารณาจากคุณภาพลูกหนี้การค้าของบริษัทและบริษัทย่อย (ก่อนหัก ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 168.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 34.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.7 ในขณะที่สิ้นปี 2566 มีจำนวนลูกหนี้เท่ากับ 134.4 ล้านบาท โดยลูกหนี้การค้าสุทธิ จำนวน 158.8 ล้านบาท (หลังหักผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2567) แบ่งเป็นลูกหนี้จากการขายรถยนต์จำนวน 19.8 ล้านบาท และลูกหนี้จากการให้เช่ารถยนต์จำนวน 139.0 ล้านบาท

ซึ่งในส่วนของลูกหนี้จากการขายรถยนต์ทั้งหมดเป็นลูกหนี้ในกลุ่มของธนาคารที่รับจัดสินเชื่อรถยนต์ และในส่วนของลูกหนี้จากการให้เช่ารถ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 88.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.4 ของลูกหนี้จากการให้เช่ารถสุทธิ ทั้งนี้ บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าจำนวน 10.1 ล้านบาท ลดลง 1.7 ล้านบาท จาก 11.8 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากลูกหนี้การค้าชำระเกิน 3 เดือน เป็นรัฐวิสาหกิจรายใหญ่ซึ่งมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ประกอบกับลูกหนี้ส่วนใหญ่ มากกว่าร้อยละ 95 เป็นลูกค้าองค์กร ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ซึ่งลูกค้าเหล่านี้มีประวัติการชำระเงินที่ดี สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้ อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ ณ สิ้นปี 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

	ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2566	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์	5,881.51	5,836.83	(44.68)	(0.76)
หนี้สิน	3,500.08	3,408.24	(91.84)	(2.62)
ส่วนผู้ถือหุ้น	2,381.43	2,428.59	47.16	1.98

สรุปฐานะการเงิน

	สำหรับรอบปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
จำนวนรถยนต์ต้นงวด (คัน)	9,267	9,865	10,430
จำนวนซื้อระหว่างงวด (คัน)	1,729	2,015	1,777
จำนวนขายระหว่างงวด (คัน)	1,131	1,450	1,426
จำนวนรถยนต์ปลายงวด (คัน)			
-รถยนต์ครบสัญญาเช่ารถการชาย	512	694	1,788
-รถยนต์เพื่อให้เช่า	9,353	9,736	8,993
รวมจำนวนรถยนต์ปลายงวด	9,865	10,430	10,781
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายงวด (ล้านบาท)			
รถยนต์ครบสัญญาเช่ารถการชาย	142.6	202.9	498.4
รถยนต์เพื่อให้เช่า	4,299.3	4,727.0	4,481.1
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายงวด	4,441.8	4,930.0	4,979.5

จำนวนรถยนต์ในพอร์ต

รายการ	2565	2566	2567
• ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	182.3	96.7	108.0
• ไม่เกิน 3 เดือน	19.7	23.8	21.3
• 3 – 6 เดือน	6.6	4.5	12.8
• มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	5.9	9.4	26.9
รวม	214.5	134.4	168.9
(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15.1)	(11.8)	(10.1)
รวม	199.4	122.6	158.8

รายการ	2565	2566	2567
• ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์	159.4	108.4	139.0
• ลูกหนี้จากการขายรถยนต์	40.0	14.2	19.8
รวม	199.4	122.6	158.8

ลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายในการจัดหาเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การจัดซื้อรถยนต์ให้เช่า และการบริหารสภาพคล่อง โดยการใช้จ่ายเงินจากสถาบันการเงิน และตลาดทุนที่โดยมากเป็นผลิตภัณฑ์ตราสารหนี้ ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และจากอันดับเครดิตเรตติ้ง A- (โดยบริษัท ทรিসเรตติ้ง จำกัด) ทำให้สร้างความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินและนักลงทุนสถาบันตั้งจะสะท้อนจากอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าตลาดโดยรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,408.2 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนที่มีหนี้สินรวมจำนวน 3,500.1 ล้านบาท ลดลง 91.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.6 โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.4 ของสินทรัพย์รวม แบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.0 และหนี้สินไม่หมุนเวียน 60.0 ตามลำดับ เทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นสัดส่วนร้อยละ 60.0 ของสินทรัพย์รวม แบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน และ หนี้สินไม่หมุนเวียน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.3 และ 71.7 ตามลำดับ

โดยสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักมาจากหุ้นกู้ จำนวน 450.0 ล้านบาท ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือน กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัท ได้ชำระคืนครบจำนวน ไม่ได้ทำการออกหุ้นกู้ทดแทน (Rollover) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้สูงกว่าต้นทุนทางการเงินจากสินเชื่อประเภทเงินกู้และเช่าซื้อ

อย่างไรก็ตามสัดส่วนหนี้สินดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่ารถยนต์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังมีรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า ลักษณะการประกอบธุรกิจดังกล่าวมีโครงสร้างเงินทุนส่วนใหญ่เป็นหนี้สิน บริษัทจึงต้องบริหารกระแสเงินสดรับ และกระแสเงินสดจ่ายให้มีความสมดุลและสอดคล้องกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงสภาพคล่องทั้งด้านระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ย โดยกำหนดระยะเวลากู้ยืมเงินให้สอดคล้องกับอายุของสัญญาให้เช่ารถยนต์ และพยายามจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอัตราค่าเช่ารถยนต์ที่เป็นอัตราคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,428.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,381.4 ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 94.7 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 47.5 ล้านบาท ประกอบด้วย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 92.5 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท เป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท และเงินปันผลที่เหลือ ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นจำนวนเงิน 27.5 ล้านบาท จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท 2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 20.0 ล้านบาท ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 กันยายน 2567

โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2567 บริษัทซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่า โดยใช้แหล่งเงินทุนหลักจาก สัญญาเช่าซื้อ การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ โดยอัตราดอกเบี้ยคงที่ ณ สิ้นปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.0 ของหนี้สินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจนี้ เนื่องจากเป็นหนี้ที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และหนี้สินดังกล่าวก็สามารถจัดกระแสเงินสดจ่ายสอดคล้องกับกระแสเงินสดรับของบริษัท อีกทั้งเป็นนโยบายการใช้แหล่งเงินทุนของบริษัท เพราะนอกจากความสอดคล้องของกระแสเงินสดรับ-จ่ายแล้ว ยังเป็นการบริหารความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยหากในอนาคตมีทิศทางปรับเพิ่มขึ้น

โดยสรุปแล้วการจัดการแหล่งเงินทุนจะพิจารณาจากทั้งความสอดคล้องของกระแสเงินสดรับ-จ่าย จำนวนสัญญาเช่าที่มีกับลูกค้า และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทางการดำเนินธุรกิจและการบริหารเงิน

สภาพคล่อง

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 769.58 ล้านบาท ลดลงจำนวน 242.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีกระแสเงินสดได้มาสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,011.68 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 มีการจ่ายเงินสดในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าเพิ่มขึ้น จำนวน 170.94 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนปี 2567 จำนวน 5.7 ล้านบาท ลดลง จำนวน 117.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 112.0 ล้านบาท จากเงินสดรับจากการขายหน่วยลงทุนสุทธิน้อยกว่าปีก่อนจำนวน 619.2 ล้านบาท

และในส่วนกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไปในปี 2567 จำนวน 770.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ใช้ไปสุทธิจำนวน 1,139.1 ล้านบาท ใช้ไปสุทธิลดลง จำนวน 368.7 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีหุ้นกู้ครบกำหนดไถ่ถอน เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีเงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้สุทธิ 500 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลลดลงจากปีก่อนจำนวน 92.5 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทมีสภาพคล่องจากรายได้ค่าเช่าในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

รายได้ค่าเช่าในอนาคต	2565	2566	2567
ไม่เกิน 1 ปี	1,103.6	1,170.9	1,160.8
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,634.9	1,794.5	1,883.6
รวม	2,738.5	2,965.4	3,044.3

รายได้ค่าเช่าในอนาคต

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : มี
ทางการเงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่แข็งแกร่งได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ข้อกำหนดต้องดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกิน 3.5 : 1 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภาพรวมของเศรษฐกิจไทย ในปี 2568 ยังมีแนวโน้มเติบโตแบบค่อยไปค่อยไป ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนธุรกิจผ่านนโยบายภาครัฐ การลงทุนต่างๆ จากทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงภาคการส่งออก และการท่องเที่ยวเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจ แต่อย่างไรก็ตามยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่ยังมีความผันผวนอยู่ในส่วนของธุรกิจรถยนต์เข้าดำเนินงาน ยังมีโอกาสเติบโตได้จากแนวโน้มการเช่ารถยนต์แทนการซื้อ และการขยายตัวของภาคธุรกิจที่ต้องการควบคุมต้นทุน ในขณะที่มีความท้าทายด้านการแข่งขันราคา และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี บริษัทฯ จึงมีการวางแผนกลยุทธ์การทำงานต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อาทิ การให้ความสำคัญกับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยการศึกษาตลาดรถยนต์ไฟฟ้า มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องเพื่อเตรียมการ และบริหารความเสี่ยง ในการเปลี่ยนผ่านจากเครื่องยนต์สันดาปสู่ระบบไฟฟ้า การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และส่งผลให้การบริการดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้อุตสาหกรรมฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต ดังนั้น เพื่อรับมือกับความผันผวนที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อย ประกอบกับการใช้เงินลงทุนที่ต่ำสำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ทำให้มีผู้ประกอบการให้เช่ารถยนต์ในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มากขึ้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และผลกำไรของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่เน้นให้บริการอย่างมีคุณภาพ (Premium Service) และบริการหลังการขายครบวงจร (One Stop Service) โดยบริษัทฯได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ และติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง และจากการที่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ยอมทำให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ส่งผลให้บริษัทฯสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางส่วนที่มีผลต่อการลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในด้านราคาได้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯมีมุมมองเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้นิยมการเช่ารถยนต์ระยะยาวและการบริการหลังการขายที่ดีมากกว่าการให้ความสำคัญเรื่องราคา
2. ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ จากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่มีความไม่แน่นอนในระยะข้างหน้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อการลงทุนของบริษัทฯเอกชนในการดำเนินงาน หรือ ส่งผลกระทบต่อยอดขายรถยนต์ใช้แล้ว บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจและเครื่องชี้วัดต่าง ๆ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานและสามารถรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นได้
3. ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน บริษัทฯตระหนักถึงหลักการทำงานควบคู่ไปกับการดูแลทั้งทางด้านสังคม และชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถยนต์ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ผู้เช่ารถยนต์ ขับขี่รถยนต์บนพื้นฐานของความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถยนต์บนท้องถนน และรวมถึงคนเดินเท้า และทรัพย์สินต่างๆ บนท้องถนน
4. ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯให้ความสำคัญผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญรถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยการศึกษาตลาดรถยนต์ไฟฟ้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่ใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน บริษัทฯยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องยนต์สันดาป เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทฯได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ ซึ่งหากบริษัทฯ ปรับตามไม่ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ ในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก หรือกระทบต่อชื่อเสียงองค์กรได้ บริษัทฯให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยถือเป็นความเสี่ยงประเภทที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงภาพรวมองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯมีแผนพัฒนาระบบหลัก (ERP) ขององค์กรให้ทันสมัย โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า รวมถึงมีการจัดเตรียมทีมงานด้านเทคโนโลยี ทำหน้าที่ วางแผน ติดตาม และจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น Paperless , CRM และจัดให้มีทีมงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทำหน้าที่ วางแผน ติดตาม เฝ้าระวัง ทดสอบ และจัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงภัยคุกคามจากไซเบอร์ การป้องกันการเข้าถึงระบบสำคัญ และระบบสำรองข้อมูลป้องกันข้อมูลสูญหาย ตลอดจนจัดให้มีทรัพยากรที่จำเป็น และเพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พึงปฏิบัติ บริษัทฯมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่ บริษัทฯพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก

และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหาร ความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

6. ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ความเสี่ยงจากการเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จากความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าซากของรถยนต์สันดาปในอนาคต ที่อาจลดต่ำกว่าที่ประมาณการไว้จากการปรับลดราคาของรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงมูลค่าซากของรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต ยังไม่แน่นอนจากเทคโนโลยีที่ยังมีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างรวดเร็ว และการรับประกันแบตเตอรี่ยังมีข้อจำกัด อาจไม่ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิต หากผู้ใช้รถมีการชาร์จไม่ถูกต้อง บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยมีทีมงานที่ติดตามสถานการณ์ รถยนต์ไฟฟ้า อย่างใกล้ชิด และทบทวนประมาณการมูลค่าซากรถสันดาปอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้รองรับความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการพิจารณาเพิ่มสัดส่วนรถยนต์ไฟฟ้า ในพอร์ตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ในขณะเดียวกัน การคัดเลือกลูกค้าที่ต้องการเช่ารถยนต์ไฟฟ้าที่มีวัตถุประสงค์การใช้งานที่เหมาะสม เช่น การใช้งานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นรถผู้ บริหารใช้ และจำกัดอายุสัญญาไม่เกิน 3-4 ปี ตลอดจนการให้ความรู้กับลูกค้า เช่น การดูงานโรงงานผลิตรถยนต์ไฟฟ้า , การอบรมวิธีการใช้งาน รถไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าให้ครอบคลุม เช่น แบตเตอรี่ต้องมีประสิทธิภาพการเก็บไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ผลิต ประเมิน และการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ไฟฟ้าให้พนักงานทุกส่วนงาน และเพิ่มทักษะช่างในด้านการซ่อมบำรุง อย่างต่อเนื่อง

จากการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ศักยภาพของบริษัท และนำหลักการจัดการข้างต้นเหล่านี้ไปปฏิบัติในทุกกระบวนการดำเนินงาน รวมถึง การติดตาม และปรับปรุงนโยบายต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงการ บริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัท และบริษัทย่อยจะสามารถสร้างรายได้ และผล ตอบแทนที่ดี แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

N/A

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	73,992.08	58,608.85	52,107.54
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	243,987.65	166,708.12	208,323.74
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	243,987.65	166,708.12	208,323.74
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,438.08	9,242.02	5,667.44
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	166,754.27	222,313.15	514,151.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	136,341.81	146,404.48	145,391.09
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	58,281.64	65,623.78	63,892.78
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	78,060.17	80,780.69	81,498.31
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	738,575.73	603,499.81	925,641.66
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	19,817.85	42,918.37	19,226.53
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,467,634.67	4,893,455.75	4,646,511.79
สินทรัพย์สิทธิการให้ - สุทธิ (พันบาท)	75,935.05	93,304.92	83,483.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	14,720.48	14,803.61	2,953.84
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	14,720.48	14,803.61	2,953.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	79,152.22	30,589.57	3,912.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	149,927.23	152,940.19	105,102.23
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	149,927.23	152,940.19	105,102.23
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,857,187.50	5,278,012.41	4,911,190.80
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	5,595,763.23	5,881,512.22	5,836,832.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	238,409.98	147,133.56	131,380.92
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,050,803.88	330,757.23	633,911.76
สถาบันการเงิน (พันบาท)	251,025.38	330,757.23	183,943.79
หุ้นกู้ (พันบาท)	799,778.50	N/A	449,967.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	278,845.74	503,044.41	584,585.85
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,177.44	11,289.26	14,977.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,583,237.03	992,224.46	1,364,856.13
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	883,063.92	1,060,007.34	686,900.48
สถาบันการเงิน (พันบาท)	433,681.26	311,022.32	387,348.28
หุ้นกู้ (พันบาท)	449,382.66	748,985.02	299,552.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	612,146.39	1,257,805.28	1,199,109.91
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	107.68	1,881.77
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	27,609.88	30,546.36	32,006.32
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	160,877.20	159,388.54	123,483.34
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,683,697.40	2,507,855.21	2,043,381.81
รวมหนี้สิน (พันบาท)	3,266,934.43	3,500,079.67	3,408,237.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	250,000.00	250,000.00	250,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	250,000.00	250,000.00	250,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	250,000.00	250,000.00	250,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	250,000.00	250,000.00	250,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	162,450.37	162,450.37	162,450.37
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	162,450.37	162,450.37	162,450.37
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,916,378.42	1,969,068.32	2,017,649.55
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	1,886,378.42	1,939,068.32	1,987,649.55
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	N/A	-86.14	-1,505.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	N/A	-86.14	-1,505.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการทำ สัญญาป้องกันความเสี่ยงจากกระแส เงินสด (พันบาท)	N/A	-86.14	-1,505.42
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,328,828.79	2,381,432.55	2,428,594.51
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,328,828.79	2,381,432.55	2,428,594.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,595,763.23	5,881,512.22	5,836,832.46

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,220,575.34	2,106,474.30	2,030,712.14
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	1,347,055.61	1,300,645.07	1,354,165.86
รายได้จากการขาย (พันบาท)	873,519.73	805,829.23	673,222.62
รายได้อื่น (พันบาท)	59,610.92	65,569.69	69,091.59
รวมรายได้ (พันบาท)	2,280,186.25	2,172,043.99	2,096,480.06
ต้นทุน (พันบาท)	1,791,694.38	1,665,395.22	1,687,981.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	628,774.09	508,205.14	470,753.70
ต้นทุนค่าเช่า (พันบาท)	1,162,920.29	1,157,190.08	1,217,227.30
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	156,440.60	158,962.65	159,182.33
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	57,967.52	66,351.99	62,568.40
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	98,473.08	92,610.66	96,613.93
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	21,877.96	20,842.59	20,599.50
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,970,012.94	1,845,200.45	1,867,762.83
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	310,173.31	326,843.54	228,717.23
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	77,696.84	83,987.32	104,571.66
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	49,249.99	50,166.32	28,064.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	183,226.48	192,689.90	96,081.20
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	183,226.48	192,689.90	96,081.20
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	183,226.48	192,689.90	96,081.20
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	1,312.76	-86.14	-1,419.27
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	184,539.24	192,603.75	94,661.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	183,226.48	192,689.90	96,081.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	184,539.24	192,603.75	94,661.93
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.73	0.77	0.38
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,196,001.28	1,200,889.87	1,140,963.50
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	250,562.40	261,273.85	162,949.31

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	232,476.47	242,856.22	124,145.57
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	885,827.97	874,046.34	912,246.27
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	7,907.34	-3,274.59	-1,732.01
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-392.05	-2,007.51	-409.04
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	12,436.56
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-126.54	-479.31	-781.79
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-126.54	-479.31	-781.79
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	77,696.84	83,987.32	104,571.66
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,601.86	2,936.48	3,015.61
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	N/A	N/A	-14,352.53
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,206,181.68	1,198,556.34	1,139,140.30
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-36,212.16	80,289.07	-39,757.56
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-21,255.94	-30,904.45	27,266.42
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	365,370.82	409,944.89	392,504.04
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-917,543.50	-625,742.41	-779,389.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	12,385.62	-14,614.22	4,450.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-2,030.71	N/A	-1,555.65
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	8,058.03	-5,397.77	-32,195.93
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	614,953.85	1,012,131.43	710,462.72
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	49.99	212.32	279.40
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	51,429.59	-659.86	58,835.43
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	666,433.43	1,011,683.90	769,577.55
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	1,371,380.00	1,103,811.65	484,632.23
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	1,371,380.00	1,103,811.65	484,632.23
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-1,260,000.01	-986,000.00	-484,000.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,578.27	-5,882.26	-6,716.60
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-86.06	-541.44	-1,050.89
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-2,176.36	-4,142.90	-3,683.98
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	75.08	75.14	376.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	107,880.54	112,004.54	-5,708.04
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	440,000.00	576,424.28	440,046.38
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	200,000.00	340,000.00	140,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	200,000.00	340,000.00	140,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	240,000.00	236,424.28	300,046.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	240,000.00	236,424.28	300,046.38
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-772,615.33	-619,351.37	-510,533.86
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-380,000.00	-340,000.00	-140,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-200,000.00	-340,000.00	-140,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-392,615.33	-279,351.37	-370,533.86
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-392,615.33	-279,351.37	-370,533.86
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-238,707.22	-364,064.45	-548,082.15
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-112,499.92	-140,000.00	-47,499.97
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-77,288.55	-92,080.12	-104,301.22
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-731,635.25	-1,139,071.66	-770,370.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	42,678.72	-15,383.22	-6,501.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	31,313.35	73,992.08	58,608.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	73,992.08	58,608.85	52,107.54

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (หนี้สินหมุนเวียน/สินทรัพย์หมุนเวียน) (เท่า)	0.47	0.61	0.68
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (รายได้รวม/สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย) (เท่า)	0.40	0.38	0.36
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้นค่าเช่า (%) (รายได้ค่าเช่า-ต้นทุนค่าเช่า/รายได้ค่าเช่า) (ร้อยละ)	13.67	11.03	10.11
อัตรากำไรขั้นต้น (%) (กำไรขั้นต้นค่าเช่า+กำไรขั้นต้นขายรวม/รายได้ค่าเช่า+รายได้จากการขาย รูป) (ร้อยละ)	19.31	20.31	16.70
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.04	8.87	4.52
อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน (%) (กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้/รายได้รวม) (ร้อยละ)	13.60	15.05	10.09
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.30	8.20	3.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) (กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้/สินทรัพย์รวม (ถัวเฉลี่ย)) (ร้อยละ)	5.50	5.70	3.90
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.40	1.44	1.40
อัตราส่วนวัดความสามารถในการจ่าย ดอกเบี้ย (เท่า) (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้/ดอกเบี้ยจ่ายหรือต้นทุนทางการเงิน) (เท่า)	3.99	3.89	2.19
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระ ผูกพัน (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ คาดจำหน่าย+ต้นทุนขายรูป)/หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบ) (เท่า)	1.26	1.15	1.66
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย) (เท่า)	2.30	2.58	2.68
หนี้สินมีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้) (เท่า)	1.37	1.32	1.28

	2565	2566	2567
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี/หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด) (ร้อยละ)	0.47	0.26	0.39
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน/หนี้สินรวม) (เท่า)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	: ดินแดง
เขต/อำเภอ	: ดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้	: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: 1222 พระรามที่ 3
แขวง/ตำบล	: บางโพธิ์พอพง
เขต/อำเภอ	: ยานนาวา
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10120
โทรศัพท์	: 1572

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล	: แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ	: เขตบางซื่อ
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	: 10800
โทรศัพท์	: +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร	: +66 2555 0665,+66 2596-0563

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พวง ยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ : 1572

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างจริงจัง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และนำไปสู่การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อมุ่งพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และดำรงตำแหน่งประธาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท
- การสรรหาจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญของคณะกรรมการ (Bard Skill Matrix) วิชาชีพ ประสบการณ์ที่หลากหลายในกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครบถ้วนตามคุณสมบัติและความเหมาะสมตามกระบวนการสรรหา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ในกรณีกรรมการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายเดิม หากมีการเสนอชื่อซ้ำ

- การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และได้กำหนด วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับ และตามข้อกำหนดในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวน กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม
- กรรมการผู้พ้นจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ กล่าวคือ กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี บริษัทได้จัดให้มีการถ่วงดุลของกรรมการ คือ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนรวม 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ซึ่งคิดเป็นกรรมการอิสระร้อยละ 67 หรือ 4 ใน 6 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส
- บริษัทยังนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งได้ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อ

จงใจให้คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- ค่าตอบแทน พิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ เชื่อมโยงผลประกอบการกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน
- กรรมการที่รับภาระเพิ่มเติม เช่น ร่วมคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการเสนอให้ครอบคลุมค่าตอบแทนคงที่ (เช่น เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลประกอบการ (เช่น โบนัส) ที่เชื่อมโยงกับคุณค่าที่บริษัทสร้างให้แก่ผู้ถือหุ้น
- บริษัทเปิดเผยนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบ และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ หากกรณีจำเป็นประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเป็นกรรมการอิสระได้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ช่วยให้มีการถ่วงดุลอำนาจ อย่างเพียงพอ และสามารถเข้าสอบทานการดำเนินงานของบริษัทได้
- ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน
- อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้
- มติที่สำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

- ให้มีการแนะนำกรรมการใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมหลักสูตรอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนให้กรรมการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงติดตามสถานการณ์และข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลต่อกิจการอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละราย เพื่อใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

- คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อร่วมกันทบทวนผลงาน ปัญหา และแนวทางปรับปรุง
- การประเมินดำเนินการอย่างน้อยในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-evaluation) และอาจใช้การประเมินแบบไขว้ (Cross-evaluation) เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- ผลการประเมินจะถูกใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

การประเมินเป็น 4 หมวด ได้แก่

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีเลขานุการบริษัทนำเสนอแบบสอบถามแต่ละประเภทไปยังคณะกรรมการทุกท่าน โดยแต่ละหัวข้อหลักจะมีข้อย่อย และสามารถให้คะแนนตามความพอใจ 0-4 คะแนน และภายหลังจากได้รับผล การประเมินทุกประเภทของกรรมการแต่ละท่าน บริษัทจะรวบรวมคะแนนและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อย กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานธุรกิจและกฎระเบียบของบริษัทใหญ่ ดังนี้:

- การแต่งตั้งและประเมินผลตัวแทนในบริษัทย่อย การแต่งตั้ง ปลดออก และประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนที่บริษัทใหญ่แต่งตั้งในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากบริษัท และครอบคลุมถึงผู้แทนบริษัท ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ และผู้ควบคุมงานตามสัดส่วนการถือหุ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- บทบาทของตัวแทนบริษัทในบริษัทย่อย ตัวแทนที่บริษัทแต่งตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอดกลงและแนวทางที่บริษัทใหญ่กำหนด เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทใหญ่
- การอนุมัติเรื่องสำคัญในบริษัทย่อย บริษัทย่อยต้องเสนอเรื่องสำคัญที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้บริษัทใหญ่อนุมัติก่อนดำเนินการ การประชุมและรายงาน
- บริษัทย่อยต้องจัดประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และเชิญผู้แทนที่บริษัทใหญ่กำหนดเข้าร่วม พร้อมส่งรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการติดตาม การตรวจสอบภายใน
- บริษัทย่อยต้องเปิดรับการตรวจสอบจากบริษัทใหญ่อย่างสม่ำเสมอ และยินยอมให้มีการตรวจสอบพิเศษเมื่อจำเป็น การรายงานผลการดำเนินงาน
- บริษัทย่อยต้องจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน รวมถึงแถลงการณ์ต่าง ๆ ให้บริษัทเป็นประจำ หรือตามคำขอ
- ความสอดคล้องของนโยบาย นโยบายและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทย่อยต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทใหญ่ ซึ่งจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- การเลิกกิจการหรือถอนการลงทุน หากไม่มีความจำเป็นหรือความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย การเสนอปิดกิจการหรือจำหน่ายหุ้นจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยทั่วกันโดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล นิติบุคคล รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ทั้งที่เป็นสัญชาติไทย และต่างประเทศ โดยทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนได้เข้าร่วมการประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าว อยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นไม่เท่ากัน มีสิทธิในการออกเสียงไม่เท่ากัน แต่บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับข้อมูลข่าวสารของ บริษัท ผ่านช่องทางเว็บไซต์ รวมถึงสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล รวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทาง อีเมล (Email) และทางโทรศัพท์
- (ข) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติในที่ประชุมแทนผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีหนังสือรับมอบฉันทะที่ถูกต้องมีสิทธิที่จะเข้าประชุม และลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ
- (ค) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุม โดยจะแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วย และจะกำหนดสถานที่และเวลาที่ประชุมให้เหมาะสมและสะดวกในการที่ผู้ถือหุ้นจะเข้าร่วมประชุม

3. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา (อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม) ซึ่งในหนังสือนัดประชุมดังกล่าวจะแจ้งรายละเอียด อันประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ รวมไปถึงการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยในระหว่างการประชุม ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและซักถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่ ประธานกรรมการ รวมทั้งกรรมการทุกคน จะเข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในปีที่ผ่านมา
ในปี 2566 บริษัทกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

โดย ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2567 และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ QR Code เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวาระการประชุมไว้ชัดเจน รวมถึงแบบฟอร์มขอรับเป็นเอกสารชุดเติม โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งแก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 4 เมษายน 2567 ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวลาที่เพียงพอสำหรับเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข) ไปพร้อมกับ หนังสือเชิญประชุมรวม ทั้งวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยระบุทั้งผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุมด้วยตัวเองและผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน เพื่อไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแต่งตั้ง นายชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร ดำรงประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนได้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทเปิดระบบลงทะเบียนแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2567

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนด วันเวลาการประชุมที่ถือได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุน สถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้บริษัทได้จัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม อธิบายวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน และเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ โดยที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในวาระเลือกกรรมการได้จัดให้มีการลงคะแนนแยกตามกรรมการแต่ละท่าน และระบุมามีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียพิเศษ กรรมการท่านดังกล่าวจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากการประชุมสิ้นสุดในวันที่ 25 เมษายน 2567 และบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 7 วัน คือวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 และได้แจ้งประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันข่าวหุ้น ติดต่อกัน 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน – 12 เมษายน 2567

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : https://www.krunghai.co.th/business_manual

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรที่มาร่วมทำงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และบริษัทได้ดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกันรวมถึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสในความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ ตลอดจนให้ความสำคัญกับสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานออมเงินและเป็นหลักประกันทางการเงินให้พนักงานในยามที่เกษียณ
- เครื่องแบบพนักงาน บริษัทมีชุดฟอร์มให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงรองเท้า SAFETY เพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ทำงานในส่วนของการบำรุงรักษารถยนต์
- การตรวจสุขภาพประจำปี บริษัทฯ มีความประสงค์ให้พนักงานทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงอุดมสมบูรณ์จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังติดตาม และ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- หน้าที่ต่างเรียนรู้ บริษัทได้จัดให้มีส่วนของการพัฒนา และเรียนรู้ภายในองค์กร เช่น มุมบอร์ดสำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทั้งในส่วน of แนวดวงธุรกิจ ภาษา ประกันสังคม หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- ห้องพักทานอาหารสำหรับพนักงาน จัดห้องรับประทานอาหารให้พนักงานได้รับประทานอาหารและพักผ่อนในช่วงเวลาพัก
- พัฒนาความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมภายในโดยผู้บริหารเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับ ในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก หรือการเชิญวิทยากรที่มีความรู้เข้ามาให้การอบรมแก่พนักงานในบริษัทฯ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงานในแต่ละส่วนงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในเรื่องในต่าง ๆ ของการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจ และเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.krungthai.co.th/business_manual

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ดำเนินธุรกิจที่นำมาซึ่งการผิดจริยธรรม หรือผิดจรรยาบรรณทางการค้าต่อคู่แข่ง โดยบริษัทฯ จะยึดหลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.krungthai.co.th/business_manual
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกประเภทอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่อนุญาติให้ดำเนินการใดๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.krungthai.co.th/business_manual

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่อย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต หรือมีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวนโยบายของหน่วยงานราชการและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐ

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เช่น กรมการขนส่งทางบก กรมสรรพากร และสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดล่าสุด

2. ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและภาครัฐ

บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในทุกระดับ ทั้งในด้านข้อมูล การตรวจสอบ และการร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและภาคเศรษฐกิจ เช่น การตอบสนองอย่างโปร่งใสต่อการตรวจสอบเอกสาร กิจกรรมภาคสนาม หรือข้อร้องเรียนที่ได้รับจากภาครัฐ

3. การกำกับดูแลการติดต่อกับภาครัฐ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานราชการ โดยมีแนวทางดังนี้:

- ห้ามมิให้พนักงานให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในบริษัทก่อนทุกครั้ง
- หากจำเป็นต้องมอบของขวัญหรือเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม

4. การสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายสาธารณะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของภาคเอกชนในการสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม โดยส่งเสริมให้การดำเนินงานธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานรัฐ เช่น การใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกับโครงการรัฐที่มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางจราจร ความปลอดภัยบนท้องถนน หรือมาตรฐานการให้บริการเช่ารถ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการให้ความร่วมมือ ดูแล และให้ความใส่ใจต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.krungthai.co.th/business_manual
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ทั้งในรูปของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสและทั่วถึง ทั้งในส่วนของงานดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบ SetLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.krungthai.co.th เพื่อให้ผู้สนใจได้เข้ามาดูข้อมูลทั่วไป และหากสนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-291-8888

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่

- 1) งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- 2) การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- 3) การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- 4) การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- 5) การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 6) การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหากำไรจากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงและเสริมสร้างความเข้าใจ ดังนี้:

1. เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท ให้พนักงานศึกษารายละเอียดเพื่อปฏิบัติตาม รวมถึงจัดอบรมพนักงานใหม่และพนักงานเดิมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตาม
2. แนวปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูล จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น พร้อมทั้งกำกับให้รักษาความลับอย่างเข้มงวด
3. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
4. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายการการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 และมาตรา 258 พร้อมส่งสำเนารายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานที่ประชุมกรรมการ
5. ระยะเวลางดซื้อขาย (Quiet Period) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งเตือนช่วงงดซื้อขายล่วงหน้า ผ่าน E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท
7. บทลงโทษ การฝ่าฝืนนโยบาย จะมีการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาจากเจตนาและความรุนแรงของการกระทำ
8. บริษัทมีการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ รวมถึงพนักงาน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการนำข้อมูลภายใน รวมถึงการสื่อสารให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงให้มีการทบทวนวิธีปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในให้มีความเหมาะสม

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Conduct) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมหลักของบริษัท

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม โปร่งใสเป็นสำคัญมาโดยตลอด และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า/ผู้ถือหุ้นที่ผิดกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย
- บริษัทฯ บริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการบริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน ต้องมีความซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- เคารพและสนับสนุนกิจกรรม/ธุรกรรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมขององค์กร
- สำหรับรายละเอียดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของพนักงานได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.krungthai.co.th ภายใต้วัยข้อย่อยการกำกับดูแลกิจการที่ดีหมวดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และการส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

- มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- มีความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน
- มีความโปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม
- มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง บริษัทฯ พยายามคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมเข้ามาร่วมงานให้การฝึกฝนพัฒนา และดูแลอย่างดีด้วยสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแน่วแน่ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ บางรายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย แต่นโยบายในการบริหารงานของบริษัทต้องเน้นถึงประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการตัดสินใจในเรื่องที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ หรือการได้เปรียบเสียเปรียบในผลประโยชน์นั้น บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหารหรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างสม่ำเสมอ สำหรับการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน บริษัทฯ จะกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และไม่ให้กรรมการบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ออกขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในปี 2558 บริษัทจึงได้เข้าร่วมใน "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เพื่อแสดงเจตนาแน่วแน่และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงการได้เข้ารับการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อให้เห็นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทจึงได้แสดงเจตนาแน่วแน่ร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

"ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมได้แก่การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท" ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม

- **ทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้ค้ำประกัน เรียกรับ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
- **การให้สินบน** หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท
- **การสนับสนุน** หมายถึง เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ หรือรับจากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ผลิทธิพล ภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- **การสนับสนุนทางการเมือง** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เช่น การให้เงิน บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เป็นต้น
- **การบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า ให้กับหน่วยงาน องค์กรการกุศล เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทน
- **ค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือเพื่อกระตุกการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น รวมถึงการจ่ายเพื่อให้ได้สิทธิพิเศษจากบริการที่เหนือกว่าผู้อื่น
- **การให้ หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด** หมายถึง การให้หรือรับสิทธิพิเศษในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรองต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ตามวาระโอกาสต่างๆ
- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกิดความต้องการในผลประโยชน์เพื่อส่วนตน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเกี่ยวข้องโดยทางใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อทัศนคติที่เที่ยงธรรม การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท

(รายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับเต็ม ได้เปิดเผยไว้แล้วบน website บริษัท www.krungthai.co.th)

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กรณีพบว่ามีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงาน หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
 - ผ่านทาง E-mail: supichaya@krungthai.co.th
 - ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
 - ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง "ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" ตามที่อยู่ต่อไปนี้
คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และหรือ ตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ด. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวັนเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.krungthai.co.th/media/Images/HR/%E0%B8%9D%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.jpg>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท และได้บริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียม และทันท่วงที บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบขอมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายการแนวทางการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษหนักเบาตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี นอกจากนี้บริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุด หากพบว่าผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใดๆ ได้ใช้อข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย และเสียหาย โดยบทลงโทษสูงสุดคือ การไล่ออกจากบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

1. เลขานุการบริษัทฯ แจ้งอีเมลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากประชาชนทราบแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.) รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการ
2. ติดตามฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแล ในการสื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เข้างานใหม่ ได้รับทราบถึงนโยบายซึ่งจะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
ทั้งนี้ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน และไม่พบว่าการบริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหุ้น บริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับสิ่งของ/การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน: รับ ขอรับเรียโรของของขวัญการเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่

ค่า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำงานร่วมกับบริษัท

- การขอสันนิษฐานในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรที่องค์กรโดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจนาม เท่านั้น
- เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 500 บาท และ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- กำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดและนำเสนอต่อเลขานุการการบริหารภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ภายในบริษัทต่อไป
- ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุญาตให้พนักงานสามารถรับได้ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้โดยมอบหมายให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นให้แก่พนักงาน
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาดกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีควมจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าวและรายงานต่อเลขานุการการบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม

การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- การให้สิ่งของกำหนดไว้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่ค้นทั่วไปปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท
- เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.krungthai.co.th/about-35>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และการส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ยึดถือ และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในการใช้ และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ดังนี้

- บริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดคุณค่าต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- รายงานสภาพภาพของทรัพย์สินอย่างครบถ้วนตามเป็นจริง อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มผลประโยชน์หลายฝ่าย เช่น คู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า นั้น บริษัทฯ จำเป็นต้องวางตัวเป็นบริษัทที่นำชื่อเสียงของทุกฝ่าย ในการนี้ พนักงานจึงต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/คู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ
- ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีมูลความจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัทครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่ บริษัทฯ พัฒนารอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการ

บริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้นพัฒนาและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงเป็นสิ่งที่ควรตระหนักเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันต้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ดังนั้นพนักงานซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นตัวแทนบริษัท พึงปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
- หาหนทางคืนกำไรแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ในทางตรง เช่น ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการในทางอ้อม เช่น ให้แก่โครงการหรือกิจกรรม

ที่เพื่อสังคม

- ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้า และน้ำ เป็นต้น
- ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงสาธารณะ (Public spirit) เสมอ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ชาติหรือสังคมดั้งเดิม ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่น เป็นต้น ซึ่งนับเป็นรากฐานสำคัญของหลักการเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่บริษัทยึดมั่น เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรในการเติบโตที่ยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ซึ่งรวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนผ่านทาง website หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรสำหรับพนักงาน HR โทร 0-2291 8888 ต่อ 110

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันประกอบด้วยหลักการเคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม การให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคม สภาพการทำงานและสุขภาพ ตลอดจนดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของพนักงานเสริมสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังยึดและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวการปฏิบัติด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน ตามเอกสารแนบ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ คำนึงถึง และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสีย และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถึงขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อป้องกันการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

ด้านความปลอดภัย

การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณของบริษัท อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

- คณะกรรมการบริษัทฯ ถือว่าจริยธรรมธุรกิจ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจริยธรรม
 1. การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมฯ ในกรณีที่ตนทราบ
 4. ไม่ให้ความร่วมมือ ชัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
 5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมฯ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยว่าผู้บริหารและพนักงานท่านใดมีการกระทำความผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนกับผู้จัดการหรือตำแหน่งที่สูงกว่าหรือแผนกบุคคล เป็นลายลักษณ์อักษร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สภาพแวดล้อม ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตร รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานประสังคมในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย

1. บริษัทฯ ได้ทำการส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการสร้างความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยทำการสื่อสารผ่านในหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษพนักงานเข้าใหม่ การจัดงาน Staff Meeting ระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น มีการอบรมหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมในระดับพนักงาน ผู้จัดการ
2. การให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
3. การดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
4. การดำเนินงานด้าน Cyber Security
5. บริษัทฯ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการความร่วมมือกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าว ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องการผู้นำที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประธานกรรมการเป็นผู้ที่เหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านกิจการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เข้า ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ถึงแม้ว่าประธานบริษัทจะมีชื่อกรรมการอิสระ แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีการตรวจสอบ และตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก หากจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่านั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ว่ากรรมการดังกล่าวได้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเข้าใจในธุรกิจรถยนต์ให้เข้าเป็นอย่างดี และให้คำแนะนำที่เหมาะสม มีประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงความเป็นอิสระไม่ไต่ดลง และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นต่อไป

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567

- บริษัทได้รับคะแนน CGR 3 ดาว หรือในระดับ "ดี" จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checking ด้วยคะแนน 4 เหรียญ หรือในระดับ "ดีเยี่ยม"
- บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	83.33
กรรมการอิสระ	4	66.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	16.67

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทิเทพ จันทระเสรีกุล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 34,000,000 หุ้น (13.600000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>15 ธ.ค. 2559</p>	<p>การเงิน, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>2. นาย ทิชาติ จันทระเสรีกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 34,000,000 หุ้น (13.600000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>3 ม.ค. 2547</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000800 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 ส.ค. 2547	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การเงิน
<p>5. นาย การุณ เลหาวิชดันทน์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการออกระหว่งปี)</p>	3 ส.ค. 2547	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร



นายพิชิต จันทรเสรีกุล

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร



ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสุวรรณ

ตำแหน่ง : กรรมการ



นายชัยวัฒน์ อัครวิทองกูร

ตำแหน่ง : กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ



นายคาร์ณ เลหาหิชนันท์

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ



ดร.ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิเทพ จันทระเสรีกุล	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย การุณ เลหาหิศจิตนันท์	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	5	4	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	33.33
2. กฎหมาย	3	50.00
3. การตลาด	2	33.33
4. บัญชี	2	33.33
5. การเงิน	3	50.00
6. ความยั่งยืน	2	33.33
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	33.33
8. การจัดการกลยุทธ์	4	66.67
9. การจัดการความเสี่ยง	2	33.33
10. การตรวจสอบ	2	33.33
11. บริหารธุรกิจ	5	83.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร
หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ
การประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรฐานกว้างดูแลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการกว้างดูแลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจนโดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัท ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวมควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนี้ยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

1. ขอบเขตหน้าที่

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือถือถือ

แนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ (Duty of Care)

1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

1.3 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัท ให้แข่งขันได้ในระดับสากล

1.4 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลุ่มธุรกิจโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งนโยบายเพื่อการพัฒนา และปรับปรุง การดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

1.5 อุทิศเวลาโดยไม่แสวงผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.6 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.7 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

1.8 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท

1.9 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

1.10 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรมตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

1.11 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายสามารถติดต่อเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาแก่คณะกรรมการได้โดยตรง

1.12 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.13 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท

1.14 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

1.15 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

1.16 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทของค่าปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.2.3 สรุปรมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีการประชุมที่มาจากฝ่ายจัดการ

2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจะรยายาบรรณของบริษัท

2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.9 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่เกิน 8 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการบริษัทที่มาจากคณะกรรมการบริษัท

3.3 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการของบริษัท เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ และนำเสนอคู่มือกรรมการบริษัทกรุงเทพฯ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ด.เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

4.2 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการค้าเงินธุรกิจของบริษัท

4.3 กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ดำรงเป็นส่วนสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัท ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้วกรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

2) ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

3) ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทถึงสามครั้งติดต่อกันโดยมิได้ลาการประชุม และคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วย

คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

4) ผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6) ตาย

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

8. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ

9. คำตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.krungthai.co.th/media/Images/HR/3กฎบัตรกรรมการ_KCA R%20-1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมานี้ไว้แล้วในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความสมบัติน่าเชื่อถือเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในกรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนด และสอบทานนโยบาย และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความสมบัติน่าเชื่อถือเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.krungthai.co.th/media/Images/HR/2กฎบัตรกรรมการตรวจสอบ%20สอบ_KCAR%20-2.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขต และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากล และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนด และสอบทานนโยบาย และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมสำหรับกรรมการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจรถยนต์ให้เข้าเพื่อการค้าดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดการใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
3. ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติ กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม
4. รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	3 ส.ค. 2547	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	3 ส.ค. 2547	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การ จัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย การุณ เลหาหริชตน์นัท เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, ความยั่งยืน, การ ตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิเทพ จันทระเสรีกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย การุณ เลหาวิชตนันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิเชิต จันทระเสรีกุล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิชิต จันทระเสริกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	27 ก.พ. 2560	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การ จัดการความเสี่ยง
2. นางสาว นิชนันท์ เต็มจิตต์เจริญ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	1 ก.ค. 2567	การตลาด, การเจรจาต่อ รอง, การจัดการองค์กร
3. นางสาว สิริมา ชะเอมกุล เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบริการ	2 เม.ย. 2550	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อ รอง
4. นางสาว พรพรรณ สัตต์วัตรกุล ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	3 ม.ค. 2548	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(**) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับประกอบด้วยสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยดูจากข้อมูลทั้งปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งรวมถึงผู้บริหารทุกสายงาน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,654,094.28	17,903,168.39	17,015,107.08
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	1,265,491.08	1,328,765.79	1,344,775.08
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,388,603.20	16,574,402.60	15,670,332.00

บริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาขบวนค่าตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย (เงินเดือน โบนัสประจำปี และสวัสดิการ) ประสบการณ์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยมีกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับรักษากรรมการ และผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีกรจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการ นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจาก ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ร่วมกับกรพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (ทั้งนี้ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าตัวเงิน)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	424,603.20	397,062.60	390,012.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งหมด 196 คน (รวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานของบริษัทจำนวน 140 คน และพนักงานบริษัทย่อยจำนวน 56 คน ทั้งนี้จำนวนพนักงานลดลง 25 คน หรือร้อยละ 11.31 จากปี 2566 ที่มีเท่ากับ 221 คน โดยสามารถแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	240	221	196
พนักงานชาย (คน)	139	123	105
พนักงานหญิง (คน)	101	98	91

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	131	116	100
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	5	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	93	86	78
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	10	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	82,888,759.36	81,110,814.25	96,528,308.77
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	46,144,279.80	44,378,857.98	49,520,418.86
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	36,744,479.56	36,731,956.27	47,007,889.91

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานได้ออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณ หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้สะสมตั้งแต่ 2 –15 % และนายจ้างสมทบให้ 2 –3% โดยมีนโยบายการลงทุนให้เลือกหลายรูปแบบ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	107	111	115
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	75.35	50.23	58.67
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,560,517.50	1,465,157.16	1,588,924.47

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรพรรณ สัตตวัตรกุล	account@krungthai.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นพพล ศักดิ์ทอง	noppol@krungthai.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพิชญ์ ขจรชัยกุล	supichaya@krungthai.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วณิดา กาญจนสันติศักดิ์	kwanida09@gmail.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรพรรณ สัตตวัตรกุล	account@krungthai.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,452,500.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
372,500.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ และปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานที่ให้คณะกรรมการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยในช่วงปี 2567 ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- อนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปี
- อนุมัตินโยบายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตามที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ
- ติดตามการสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- อนุมัติการกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแส นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เป็นต้น

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการอิสระ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ อีกทั้งความหลากหลายทั้งในด้านคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและกรรมการอิสระ ในจำนวนและมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถ คุณลักษณะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำ การประเมินความหลากหลายทางทักษะความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใหม่มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจรถยนต์ที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดจำนวนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของ ธุรกิจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

กรณีตำแหน่งกรรมการ/กรรมการบริษัทฯ ว่างลงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากลัทธิของบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ/กรรมการอิสระ และกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- (1) กรรมการอิสระเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
- (2) มีจำนวนกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. โดยจะต้องมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท มีหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ดังนี้
- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการ รายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ ใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนด และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>กลุ่มที่ 1 ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ได้แก่ ด้านธุรกิจรชชเข้า ด้านธุรกิจขายรถยนต์มือสอง ด้านการบริหารและการจัดการองค์กร ด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ด้านการกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ และด้านการบริหารความเสี่ยง</p> <p>กลุ่มที่ 2 ความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านบัญชี โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน มาตรฐานบัญชี</p> <p>กลุ่มที่ 3 ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ได้แก่ ด้านการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร รวมถึงการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องและด้านการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, ยานยนต์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทมหาชน/ การกำกับดูแล</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิเทพ จันทระเสรีกุล ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Gen AI & ChatGPT for Excutive
2. นาย พิเชิต จันทระเสรีกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Gen AI & ChatGPT for Excutive • 2558: ประกาศนียบัตรสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ • 2558: Role of the Compensation Committe • 2557: Chartered Director Class (CDC)
3. นาย ชัยวัฒน์ อัครินทรางกูร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2549: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: TFRS ปี 2567 รุ่น 1/67 (หลักสูตรที่ 6) • 2567: IOD-Science based target of climate mitigation for board • 2567: IOD-Sustainability-related Financial Disclosures • 2567: IOD-Systematic Transformation for Future-ready • 2567: IOD-Essential Innovation Metrics for Board Member

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: วิทยากรอบรมหลักสูตร IPO Roadmap รุ่นที่ 8 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: วิทยากรอบรมหลักสูตร CFO CERTIFICATION PROGRAM รุ่นที่ 25 โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: การวิเคราะห์งบการเงิน • 2567: Management Acceleration Program (MAP-9) • 2567: พิธีมอบวุฒิปบัตร Thai Certified Management Accountant (TCMA) และเส้นทางสู่การเป็น Chartered Global Management Accountant (CGMA) • 2567: สารสนเทศทางการบัญชี • 2567: จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี • 2567: งบกระแสเงินสด (Cash Flow) • 2567: มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ • 2567: กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน • 2567: งบการเงินสำหรับผู้บริหาร • 2567: บัญชี...ซีของรวาย • 2567: รอบรู้หลักประกัน รู้ทันธุรกิจ • 2567: การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ (Business Writing) • 2567: ผู้ประกอบการ OTOP มืออาชีพ • 2567: การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับร้านค้าปลีก • 2567: Startup for SME • 2567: การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ • 2567: เริ่มต้นธุรกิจแบบมืออาชีพ • 2558: Strategic CFO in Capital Markets
5. นาย การุณ เลหาหิขัตนันท์ กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: PDPA (คปภ.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง(Self-Assessment) โดยการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น คณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทั้ง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

และแบบสอบถามความต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่

ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้น

เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำเสนอผลการประเมินให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการชุดย่อยต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับการทำงานที่กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายนอกอิสระ) ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ภายในต่างๆขององค์กรเพื่อติดตามและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารรับทราบและพิจารณาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามความคืบหน้าผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการบริหารจัดการตนเองสำหรับการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมาทุกปี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.81	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.95	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.96	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.93	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.95	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.97	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.97	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในระหว่างปี หากมีวาระที่จะมีการพิจารณาในเรื่องของนโยบาย หรือประเด็นในเชิงธุรกิจ บริษัทฯ จะมีการเรียกประชุมกรรมการในระหว่างกาล ตามความเหมาะสม

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปีและในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การสรรหากรรมการ แผนการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในปี 2567 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจสอบบัญชี โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา :	12
	(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิเทพ จันทระเสรีกุล (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย การุณ เลหาหิษตันนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และกำหนดให้วาระคำตอบแทนคณะกรรมการเป็นวาระเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติคำตอบแทน ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท บริษัทมีคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้คณะกรรมการของบริษัทเป็น ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายเดือน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.21 ล้านบาท

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ระบุไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พิเทพ จันทรเสรีกุล (ประธานกรรมการ)			374,418.47		N/A
คณะกรรมการบริษัท	348,050.34	N/A	348,050.34	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	26,368.13	N/A	26,368.13	-	
2. นาย พิชิต จันทรเสรีกุล (กรรมการ)			335,009.82		N/A
คณะกรรมการบริษัท	282,273.56	N/A	282,273.56	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	26,368.13	N/A	26,368.13	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	26,368.13	N/A	26,368.13	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
3. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร (กรรมการ)			784,452.73		N/A
คณะกรรมการบริษัท	197,761.20	395,522.40	593,283.60	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	131,840.80	N/A	131,840.80	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	32,960.20	N/A	32,960.20	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	26,368.13	N/A	26,368.13	-	
4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสวง (กรรมการ)			500,994.47		N/A
คณะกรรมการบริษัท	158,208.78	316,417.56	474,626.34	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อ ความยั่งยืน	26,368.13	N/A	26,368.13	-	
5. นาย การุณ เลหาวิชตนันท์ (กรรมการ)			613,059.06		N/A
คณะกรรมการบริษัท	158,208.78	316,417.56	474,626.34	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	105,472.52	N/A	105,472.52	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	32,960.20	N/A	32,960.20	-	
6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ)			639,427.19		N/A
คณะกรรมการบริษัท	158,208.78	316,417.56	474,626.34	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	105,472.52	N/A	105,472.52	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อ ความยั่งยืน	32,960.20	N/A	32,960.20	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	26,368.13	N/A	26,368.13	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,302,711.44	1,344,775.08	2,647,486.52
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	342,785.84	N/A	342,785.84
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	85,696.46	N/A	85,696.46
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	85,696.46	N/A	85,696.46
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	85,696.46	N/A	85,696.46

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อย รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย ในการควบคุม หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินงาน
3. มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
4. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม เพียงพอ ในบริษัทย่อย และตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแล และจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่

ไม่สมควร

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและ วิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้จะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการ และติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยจะกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมตัดสินใจและไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุม ที่ตนมีส่วนได้เสีย และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตามกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง รวมถึงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง “การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง”
- การแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมถึงพนักงานชั่วคราวที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้จำหน่าย ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ มีหน้าที่แจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดำเนินการควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งมีการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้เรื่องการใช้อุปกรณ์ภายในให้กับกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการ และช่องทางสื่อสารทาง E-mail โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการให้ความรู้ในวันปฐมฤกษ์พนักงานเข้าใหม่ และจัดทำแบบทดสอบให้บุคลากรของบริษัทฯ ร้อยละ 100 ของพนักงานที่เข้าใหม่ประจำปี รวมถึงการอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมประจำปี ในงาน Staff Meeting ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่บริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ในเรื่อง การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือเอาเปรียบผู้ลงทุน โดยใช้อุปกรณ์ภายในจากกรรมการบริษัท หรือ ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหากำไรจากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงและเสริมสร้างความเข้าใจ ดังนี้:

1. เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท ให้พนักงานศึกษารายละเอียดเพื่อปฏิบัติตาม รวมถึงจัดอบรมพนักงานใหม่และพนักงานเดิมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ปีละ 1 ครั้ง พร้อมลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตาม
2. แนวปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูล จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น พร้อมทั้งกำกับให้รักษาความลับอย่างเข้มงวด
3. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
4. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายการการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 และมาตรา 258 พร้อมส่งสำเนารายงานต่อ **เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานที่ประชุมกรรมการ**
5. ระยะเวลาดื้อซื้อขาย (Quiet Period) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งเตือนช่วงดื้อซื้อขายล่วงหน้า ผ่าน E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท
7. บทลงโทษ การฝ่าฝืนนโยบาย จะมีการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาจากเจตนาและความรุนแรงของการกระทำ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. เลขานุการแจ้ง E-mail ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนรับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของ ก.ล.ด.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย รับทราบหน้าที่ของตนในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำรายการ รวมถึงยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแลกิจการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ศึกษา นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้ และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นการทบทวนความเข้าใจในนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ในระหว่างปี กรรมการ ผู้บริหาร มีการซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมด 1 ครั้ง จากการตรวจสอบพบว่ามีการรายงาน และปฏิบัติตามที่นโยบายกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา Quiet Period

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจัดทำ "นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" และได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการอบรมส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย เป็นครั้งที่ 2 ต่อเนื่องไปอีก 3 ปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ดังนี้

- ผ่าน E-mail : supichaya@krungthai.co.th
- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง "ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้
คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / หัวหน้าตรวจสอบภายใน
บมจ. กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส
455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ก่อกองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัยวัฒน์ อัครินทรางกูร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ดร. ภาวิน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย การุณ เลหาหิษันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่าง ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยทุกท่านเข้าประชุมครบถ้วนทั้ง 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชี ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี การประมาณที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการพิจารณาข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นวารายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และครบถ้วนทันเวลา และจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี และผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญของการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการรายงาน การติดตาม และข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ทบทวนจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้บริษัทวางจ้าง บริษัท เจริญ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบภายใน มาประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

3. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้สอบทานและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้อย่างมั่นใจว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สมเหตุสมผล เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการทำหน้าที่ช่วงปีที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และความ เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ได้

พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่นที่เทียบเคียงได้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัท ประจำปี 2568 แล้ว

5. การบริหารความเสี่ยง

สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

6. การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม สอดคล้อง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยในการส่งเสริม สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทาน “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน” ตามแนวทางที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พิจารณาต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 (Re-certification Process)

8. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทาน “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของทางการ ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานทางการเงินมีความเป็นอิสระปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ รายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ได้เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างเพียงพอ ระบบงานควบคุมภายในได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ ภายใต้การส่งเสริมให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ภาพัน จิตต์มิตรภาพ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พิเทพ จันทระเสีกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การพิจารณาเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการด้านความยั่งยืนภายในองค์กร โดยได้ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาเห็นชอบการทบทวนจรรยาบรรณ นโยบาย กฎบัตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้
 - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - จรรยาบรรณและจริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท
 - นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ
 - นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศ
 - กฎบัตรคณะกรรมการ
- พิจารณาเห็นชอบนโยบายที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้
 - นโยบายด้านการจัดการเพื่อความยั่งยืน
 - นโยบายด้านการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายและแนวการปฏิบัติด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม และโครงการต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- พิจารณาแผนการดำเนินงานในส่วนงานด้าน ESG ประจำปี เพื่อให้เห็นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญต่างๆ ด้านความยั่งยืนขององค์กรมาทบทวนเป็นประจำ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- รับทราบผลคะแนน AGM Checklists ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งบริษัทได้รับผลคะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- รับทราบผลคะแนน CGR Checklists ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทได้รับผลคะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ดี”

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ยังปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้กล่าวไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนปี 2567 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรานกูร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหา คัดเลือก กำหนด และสอบทานนโยบาย แนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกลยุทธ์การค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาในเรื่องสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาสองเดือนและเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัทฯ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาเสนอชื่อ กรรมการรายเดิม โดยในส่วนของกรรมการที่เสนอชื่อกรรมการรายเดิมที่จะครบกำหนดออกตามวาระ กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งทางคณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาเป็นกรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์สูง เข้าใจในกลยุทธ์ขององค์กร และพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดโดยการวิเคราะห์ Board Skill Matrix รวมถึงผลการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งต้องไม่เป็นผู้มีประวัติค้างชำระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

- พิจารณาแผนการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง

2. การกำหนดค่าตอบแทน - พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2567

- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

4. การปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าตลอดทั้งปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อพิจารณา และรับทราบการดำเนินงาน และรายงาน ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ
- กำหนดการพัฒนา อบรมความรู้และความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ในปี 2567 ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับ CG Code และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุด อันส่งผลถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ได้มีการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน และได้มีการรายงานผลการประชุม และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย การุณ เลหาวิชชานันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ชัยวัฒน์ อัครวิฑูร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจให้เข้าเพื่อการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดการใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทบทวน ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติ กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมีสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ แก่ฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ได้มีการวางแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในปัจจุบัน
2. พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง และติดตามการบริหารความเสี่ยงที่มีความสำคัญ และเกิดผลกระทบสูง เช่น การบริหารความเสี่ยงลูกหนี้ การบริหารหุ้นกู้ครบกำหนดชำระ
3. พิจารณาทบทวน ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายบุคคล
4. พิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้งให้มาตรการลดผลกระทบความเสี่ยง โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
5. ติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567 โดยติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดีขึ้น โดยทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

6. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตาม ผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะตลาดที่ยังมีความผันผวนสูงอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนใช้ความรู้ และประสบการณ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน รวมถึงสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้น ส่งเสริมให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการควบคุมภายในที่ช่วยให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์หลายด้าน รวมทั้งมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ แผนงานการตรวจสอบภายใน และพิจารณาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม

ระบบการควบคุม

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่งซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เจอร์ บิลลิเนส แอดไวซอรี จำกัด เพื่อทำหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมี นางสาวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527 ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับลูกถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารร่วมกัน ทั้งนี้รายการดังกล่าวปฏิบัติตามรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ไม่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้ (เอกสารแนบ 10 สรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานต่างๆ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในหรือไม่ โดยได้ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Intergrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) 5 องค์ประกอบ ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี ดังนี้

สรุปความเพียงพอของการควบคุมภายในแยกตามองค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ/เจ้าหน้าที่ยึดถือในการปฏิบัติ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดไว้ในกฎบัตรชัดเจน ผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปรียบเทียบผลงาน เพื่อวัดผลและการพัฒนาความรู้ความสามารถผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนการกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่สร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจ และมีผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และให้ผู้บริหารมีหน้าที่จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย และด้านการทุจริต ตลอดจนกำหนดให้หาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม กำหนดให้มีการทบทวนและแนวทางปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบและยังให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมภายในและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาโอกาสการเกิดทุจริตจากผลการตรวจสอบภายใน และซักถามฝ่ายบริหารเมื่อมีข้อสงสัยว่าอาจมีการเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการทุจริตหรือสิ่งที่มีผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3. กิจกรรมควบคุม (Control Activity)

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนงานสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารจัดการและติดตามผล และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และผู้บริหารฝ่ายงานต่างๆ เพื่อติดตามและประเมินความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่กำหนด ด้านสารสนเทศบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการ ERP เพื่อนำมาใช้สนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพงานและปรับปรุง กระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ยังกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้กำหนดให้มีมาตรการหรือขั้นตอน การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันก่อนได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และให้มีการรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นประจำไตรมาส

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีระบบการตรวจทานความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำไปใช้การ มีนโยบายที่จะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและเอกสารต่างๆแยกตามประเภทของเอกสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่พนักงานภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลการฉ้อฉลหรือทุจริต โดยสามารถร้องทุกข์ได้ทางวาจา หรือทำหนังสือ หรืออีเมลถึงประธานกรรมการบริษัท

5. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับการทำงานที่กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายนอกอิสระ) ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ภายในต่างๆขององค์กรเพื่อติดตามและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารรับทราบและพิจารณาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามความคืบหน้าผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการบริหารจัดการตนเองสำหรับการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมาทุกปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้ว ได้มีมติแต่งตั้ง

นางสาวสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ทั้งนี้รายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์ ได้จาก

เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารรวมกัน ทั้งนี้รายการดังกล่าว บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ไม่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน (เอกสารแนบ 10)

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้ จำกัด ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพฯ จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โตโยต้า กรุงเทพฯ จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด ขายรถยนต์นำเข้า	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท	31 ธ.ค. 2567
นางวิภาพร จันทระเสรีกุล -	มารดาของนายพิเทพ จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567
นายพิเทพ จันทระเสรีกุล -	ประธานกรรมการบริษัท/บุตรของนางวิภาพร จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567
นายพิชิต จันทระเสรีกุล -	กรรมการผู้จัดการ/บุตรของนางวิภาพร จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567
นางสาวพิมลพรหม จันทระเสรีกุล -	บุตรของนางวิภาพร จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567
นางสาวพิมลตา จันทระเสรีกุล -	บุตรของนางวิภาพร จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567
นายพิสิทธิ์ จันทระเสรีกุล -	บุตรของนางวิภาพร จันทระเสรีกุล	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพฯ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทเช่าพื้นที่อาคารขนาด 1,490 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการ โดยได้รับจัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถขนาด 3,000 ตร.ม. ตั้งอยู่ที่ ถ. พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี และต่ออายุสัญญาเช่า ถึงเดือน ธันวาคม 2568</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>คิดอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวมพื้นที่จอดรถ 22.27 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นศูนย์บริการจาก บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ และบริษัทให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้บริการสำนักงาน และใช้ร่วมสำหรับจำหน่ายรถยนต์ โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนพระราม 3 บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหน้าติดกับถนนใหญ่ และ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหลัง ซึ่งต่อมาบริษัทได้มีการขยายการดำเนินงาน จึงได้เช่าพื้นที่ใช้ในส่วนหลังเพิ่มเติมสำหรับเป็นศูนย์บริการ และได้ให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ เช่าพื้นที่ส่วนหน้าบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ยุติธรรม สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว เพราะเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นก่อนที่บริษัทจะมีนโยบายเช่าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทจะเป็นผู้เช่าประโยชน์ที่ดินด้านหน้าเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน และ บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ จะเป็นผู้เช่าประโยชน์จากที่ดินด้านหลังเพื่อก่อสร้างศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ แต่ต่อมาเมื่อบริษัทมีการขยายงาน ทำให้มีการใช้พื้นที่อาคารด้านหลังสำหรับบริการลูกค้าของบริษัทมากขึ้น บริษัทจึงขอเช่าพื้นที่ดังกล่าวจาก บจก. สยามนิสสัน กรุงเทพฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและศูนย์บริการ และให้เช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ในอัตรายุติธรรมและสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง และบริษัทเช่ารถยนต์และให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในราคาเช่าลูกค้าชั้นดีซึ่งเป็นราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผล</p>	1.20	1.20	1.20
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.83	1.00	1.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 350 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ.พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ต่ออายุสัญญาเช่าอัตโนมัติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>คิดอัตราค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 237.14 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนิสสันมีความต้องการเช่าโชว์รูมด้านหน้าเพื่อจัดรถสำหรับจำหน่าย จึงจำเป็นต้องเช่าพื้นที่บางส่วนจากบริษัท รายการดังกล่าวจึงเป็นผลมาจากข้อตกลงในอดีต ซึ่งในอนาคตรายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นต่อไปตลอดอายุสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและศูนย์บริการ และให้เช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ในอัตรายุติธรรมและสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง และบริษัทเช่ารถยนต์และให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในราคาเช่าลูกค้าขั้นต่ำซึ่งเป็นราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อขายสินทรัพย์ระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อขายสินทรัพย์ระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อหรือรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	5.47	0.85	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรมเปรียบเทียบกับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>			
บริษัท ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทย่อยเช่าพื้นที่ 400 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ถนนรามอินทรา แขวง คันนายาว กรุงเทพฯ อายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่ม 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2570</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราค่าเช่าใหม่ 141,932.44 บาท (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวม 346.18 บาท ต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนรามอินทรา โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันได้ และรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันได้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดที่เหมาะสม โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p>	1.62	1.74	1.73
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทย่อยเช่าพื้นที่ 2400 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ โฉนดเลขที่ 6567 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 มิถุนายน 2569 และต่ออายุสัญญาเช่าอัตโนมัติจนกว่าจะบอกเลิก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1.26	1.26	1.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>อัตราค่าเช่า 105,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนพหลโยธิน สาขาเกษตร โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดโดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ใจดีที่สุดที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไปบริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>	479.65	1,189.45	676.93
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทย้อยให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 1,200 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูม รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ. ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565- 31 ตุลาคม 2568</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราค่าเช่าใหม่ 241,875 บาท เริ่ม ส.ค. 2566-ต.ค. 2568 และ ปรับเพิ่มจาก 241,875 เป็น อัตราค่าเช่า 331,875 บาท เริ่ม ม.ค. - ต.ค. 2568</p> <p>(คิดเป็นอัตราค่าเช่า 276.56 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย้อยเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โตโยต้าซัวร์ กรุงเทพฯ สาขาศรีนครินทร์และเป็นสำนักงานสาขา โดยบริษัทย้อยให้ บจก. คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต เช่าที่ดินดังกล่าวบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูมสำหรับจำหน่ายรถยนต์นำเข้า โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนศรีนครินทร์ และบริษัทย้อยคิดค่าเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันได้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย้อยให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันได้ ซึ่งเป็นราคาตลาดที่เหมาะสม โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p>	2.70	2.78	3.98
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	32.03	33.48	16.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อขายสินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อขายสินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้อะไหล่ที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรม เปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออพชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>			
บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>1.) บริษัทยืมให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 2,300 ตร.ม.เพื่อให้เช่าเป็นโชว์รูม รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ 64/1 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568</p> <p>2.) บริษัทยืมให้เช่าพื้นที่บางส่วนพร้อมตู้คอนเทนเนอร์ติดแอร์ ขนาด 650 ตร.ม. สำหรับใช้เป็นที่จอดรถ และเป็นสำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่ 1625 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 3 สิงหาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>3.) บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 106 ตร.ม.เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 เลขที่ 455/1 ถ.พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี เริ่ม 1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2570</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.27	3.56	4.29

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>1.) คิดอัตราค่าเช่า 270,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 117.39 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p>2.) คิดอัตราค่าเช่า 65,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 100 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p>3.) คิดอัตราค่าเช่า 30,740 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 290 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทที่เกี่ยวข้องเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์ โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ได้ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทขอให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	51.06	60.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรมเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>			
บริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ใจดีที่สุดที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรมเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>	49.13	1.44	8.08
บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p>	2.36	4.81	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรมและเปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด ได้หยุดดำเนินธุรกิจแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่า ในราคายุติธรรม เปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>บริษัทมีนโยบายซื้อขายรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับข้อเสนอเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p>			
นายทิเทพ จันทระเสรีกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร</p> <p>ค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคารให้แก่บริษัท กับธนาคารกรุงศรีไทย จำกัด (มหาชน) เงินกู้เบิกเกินบัญชีธนาคารวงเงิน 10 ล้านบาท</p> <p>ค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงิน 130 ล้านบาทและหนังสือสัญญาค้าประกัน วงเงิน 130 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้กับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นสำหรับเงินทุนเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จึงให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินดังกล่าวจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ในอนาคตหากมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรม โดยหากมีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้ จะใช้อัตรายุติธรรมที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาตลาด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขของการให้กู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยเป็นการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อซื้อรถยนต์สำหรับให้เช่า และสำหรับเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงิน</p>			
นายพิชิต จันทระศรีกุล			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร</p> <p>ค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคารให้แก่บริษัท กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตัวสัญญาใช้เงินวงเงิน 80 ล้านบาทและหนังสือสัญญาค้าประกัน วงเงิน 100 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้กับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นสำหรับเงินทุนเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่จึงให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินดังกล่าวจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ในอนาคตหากมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรม โดยหากมีการคิดค่าธรรมเนียมค้าประกันเงินกู้ จะใช้อัตรายุติธรรมที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาตลาด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขของการให้กู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยเป็นการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อซื้อรถยนต์สำหรับให้เช่า และสำหรับเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงิน			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบร่วมเข้าพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย โดยนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น บริษัทจะมีการกำหนดรายละเอียดรายการราคา และเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทจะดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเข้าทำรายการ และบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในปี 2567 บริษัท ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีขนาดรายการอันมีนัยสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามที่ได้กล่าวข้างต้น โดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระร่วมพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย เพื่อความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

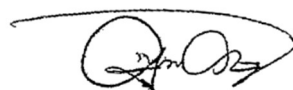
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียน ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ที่จัดทำขึ้นให้มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป ที่จะได้รับทราบข้อมูลงบการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินรวมประจำปี 2567 ของบริษัท ไทยพาณิชย์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความสมเหตุสมผล โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง ตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายพิทพ จินทรเสรีกุล)

ประธานกรรมการ



(นายพิชิต จินทรเสรีกุล)

กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสด รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้ กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณ อื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบ วิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์เป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ เกิดจากสัญญาเช่าจำนวนมาก และมีจำนวนค่าเช่าและระยะเวลาเช่าที่ต่างกันในแต่ละสัญญา โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ตามงวดค่าเช่าตลอดอายุของสัญญา เช่นนั้นๆ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวกับความถูกต้องและครบถ้วนของรายการรายได้ที่ถูกรับบันทึกไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรของรายได้ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ โดยทดสอบตั้งแต่ขั้นตอนการรับลูกค้า การถือสัญญาเช่าเข้าระบบสู่ตรวจสอบสัญญาเช่าที่บริษัททำกับลูกค้าทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าต่อเนื่องและประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้ในการเรียกข้อมูลรายงานการเรียกเก็บเงินค่างวด นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่าเช่ารถยนต์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบไปยังการบันทึกบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ในสมุดรายวัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจำนวนของรถยนต์ที่มีไว้ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีและอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อคันกับบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากค่าเช่ารถยนต์

การประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่าให้เป็นไปตามสภาพเศรษฐกิจและใกล้เคียงกับการจำหน่ายที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปี ซึ่งรถยนต์มีจำนวนมากและหลากหลายประเภท และรถยนต์แต่ละประเภทมีมูลค่าคงเหลือแตกต่างกัน การประมาณการมูลค่าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก เนื่องจากการประมาณการดังกล่าวต้องใช้สมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งอ้างอิงกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการเลิกใช้ประโยชน์หรือขายหลังสัญญาหมดอายุ รายการดังกล่าวมีผลต่อการบันทึกค่าเสื่อมราคาที่เป็นต้นทุนหลักในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า ประเมินและทดสอบความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาดังกล่าว รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายรถยนต์ให้เช่ากับราคาตลาดในปัจจุบันและจากประสบการณ์ที่จำหน่ายจริงในระหว่างปี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันทน์ภัท วรรณสมบูรณ์



(นางสาวนันทน์ภัท วรรณสมบูรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	52,107,544.33	58,608,854.45	51,818,208.36	58,319,533.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	208,323,742.99	166,708,119.15	205,967,104.97	163,606,730.03
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	7	5,667,444.53	9,242,015.01	5,667,444.53	9,242,015.01
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า		63,892,778.13	65,623,783.89	63,892,778.13	65,623,783.89
สินค้าคงเหลือ	8	514,151,833.99	222,313,152.76	499,697,878.17	204,366,600.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	-	223,192.11	-	223,192.11
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	17	60,898,650.42	58,200,434.84	60,898,650.42	58,200,434.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,599,663.68	22,580,256.95	20,306,516.62	22,307,499.82
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		925,641,658.07	603,499,809.16	908,248,581.20	581,889,789.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	7	19,226,526.30	42,918,371.19	19,226,526.30	42,918,371.19
เงินฝากธนาคารประจำคิดการค่าประกัน	10	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00	50,000,000.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	48,812,300.00	48,812,300.00
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	12	4,481,144,085.44	4,727,028,231.84	4,481,144,085.44	4,727,028,231.84
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	165,367,699.68	166,427,513.22	2,413,428.46	2,020,035.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4, 14	83,483,980.61	93,304,918.00	32,813,530.04	33,590,199.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	2,953,837.34	14,803,611.01	1,034,184.58	13,553,070.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	3,912,436.61	30,589,572.74	1,803,976.74	28,735,987.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	105,102,231.05	152,940,188.03	100,473,428.90	149,062,484.11
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,911,190,797.03	5,278,012,406.03	4,737,721,460.46	5,095,720,679.29
รวมสินทรัพย์		5,836,832,455.10	5,881,512,215.19	5,645,970,041.66	5,677,610,469.22

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	74,528,783.25	70,342,807.01	142,602,005.09	129,468,266.25
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4	56,852,138.99	76,790,754.37	56,852,138.99	76,790,754.37
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	183,943,791.91	330,757,231.21	183,943,791.91	330,757,231.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	584,585,848.25	503,044,411.13	570,313,913.46	490,261,648.18
หุ้นกู้	21	449,967,971.86	-	449,967,971.86	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	20,930.80	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,977,600.37	11,268,326.32	14,097,975.38	10,668,689.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,364,856,134.63	992,224,460.84	1,417,777,796.69	1,037,946,589.01
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	387,348,280.00	311,022,323.38	387,348,280.00	311,022,323.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	1,199,109,907.59	1,257,805,283.30	1,157,067,567.54	1,205,718,069.30
หุ้นกู้	21	299,552,196.97	748,985,020.01	299,552,196.97	748,985,020.01
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	33	1,881,770.42	107,676.86	1,881,770.42	107,676.86
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า		123,483,339.32	159,388,540.82	123,483,339.32	159,388,540.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	32,006,318.34	30,546,363.18	28,154,999.03	27,153,634.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,043,381,812.64	2,507,855,207.55	1,997,488,153.28	2,452,375,265.04
รวมหนี้สิน		3,408,237,947.27	3,500,079,668.39	3,415,265,949.97	3,490,321,854.05

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	162,450,370.20	162,450,370.20	162,450,370.20	162,450,370.20
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	1,987,649,553.97	1,939,068,318.09	1,789,759,137.83	1,744,924,386.46
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,505,416.34)	(86,141.49)	(1,505,416.34)	(86,141.49)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,428,594,507.83	2,381,432,546.80	2,230,704,091.69	2,187,288,615.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,836,832,455.10	5,881,512,215.19	5,645,970,041.66	5,677,610,469.22

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,354,165,856.39	1,300,645,069.23	1,354,165,856.39	1,300,645,069.23
รายได้จากการขายรถยนต์	673,222,617.56	805,829,231.03	618,017,600.96	719,390,488.91
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน	3,323,669.58	2,852,742.61	3,323,669.58	2,852,742.61
รายได้อื่น	4, 23	65,767,919.35	62,716,946.51	46,866,996.80
รวมรายได้		2,096,480,062.88	2,172,043,989.38	2,022,374,123.73
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	4	1,217,227,297.03	1,157,190,078.48	1,217,227,297.03
ต้นทุนการขายรถยนต์		470,753,700.86	508,205,137.34	418,945,739.72
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4	62,568,401.07	66,351,988.18	67,256,220.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		96,613,930.65	92,610,659.27	76,679,291.63
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	4	20,599,500.13	20,842,590.53	20,599,500.13
รวมค่าใช้จ่าย		1,867,762,829.74	1,845,200,453.80	1,800,708,048.62
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		228,717,233.14	326,843,535.58	221,666,075.11
ต้นทุนทางการเงิน		(104,571,661.07)	(83,987,317.22)	(102,044,526.69)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		124,145,572.07	242,856,218.36	119,621,548.42
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(28,064,368.19)	(50,166,322.39)	(27,286,829.05)
กำไรสำหรับปี		96,081,203.88	192,689,895.97	92,334,719.37
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,419,274.85)	(86,141.49)	(1,419,274.85)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,419,274.85)	(86,141.49)	(1,419,274.85)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		94,661,929.03	192,603,754.48	90,915,444.52
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26			
กำไรสำหรับปี		0.38	0.77	0.37

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท					
		งบการเงินรวม			องค์ประกอบอื่น	รวม	
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน)	
		ชำระแล้ว		สำรองตามกฎหมาย		จากการวัดมูลค่า	
						ตราสารอนุพันธ์	
หมายเหตุ							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,886,378,422.12	-	2,328,828,792.32
	จ่ายเงินปันผล	28	-	-	(140,000,000.00)	-	(140,000,000.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,689,895.97	(86,141.49)	192,603,754.48
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,939,068,318.09	(86,141.49)	2,381,432,546.80
	จ่ายเงินปันผล	28	-	-	(47,499,968.00)	-	(47,499,968.00)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	96,081,203.88	(1,419,274.85)	94,661,929.03
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,987,649,553.97	(1,505,416.34)	2,428,594,507.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ตราสารอนุพันธ์	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,698,076,212.48	-	2,140,526,582.68
จ่ายเงินปันผล	28	-	-	-	(140,000,000.00)	-	(140,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	186,848,173.98	(86,141.49)	186,762,032.49
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,744,924,386.46	(86,141.49)	2,187,288,615.17
จ่ายเงินปันผล	28	-	-	-	(47,499,968.00)	-	(47,499,968.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	92,334,719.37	(1,419,274.85)	90,915,444.52
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		250,000,000.00	162,450,370.20	30,000,000.00	1,789,759,137.83	(1,505,416.34)	2,230,704,091.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	124,145,572.07	242,856,218.36	119,621,548.42	235,691,770.14
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(1,732,006.55)	(3,274,594.09)	(1,725,967.55)	(3,274,594.09)
หนี้สูญ	-	456,898.04	-	456,898.04
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	912,246,266.59	874,046,339.29	895,167,463.94	857,343,344.51
ค่าเผื่อการได้รับคืนของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (โอนกลับ)	(14,352,527.48)	-	(14,352,527.48)	-
กำไรจากการขายหน่วยลงทุน	(409,041.63)	(2,007,514.76)	(409,041.63)	(2,007,514.76)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหน่วยลงทุน	-	34,503.77	-	34,503.77
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สิน	12,436,559.00	2.00	12,436,559.00	2.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,015,608.16	2,936,480.06	2,443,497.36	2,392,766.04
ดอกเบี้ยรับ	(781,790.40)	(479,310.37)	(781,775.35)	(479,310.37)
ดอกเบี้ยจ่าย	104,571,661.07	83,987,317.22	102,044,526.69	81,368,695.20
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,139,140,300.83	1,198,556,339.52	1,114,444,283.40	1,171,526,560.48
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(39,757,559.33)	80,289,067.26	(40,508,349.42)	78,396,973.01
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	27,266,415.37	(30,904,449.61)	27,266,415.37	(30,904,449.61)
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	1,731,005.76	(7,342,139.30)	1,731,005.76	(7,342,139.30)
สินค้าคงเหลือ	392,504,036.36	409,944,887.77	389,011,440.27	404,767,669.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,980,593.27	(6,319,650.39)	2,000,983.20	(7,087,330.80)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(396,503.27)	(315,182.52)	(393,503.27)	(312,182.52)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,450,680.29	(14,614,224.26)	13,398,442.88	1,667,654.11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,709,274.05	(3,909,110.35)	3,429,286.38	(3,649,470.32)
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	(35,905,201.50)	(1,488,661.80)	(35,905,201.50)	(1,488,661.80)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,494,723,041.83	1,623,896,876.32	1,474,474,803.07	1,605,574,622.52

(.....)

(.....)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดรับดอกเบี้ย	279,403.68	212,321.43	279,388.63	212,321.43
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(782,704,669.74)	(611,765,442.09)	(782,704,669.74)	(611,765,442.09)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,555,653.00)	-	(1,442,133.00)	-
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	115,683,799.14	61,799,559.30	115,610,544.75	61,799,559.30
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(56,848,371.14)	(62,459,416.34)	(54,973,674.37)	(60,898,206.42)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	769,577,550.77	1,011,683,898.62	751,244,259.34	994,922,854.74
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	376,328.75	75,144.22	376,328.75	75,144.22
เงินสดรับจากการขายหน่วยลงทุน	484,632,233.74	1,103,811,654.63	484,632,233.74	1,103,811,654.63
เงินสดจ่ายซื้อหน่วยลงทุน	(484,000,000.00)	(986,000,000.00)	(484,000,000.00)	(986,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(1,981,733.85)	(1,197,921.19)	(1,406,791.29)	(733,386.37)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการไว้	(3,683,981.92)	(4,142,897.36)	(3,204,151.99)	(4,142,897.36)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,050,886.64)	(541,437.30)	-	(148,913.94)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,708,039.92)	112,004,543.00	(3,602,380.79)	112,861,601.18
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(104,301,216.29)	(92,080,121.63)	(101,774,081.91)	(89,461,499.61)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000,000.00	340,000,000.00	140,000,000.00	340,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(140,000,000.00)	(340,000,000.00)	(140,000,000.00)	(340,000,000.00)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	300,000,000.00	-	300,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระการไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(800,000,000.00)	-	(800,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,046,378.17	236,424,281.40	300,046,378.17	236,424,281.40
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(370,533,860.85)	(279,351,372.15)	(370,533,860.85)	(279,351,372.15)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(548,082,154.00)	(364,064,452.50)	(534,381,670.98)	(350,775,116.69)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(47,499,968.00)	(140,000,000.00)	(47,499,968.00)	(140,000,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(770,370,820.97)	(1,139,071,664.88)	(754,143,203.57)	(1,123,163,707.05)
	(770,370.82)			

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(6,501,310.12)	(15,383,223.26)	(6,501,325.02)	(15,379,251.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	58,608,854.45	73,992,077.71	58,319,533.38	73,698,784.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>52,107,544.33</u>	<u>58,608,854.45</u>	<u>51,818,208.36</u>	<u>58,319,533.38</u>
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
1. รายการ โอนสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าไปเป็นสินค้าคงเหลือ	684,342,717.59	465,503,766.37	684,342,717.59	465,503,766.37
2. รายการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า				
ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	(1,328,549,488.86)	(1,746,795,495.57)	(1,328,549,488.86)	(1,746,795,495.57)
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ลดลง	(19,938,615.38)	(68,745,527.44)	(19,938,615.38)	(68,745,527.44)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	565,783,434.50	1,203,775,580.92	565,783,434.50	1,203,775,580.92
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	<u>(782,704,669.74)</u>	<u>(611,765,442.09)</u>	<u>(782,704,669.74)</u>	<u>(611,765,442.09)</u>
3. รายการเงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	22,846,061.41	871,761,487.47	31,401,763.52	860,148,189.16
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(617,740,630.85)	(1,335,728,187.38)	(612,371,326.85)	(1,309,776,461.34)
ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น	46,812,415.44	99,902,247.41	46,587,892.35	98,853,155.49
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>(548,082,154.00)</u>	<u>(364,064,452.50)</u>	<u>(534,381,670.98)</u>	<u>(350,775,116.69)</u>

(.....)

(.....)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. เรื่องทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ก) ภูมิกำเนิดและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัท ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2535 และบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดโดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547 บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 455/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ และจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้งานแล้วรวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ดังกล่าวทั้งสองประเภท

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่, รับซ่อมรถยนต์	100

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 รายการบัญชีระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์รับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งจะหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลาเกินกว่า 3 เดือน

รายได้จากการขายรถยนต์รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าให้ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

ดอกเบี้ยรับอื่นรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งมีอายุครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึบบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระ

3.5 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน และยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกกำหนดให้อนุพันธ์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดทำเอกสารที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ ณ วันที่เริ่มต้นป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำเอกสารว่า เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิผลในการหักกลบการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันความเสี่ยง เมื่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเข้าเงื่อนไขความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยทำการป้องกันความเสี่ยงจริง ต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ซึ่งมีการกำหนดและเข้าเงื่อนไขของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลในกำไรหรือขาดทุน

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าบริษัทแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

อะไหล่รถยนต์ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทย่อยแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

รถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.8 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (รถยนต์) แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
อาคาร	20
เครื่องมือเครื่องใช้	5
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

รายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

	<u>จำนวนปี</u>
โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์	10
ลิขสิทธิ์	10

3.11 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี และทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.12 สัญญาเช่า

3.12.1 กรณีเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโอและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12.2 กรณีเป็นผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.15 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน้ของการเกิดภาวะผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาวะผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้ใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ก่อนข้างเน้ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่วำบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภำยในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใ้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภำยเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภำยหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภำยเงินได้รอกการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบฐานะการเงินแทนการแสดงผลแยกจากกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สมำารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาคที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในกรวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาคที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาค) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา ตลาค) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลืออื่น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่าโดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราคอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราคอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราคอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราคอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราภาระและอัตราเงินเพื่อ เป็นต้น

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

4. รายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งสรุปรายการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด	ซื้อ ขายแลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ และรับซ่อมรถยนต์	บริษัทถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ขายรถยนต์นำเข้า	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม	ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	นโยบายราคา	บาท			
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2567	2566		
รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
บริษัทย่อย					
รายได้:					
รายได้จากการขาย	ราคาทุน	-	-	16,878,504.67	-
ค่าใช้จ่าย:					
ค่านายหน้า	อัตราค่าที่ตกลงร่วมกัน	-	-	16,744,636.23	20,447,545.48
ค่าส่งเสริมการขาย	อัตราค่าที่ตกลงร่วมกัน	-	-	27,998,000.00	19,201,000.00
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสถาบันการเงิน	-	-	289,225.24	215,257.89
ข้อสันนิษฐาน:					
รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี	-	-	471,495.33	-

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายราคา	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้ :					
รายได้ค่าเช่ารถยนต์					
บริษัท โคโยต้า กรุงไทย จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	638,500.00	590,900.00	638,500.00	590,900.00
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	1,086,300.00	696,066.66	1,086,300.00	696,066.66
รวม		1,724,800.00	1,286,966.66	1,724,800.00	1,286,966.66
รายได้ค่าเช่ายานยนต์					
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	-	32,710.28	-	-
รายได้ส่งเสริมการขาย					
บริษัท โคโยต้า กรุงไทย จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	4,448,000.00	-	4,448,000.00	-
บริษัท มิตซู อิมพอร์ตชั่น จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	90,000.00	-	90,000.00	-
รวม		4,538,000.00	-	4,538,000.00	-
รายได้ค่าเช่าโซลาร์รูม					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน โดยพื้นที่ประมาณ 1,490 ตรม. คิดค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน	996,000.00	996,000.00	996,000.00	996,000.00
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน โดยพื้นที่ประมาณ 106 ตรม. คิดค่าเช่า 30,740 บาทต่อเดือน	276,660.00	-	276,660.00	-
รวม		1,272,660.00	996,000.00	1,272,660.00	996,000.00
รายได้ค่าบริการจัดการศูนย์บริการ					
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	อัตราค่าเช่าที่ตกลงร่วมกัน	5,034,919.57	4,969,573.98	5,034,919.57	4,969,573.98
รายได้ค่าเช่าพื้นที่					
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	คิดค่าเช่า 225,000 - 241,875 บาทต่อเดือน	3,982,500.00	2,784,375.00	-	-
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	คิดค่าเช่า 65,000 - 270,000 บาทต่อเดือน	4,083,984.00	3,560,666.76	-	-
รวม		8,066,484.00	6,345,041.76	-	-
ค่าใช้จ่าย :					
ค่านายหน้า					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	2,522,347.40	1,412,591.59	2,522,347.40	1,412,591.59
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน	560,747.65	485,981.31	560,747.65	485,981.31
รวม		3,083,095.05	1,898,572.90	3,083,095.05	1,898,572.90
ค่าซ่อมแซม					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ราคาคาด	58,097.50	156,089.35	24,991.00	152,277.10
บริษัท โคโยต้า กรุงไทย จำกัด	ราคาคาด	13,568,301.64	16,295,710.72	12,983,636.95	14,564,285.74
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ราคาคาด	485,850.20	196,787.75	475,217.70	185,485.75
บริษัท มิตซู อิมพอร์ตชั่น จำกัด	ราคาคาด	2,093,651.95	1,845,755.12	2,093,651.95	1,845,755.12
บริษัท โก ออโต้ โมบิล จำกัด	ราคาคาด	-	59,177.00	-	59,177.00
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	ราคาคาด	32,606.46	-	32,606.46	-
รวม		16,238,507.75	18,553,519.94	15,610,104.06	16,806,980.71
ข้อสินทรัพย์ :					
รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า					
บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด	ราคาคาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	-	854,754.02	-	854,754.02
บริษัท โคโยต้า กรุงไทย จำกัด	ราคาคาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	676,934,440.75	1,189,448,954.86	676,934,440.75	1,189,448,954.86
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	ราคาคาดสำหรับลูกค้านั่ง	16,252,336.45	33,479,906.53	16,252,336.45	33,479,906.53
บริษัท มิตซู อิมพอร์ตชั่น จำกัด	ราคาคาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	8,077,909.90	1,438,798.60	8,077,909.90	1,438,798.60
บริษัท โก ออโต้ โมบิล จำกัด	ราคาคาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	-	4,809,307.48	-	4,809,307.48
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	ราคาคาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ	60,665,028.04	51,059,444.10	60,665,028.04	51,059,444.10
รวม		761,929,715.14	1,281,091,165.59	761,929,715.14	1,281,091,165.59

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงค้างระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน				
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้ - เงินจอง	-	-	912,094.00	282,194.00
เจ้าหนี้อื่น	-	-	55,632,935.78	50,470,356.59
ค่านายหน้าค้างจ่าย	-	-	2,681,795.24	1,559,270.01
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	-	-	14,708,000.00	12,021,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่นค้างจ่าย	-	-	20,717.83	25,559.54
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท สยามนิสสัน ไทย จำกัด	8,201,562.42	9,216,188.70	8,201,562.42	9,216,188.70
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด	1,703,916.88	2,906,681.74	-	-
บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	4,144,406.85	674,786.43	-	-
รวม	<u>14,049,886.15</u>	<u>12,797,656.87</u>	<u>8,201,562.42</u>	<u>9,216,188.70</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัท สยามนิสสัน ไทย จำกัด	8,675,917.22	9,619,779.68	8,675,917.22	9,619,779.68
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด	1,752,281.05	2,952,733.23	-	-
บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	4,227,060.96	701,176.23	-	-
รวม	<u>14,655,259.23</u>	<u>13,273,689.14</u>	<u>8,675,917.22</u>	<u>9,619,779.68</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด	83,032.00	49,250.00	83,032.00	49,250.00
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	1,017,843.00	971,007.08	1,017,843.00	971,007.08
รวม	<u>1,100,875.00</u>	<u>1,020,257.08</u>	<u>1,100,875.00</u>	<u>1,020,257.08</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท สยามนิสสัน ไทย จำกัด	25,023.95	4,541.08	-	4,541.08
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด	2,284,845.62	2,421,624.22	1,955,516.76	2,277,859.74
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	142,895.29	26,304.88	87,821.12	6,853.14
บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด	511,728.24	774,488.42	511,728.24	774,488.42
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	1,260.41	-	1,260.41	-
รวม	<u>2,965,753.51</u>	<u>3,226,958.60</u>	<u>2,556,326.53</u>	<u>3,063,742.38</u>
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า				
บริษัท โตโยต้า ไทย จำกัด	35,421,138.77	15,834,292.58	35,421,138.77	15,834,292.58
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	3,940,000.00	-	3,940,000.00	-
บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด	-	1,545,739.98	-	1,545,739.98
รวม	<u>39,361,138.77</u>	<u>17,380,032.56</u>	<u>39,361,138.77</u>	<u>17,380,032.56</u>
ค่านายหน้าค้างจ่าย				
บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด	60,000.00	150,000.00	60,000.00	150,000.00
บริษัท สยามนิสสัน ไทย จำกัด	90,000.00	21,000.00	90,000.00	21,000.00
รวม	<u>150,000.00</u>	<u>171,000.00</u>	<u>150,000.00</u>	<u>171,000.00</u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ คณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ผู้ช่วย กรรมการ และผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
กรรมการ	1,924,874.49	1,902,900.85
กรรมการบริหาร	11,225,304.59	10,995,749.09
ผู้บริหาร	7,449,321.05	7,943,940.59
รวม	20,599,500.13	20,842,590.53

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	348,815.46	303,786.31	183,815.55	138,786.40
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	348,042.23	1,420,150.77	223,706.17	1,295,829.61
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	51,389,286.14	56,863,717.51	51,389,286.14	56,863,717.51
เงินฝากธนาคาร - บัญชีฝากประจำ 3 เดือน	21,400.50	21,199.86	21,400.50	21,199.86
รวม	52,107,544.33	58,608,854.45	51,818,208.36	58,319,533.38

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในกรณีเบิกเงินบัญชี (มีเช็คขึ้นเงิน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์และเงินฝากประจำ 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 - 0.95 ต่อปี และร้อยละ 0.20 - 0.95 ต่อปี ตามลำดับ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	107,951,748.00	96,711,237.19	107,951,748.00	95,721,371.59
มากกว่า 0 เดือน ถึง 3 เดือน	21,249,016.93	23,773,996.10	21,249,016.93	23,773,996.10
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	12,791,274.65	4,529,736.07	12,791,274.65	4,529,736.07
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	20,899,775.25	3,440,942.03	20,899,775.25	3,440,942.03
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	6,018,608.14	5,978,465.18	6,018,608.14	5,978,465.18
รวม	168,910,422.97	134,434,376.57	168,910,422.97	133,444,510.97
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,072,896.47)	(11,795,989.02)	(10,066,857.48)	(11,792,825.03)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	158,837,526.50	122,638,387.55	158,843,565.49	121,651,685.94
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ	19,019,027.17	10,157,333.90	18,745,045.94	10,121,759.59
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	24,742,194.42	29,002,910.42	24,206,327.36	28,717,525.80
ลูกหนี้บริษัทประกันภัย	2,623,009.82	2,470,810.75	2,623,009.82	2,470,810.75
อื่นๆ	3,101,985.08	2,438,676.53	1,549,156.36	644,947.95
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,486,216.49	44,069,731.60	47,123,539.48	41,955,044.09
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	208,323,742.99	166,708,119.15	205,967,104.97	163,606,730.03
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ ประกอบด้วย				
ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์	139,022,934.49	108,427,059.44	139,022,934.49	108,427,059.44
ลูกหนี้จากการขายรถยนต์	19,814,592.01	14,211,328.11	19,820,631.00	13,224,626.50
รวม	158,837,526.50	122,638,387.55	158,843,565.49	121,651,685.94

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา ณ ต้นปี	11,795,989.02	15,070,583.11	11,792,825.03	15,067,419.12
ยอดที่ตั้งลดลงระหว่างปี	(1,723,092.55)	(2,817,696.05)	(1,725,967.55)	(2,817,696.05)
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	-	(456,898.04)	-	(456,898.04)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	10,072,896.47	11,795,989.02	10,066,857.48	11,792,825.03

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	29,690,424.00	69,516,852.23
หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(4,796,453.17)	(17,356,466.03)
รวม	24,893,970.83	52,160,386.20
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,667,444.53)	(9,242,015.01)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ	19,226,526.30	42,918,371.19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนมีรายละเอียด ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	7,745,328.00	21,945,096.00	-	29,690,424.00
หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(2,077,883.47)	(2,718,569.70)	-	(4,796,453.17)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ	5,667,444.53	19,226,526.30	-	24,893,970.83

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าห้าปี	รวม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	13,714,216.09	42,682,932.07	13,119,704.07	69,516,852.23
หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(4,472,201.08)	(10,613,992.37)	(2,270,272.58)	(17,356,466.03)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ	9,242,015.01	32,068,939.70	10,849,431.49	52,160,386.20

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. สินค้ำคงเหลือ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รถยนต์ (มือสอง)	512,802,889.88	220,882,186.05	498,348,934.06	202,935,634.14
อะไหล่รถยนต์	1,348,944.11	1,430,966.71	1,348,944.11	1,430,966.71
รวม	<u>514,151,833.99</u>	<u>222,313,152.76</u>	<u>499,697,878.17</u>	<u>204,366,600.85</u>

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าผ่านกำไรขาดทุน		
หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	222,720.08
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	-	472.03
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	223,192.11

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง 2 วงเงิน ซึ่งติดภาระค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินที่	วงเงิน (ล้านบาท)	ค้ำประกัน
1	20	- ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อทำสัญญาเช่าและชองประกันราคาและค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทวงเงิน 100 ล้านบาท
2	20	- เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงิน 80 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 18)
	10	- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 18)
	<u>50</u>	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากประจำธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 - 1.15 ต่อปี และร้อยละ 0.75 ต่อปี ตามลำดับ

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	จำนวนหุ้น		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		บาท			
	2567	2566	2567	2566	มูลค่าเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
บริษัทย่อย					2567	2566	2567	2566
บริษัท ไทย ออโตโมบิล จำกัด	400,000	400,000	100	100	246,702,716.14	242,956,231.63	48,812,300.00	48,812,300.00
					<u>246,702,716.14</u>	<u>242,956,231.63</u>	<u>48,812,300.00</u>	<u>48,812,300.00</u>

12. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน				
รถยนต์	7,469,860,133.54	1,305,451,841.13	(1,866,575,768.63)	6,908,736,206.04
อุปกรณ์รถยนต์	166,369,208.77	23,097,647.73	(28,549,615.34)	160,917,241.16
รวม	<u>7,636,229,342.31</u>	<u>1,328,549,488.86</u>	<u>(1,895,125,383.97)</u>	<u>7,069,653,447.20</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
รถยนต์	2,793,130,452.32	872,631,187.70	(1,183,223,350.22)	2,482,538,289.80
อุปกรณ์รถยนต์	116,070,658.15	17,459,729.97	(27,559,316.16)	105,971,071.96
รวม	<u>2,909,201,110.47</u>	<u>890,090,917.67</u>	<u>(1,210,782,666.38)</u>	<u>2,588,509,361.76</u>
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	<u>4,727,028,231.84</u>			<u>4,481,144,085.44</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน				
รถยนต์	6,962,098,782.44	1,725,156,836.92	(1,217,395,485.82)	7,469,860,133.54
อุปกรณ์รถยนต์	164,552,114.39	21,638,658.65	(19,821,564.27)	166,369,208.77
รวม	<u>7,126,650,896.83</u>	<u>1,746,795,495.57</u>	<u>(1,237,217,050.09)</u>	<u>7,636,229,342.31</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
รถยนต์	2,711,379,001.75	835,226,339.82	(753,474,889.25)	2,793,130,452.32
อุปกรณ์รถยนต์	116,020,009.44	18,289,043.18	(18,238,394.47)	116,070,658.15
รวม	<u>2,827,399,011.19</u>	<u>853,515,383.00</u>	<u>(771,713,283.72)</u>	<u>2,909,201,110.47</u>
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	<u>4,299,251,885.64</u>			<u>4,727,028,231.84</u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าอยู่ภายใต้สัญญาเช่า ดังนี้

	จำนวน (คัน)		มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท)	
	2567	2566	2567	2566
รถยนต์	3,295	2,864	1,972,379,905.13	1,866,692,566.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจโอนทะเบียนรถยนต์ จำนวน 1,197 คัน และ 1,471 คัน ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่ง และ 3 แห่ง ตามลำดับ (ดูหมายเหตุ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำของรายได้ค่าเช่าในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ แสดงตามจำนวนเงินในสัญญาดังนี้

	บาท	
	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	1,160,749,781.69	1,170,863,016.63
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,883,549,110.62	1,794,490,544.79
รวม	<u>3,044,298,892.31</u>	<u>2,965,353,561.42</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 784.52 ล้านบาท และ 1,135.77 ล้านบาท ตามลำดับ

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	งบการเงินรวม		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
		รายการในระหว่างปี		
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง		
ราคาทุน				
ที่ดิน	143,650,000.00	-	-	143,650,000.00
อาคาร	27,591,810.02	-	-	27,591,810.02
เครื่องมือเครื่องใช้	10,381,850.37	228,812.46	-	10,610,662.83
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,572,776.31	1,752,921.39	(4,876,669.38)	28,449,028.32
ยานพาหนะ	71,589.77	-	-	71,589.77
รวม	<u>213,268,026.47</u>	<u>1,981,733.85</u>	<u>(4,876,669.38)</u>	<u>210,373,090.94</u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	8,256,103.11	1,379,590.50	-	9,635,693.61
เครื่องมือเครื่องใช้	10,051,815.67	171,619.09	-	10,223,434.76
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	28,461,007.67	1,490,068.80	(4,876,400.38)	25,074,676.09
ยานพาหนะ	71,586.80	-	-	71,586.80
รวม	46,840,513.25	3,041,278.39	(4,876,400.38)	45,005,391.26
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	166,427,513.22			165,367,699.68

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง		
ราคาทุน				
ที่ดิน	143,650,000.00	-	-	143,650,000.00
อาคาร	27,591,810.02	-	-	27,591,810.02
เครื่องมือเครื่องใช้	10,235,574.00	146,276.37	-	10,381,850.37
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,521,131.49	1,051,644.82	-	31,572,776.31
ยานพาหนะ	147,572.95	-	(75,983.18)	71,589.77
รวม	212,146,088.46	1,197,921.19	(75,983.18)	213,268,026.47
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	6,876,512.61	1,379,590.50	-	8,256,103.11
เครื่องมือเครื่องใช้	9,828,619.46	223,196.21	-	10,051,815.67
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	26,910,604.59	1,550,403.08	-	28,461,007.67
ยานพาหนะ	147,567.98	-	(75,981.18)	71,586.80
รวม	43,763,304.64	3,153,189.79	(75,981.18)	46,840,513.25
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	168,382,783.82			166,427,513.22

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
เครื่องมือเครื่องใช้	8,882,187.63	140,112.00	-	9,022,299.63
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,082,196.58	1,266,679.29	(4,876,669.38)	14,472,206.49
ยานพาหนะ	71,588.80	-	-	71,588.80
รวม	27,035,973.01	1,406,791.29	(4,876,669.38)	23,566,094.92
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องมือเครื่องใช้	8,621,899.43	134,080.02	-	8,755,979.45
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	16,322,451.28	879,049.31	(4,876,400.38)	12,325,100.21
ยานพาหนะ	71,586.80	-	-	71,586.80
รวม	25,015,937.51	1,013,129.33	(4,876,400.38)	21,152,666.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,020,035.50			2,413,428.46

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน				
เครื่องมือเครื่องใช้	8,760,860.26	121,327.37	-	8,882,187.63
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,470,137.58	612,059.00	-	18,082,196.58
ยานพาหนะ	147,571.98	-	(75,983.18)	71,588.80
รวม	26,378,569.82	733,386.37	(75,983.18)	27,035,973.01
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องมือเครื่องใช้	8,438,211.89	183,687.54	-	8,621,899.43
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	15,519,911.14	802,540.14	-	16,322,451.28
ยานพาหนะ	147,567.98	-	(75,981.18)	71,586.80
รวม	24,105,691.01	986,227.68	(75,981.18)	25,015,937.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	2,272,878.81			2,020,035.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 31.88 ล้านบาท และ 34.18 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 18.73 ล้านบาท และ 22.38 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	
	รายการในระหว่างปี				
เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)			
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	139,803,705.94	5,144,780.91	(2,294,273.84)	-	142,654,213.01
อาคารบนสิทธิการเช่า	105,151,206.16	3,683,981.92	-	3,148,442.58	111,983,630.66
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	3,894,522.52	-	-	-	3,894,522.52
งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า	3,148,442.58	-	-	(3,148,442.58)	-
รวม	251,997,877.20	8,828,762.83	(2,294,273.84)	-	258,532,366.19
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	67,394,930.90	16,003,798.14	(2,294,273.84)	-	81,104,455.20
อาคารบนสิทธิการเช่า	90,633,304.61	2,290,328.01	-	-	92,923,632.62
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	664,723.69	355,574.07	-	-	1,020,297.76
รวม	158,692,959.20	18,649,700.22	(2,294,273.84)	-	175,048,385.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	93,304,918.00				83,483,980.61

	บาท				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	
	รายการในระหว่างปี				
เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)			
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	114,901,071.82	24,902,634.12	-	-	139,803,705.94
อาคารบนสิทธิการเช่า	102,261,271.15	4,793,857.19	(1,903,922.18)	-	105,151,206.16
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	546,200.00	3,348,322.52	-	-	3,894,522.52
งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า	-	3,148,442.58	-	-	3,148,442.58
รวม	217,708,542.97	36,193,256.41	(1,903,922.18)	-	251,997,877.20
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,864,701.75	15,530,229.15	-	-	67,394,930.90
อาคารบนสิทธิการเช่า	89,362,596.54	1,270,708.07	-	-	90,633,304.61
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	546,199.00	118,524.69	-	-	664,723.69
รวม	141,773,497.29	16,919,461.91	-	-	158,692,959.20
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	75,935,045.68				93,304,918.00

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงิน ไข/ ตัดจำหน่าย	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	24,117,910.27	-	-	-	24,117,910.27
อาคารบนสิทธิการเช่า	42,051,918.87	3,204,151.99	-	3,148,442.58	48,404,513.44
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	3,894,522.52	-	-	-	3,894,522.52
งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า	3,148,442.58	-	-	(3,148,442.58)	-
รวม	73,212,794.24	3,204,151.99	-	-	76,416,946.23
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	11,272,245.78	1,414,201.54	-	-	12,686,447.32
อาคารบนสิทธิการเช่า	27,685,625.40	2,211,045.71	-	-	29,896,671.11
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	664,723.69	355,574.07	-	-	1,020,297.76
รวม	39,622,594.87	3,980,821.32	-	-	43,603,416.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	33,590,199.37				32,813,530.04

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายการในระหว่างปี			
	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงิน ไข/ตัดจำหน่าย			
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	24,117,910.27	-	-	-	24,117,910.27
อาคารบนสิทธิการเช่า	39,161,983.86	4,793,857.19	(1,903,922.18)		42,051,918.87
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	546,200.00	3,348,322.52	-		3,894,522.52
งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า	-	3,148,442.58	-		3,148,442.58
รวม	63,826,094.13	11,290,622.29	(1,903,922.18)		73,212,794.24
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	9,858,044.23	1,414,201.55	-		11,272,245.78
อาคารบนสิทธิการเช่า	26,473,038.21	1,212,587.19	-		27,685,625.40
ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	546,199.00	118,524.69	-		664,723.69
รวม	36,877,281.44	2,745,313.43	-		39,622,594.87
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	26,948,812.69				33,590,199.37

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย ที่ดิน อายุสัญญาเช่า 5 - 15 ปี ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารบนสิทธิการเช่า อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 15 ปี

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	
	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,078,980.23	1,050,886.64	-	400,023.36	10,529,890.23
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,588,727.30	-	(12,436,290.00)	(400,023.36)	752,413.94
ลิขสิทธิ์	504,672.90	-	-	-	504,672.90
รวม	23,172,380.43	1,050,886.64	(12,436,290.00)	-	11,786,977.07
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	8,368,769.42	464,370.31	-	-	8,833,139.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,803,611.01				2,953,837.34

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,078,980.23	-	-	9,078,980.23
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,047,290.00	541,437.30	-	13,588,727.30
ลิขสิทธิ์	504,672.90	-	-	504,672.90
รวม	22,630,943.13	541,437.30	-	23,172,380.43
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	7,910,464.83	458,304.59	-	8,368,769.42
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14,720,478.30			14,803,611.01

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,527,910.69	-	-	6,527,910.69
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,188,703.94	-	(12,436,290.00)	752,413.94
รวม	19,716,614.63	-	(12,436,290.00)	7,280,324.63
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,163,544.43	82,595.62	-	6,246,140.05
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13,553,070.20			1,034,184.58

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายการในระหว่างปี		
จำนวนที่ เพิ่มขึ้น		จำนวนที่ ลดลง		
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6,527,910.69	-	-	6,527,910.69
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	13,039,790.00	148,913.94	-	13,188,703.94
รวม	19,567,700.69	148,913.94	-	19,716,614.63
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	6,067,124.03	96,420.40	-	6,163,544.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13,500,576.66			13,553,070.20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 6.97 ล้านบาท และ 6.39 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 5.76 ล้านบาท และ 5.63 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทพิจารณาตัดจำหน่ายโปรแกรมระบบงานรถยนต์ให้เช่า, โปรแกรม Car Sharing และ Website ระหว่างพัฒนาที่ไม่สามารถนำไปใช้ต่อไปได้ หรือไม่สามารถพัฒนาต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้ เป็นจำนวนเงิน 12.44 ล้านบาท รายการดังกล่าวบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

16. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	24,701,673.18	56,697,076.98	12,668,554.35	43,044,535.89
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(20,789,236.57)	(26,107,504.24)	(10,864,577.61)	(14,308,548.81)
	3,912,436.61	30,589,572.74	1,803,976.74	28,735,987.08

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	21,535.37	-	354,818.71	376,354.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,573,540.25	(2,224,951.30)	-	16,348,588.95
ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,109,272.63	291,991.04	-	6,401,263.67
ขาดทุนทางภาษียกไป	31,992,728.73	(30,417,262.25)	-	1,575,466.48
รวม	56,697,076.98	(32,350,222.51)	354,818.71	24,701,673.18
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินค้างเหลือ	(462,153.76)	(1,104,524.58)	-	(1,566,678.34)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(8,495,711.59)	3,985,190.64	-	(4,510,520.95)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(17,149,638.89)	2,437,601.61	-	(14,712,037.28)
รวม	(26,107,504.24)	5,318,267.67	-	(20,789,236.57)
บาท				
งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	-	-	21,535.37	21,535.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,608,841.87	2,964,698.38	-	18,573,540.25
ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,521,976.63	587,296.00	-	6,109,272.63
ขาดทุนทางภาษียกไป	83,787,884.73	(51,795,156.00)	-	31,992,728.73
รวม	104,918,703.23	(48,243,161.62)	21,535.37	56,697,076.98
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินค้างเหลือ	(810,709.28)	348,555.52	-	(462,153.76)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(10,568,884.91)	2,073,173.32	-	(8,495,711.59)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(14,386,890.00)	(2,762,748.89)	-	(17,149,638.89)
รวม	(25,766,484.19)	(341,020.05)	-	(26,107,504.24)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,535.37	-	354,818.71	376,354.08
ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,599,544.86	(513,810.88)	-	5,085,733.98
ขาดทุนทางภาษียกไป	5,430,726.93	200,272.88	-	5,630,999.81
รวม	31,992,728.73	(30,417,262.25)	-	1,575,466.48
รวม	43,044,535.89	(30,730,800.25)	354,818.71	12,668,554.35
หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี :				
สินค้างเหลือ	(462,153.76)	(1,104,524.58)	-	(1,566,678.34)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(8,495,711.59)	3,985,190.64	-	(4,510,520.95)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,350,683.46)	563,305.14	-	(4,787,378.32)
รวม	(14,308,548.81)	3,443,971.20	-	(10,864,577.61)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	-	-	21,535.37	21,535.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,957,506.14	642,038.72	-	5,599,544.86
ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,952,173.73	478,553.20	-	5,430,726.93
ขาดทุนทางภาษียกไป	83,787,884.73	(51,795,156.00)	-	31,992,728.73
รวม	93,697,564.60	(50,674,564.08)	21,535.37	43,044,535.89
หนี้สินภายใต้รอการตัดบัญชี :				
สินค้างเหลือ	(810,709.28)	348,555.52	-	(462,153.76)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(10,568,884.91)	2,073,173.32	-	(8,495,711.59)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,759,922.54)	(590,760.92)	-	(5,350,683.46)
รวม	(16,139,516.73)	1,830,967.92	-	(14,308,548.81)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้น
แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
31 ธันวาคม 2568	7,877,332.39	159,963,643.66
รวม	7,877,332.39	159,963,643.66

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินค้ำประกัน	4,642,278.49	4,245,775.22	834,828.96	441,325.69
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	115,377,726.56	177,964,714.29	114,556,373.94	177,891,459.90
หัก ค่าเผื่อการได้รับคืน	(14,917,774.00)	(29,270,301.48)	(14,917,774.00)	(29,270,301.48)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ	100,459,952.56	148,694,412.81	99,638,599.94	148,621,158.42
รวม	105,102,231.05	152,940,188.03	100,473,428.90	149,062,484.11

เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 58.20 ล้านบาท บริษัทจึงจัดประเภทรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนดังกล่าวไปเป็นรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2561 เป็นจำนวนเงิน 57.41 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 60.90 ล้านบาท บริษัทจึงจัดประเภทรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนดังกล่าวไปเป็นรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 2 วงเงิน จำนวนเงินรวม 25 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินแรก 20 ล้านบาท และวงเงินที่สอง 5 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ Fixed+1 และอัตราร้อยละ MOR ต่อปี วงเงินเบิกเกินบัญชีแรกค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทจำนวน 10 ล้านบาท และวงเงินที่สองไม่มีหลักประกัน

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสี่แห่งและห้าแห่ง ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินที่	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	หลักประกัน
	2567	2566	ต่อปี	
1	80	80	MMR	- เงินฝากประจำของบริษัทจำนวนเงิน 20 ล้านบาท
2	50	50	MMR	- กรรมการบริษัท
3	30	30	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
4	50	50	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
5	-	40	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
6	30	30	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
7	-	200	MMR	- ไม่มีหลักประกัน
	<u>240</u>	<u>480</u>		

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	571,292,071.91	641,779,554.59
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(183,943,791.91)	(330,757,231.21)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ	<u>387,348,280.00</u>	<u>311,022,323.38</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกเงินกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินที่	วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท)	เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	คืนเงินต้นงวดละ (ล้านบาท)	วันที่กู้ของเงินกู้ครั้ง	หลักประกัน
					แรกและวันที่สิ้นสุดของเงินกู้ครั้งสุดท้าย	
1	905	171.47	Fixed Rate	2.97	ก.ค. 66 - พ.ค. 72	210
2	50	50.00	Fixed Rate	1.04	พ.ค. 64 - พ.ค. 68	53
3	200	200.00	MLR - 2.805%	3.19	ก.ย. 64 - พ.ค. 69	281
4	160	160.00	MLR - 2.705%	2.55	พ.ย. 65 - พ.ค. 70	190
5	100	100.00	Fixed Rate	2.78	ส.ค. 66 - ส.ค. 69	145
6	300	215.00	THOR Compound+1.03% -1.40%	2.69	ธ.ค. 66 - มี.ย. 72	318
	<u>1,715</u>	<u>896.47</u>		<u>15.22</u>		<u>1,197</u>

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกเงินกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินที่	วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท)	เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี	คืนเงินต้นงวดละ (ล้านบาท)	วันที่กู้ของเงินกู้ครั้งแรก และวันที่สิ้นสุดของ เงินกู้ครั้งสุดท้าย	หลักประกัน ทะเบียนรถยนต์ (คัน)
1	1,005	352.38	Fixed Rate	6.08	ก.พ. 63 - ก.ค. 69	435
2	300	300.00	MLR - 2.705%	4.79	มี.ค. 63 - พ.ย. 67	338
3	50	50.00	Fixed Rate	1.04	พ.ค. 64 - พ.ค. 68	54
4	200	200.00	MLR - 2.805%	3.19	ก.ย. 64 - พ.ค. 69	285
5	160	160.00	MLR - 2.705%	2.55	พ.ย. 65 - พ.ค. 70	204
6	100	100.00	Fixed Rate	2.78	ส.ค. 66 - ส.ค. 69	147
7	300	5.00	THOR Compound+1.03%	0.06	ธ.ค. 66 - ธ.ค. 71	8
	<u>2,115</u>	<u>1,167.38</u>		<u>20.49</u>		<u>1,471</u>

เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาและต้องชำระอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา (ไม่เกิน 3 : 1 เท่า)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	641,779,554.59	684,706,645.34
บวก กู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปี	300,046,378.17	236,424,281.40
หัก จ่ายชำระคืนในระหว่างปี	(370,533,860.85)	(279,351,372.15)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	<u>571,292,071.91</u>	<u>641,779,554.59</u>

บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวข้างต้นนี้บางส่วนโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนรวมทั้งสิ้น 300 ล้านบาท โดยแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวบวกด้วยส่วนเพิ่มจำนวนหนึ่งตามที่ระบุในสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ การทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้างต้น ส่วนหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมเฉพาะส่วนของดอกเบี้ยโดยบริษัทเลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงกับรายการดังกล่าว (ดูหมายเหตุ 33.3)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

20.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,760,849,694.43	890,992,129.14	1,695,979,717.48	837,735,450.50
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	570,928,215.41	1,235,825,939.97	565,783,434.50	1,210,923,305.85
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,903,922.18)	-	(1,903,922.18)
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	55,485,189.96	32,120,067.43	52,958,055.58	29,501,445.41
เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(603,567,343.96)	(396,184,519.93)	(587,339,726.56)	(380,276,562.10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,783,695,755.84	1,760,849,694.43	1,727,381,481.00	1,695,979,717.48
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(584,585,848.25)	(503,044,411.13)	(570,313,913.46)	(490,261,648.18)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,199,109,907.59	1,257,805,283.30	1,157,067,567.54	1,205,718,069.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระ ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	เงินสด	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ	เงินสด	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	584,585,848.25	51,256,193.53	635,842,041.78	503,044,411.13	48,942,040.19	551,986,451.32
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,176,555,452.58	60,422,957.91	1,236,978,410.49	1,225,608,509.26	70,340,065.71	1,295,948,574.97
ถึงกำหนดการชำระเกินกว่าห้าปี	22,554,455.01	1,025,245.69	23,579,700.70	32,196,774.04	2,126,416.84	34,323,190.88
รวม	1,783,695,755.84	112,704,397.13	1,896,400,152.97	1,760,849,694.43	121,408,522.74	1,882,258,217.17

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	เงินสด	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ	เงินสด	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดที่ต้องชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	570,313,913.46	49,133,828.77	619,447,742.23	490,261,648.18	46,490,712.94	536,752,361.12
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,146,595,743.67	55,674,900.45	1,202,270,644.12	1,192,067,812.63	64,365,993.34	1,256,433,805.97
ถึงกำหนดการชำระเกินกว่าห้าปี	10,471,823.87	487,716.94	10,959,540.81	13,650,256.67	841,254.20	14,491,510.87
รวม	1,727,381,481.00	105,296,446.16	1,832,677,927.16	1,695,979,717.48	111,697,960.48	1,807,677,677.96

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

20.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการใช้	18,649,700.22	16,919,461.91	3,980,821.32	2,745,313.43
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิที่มีไว้เพื่อให้เช่า	328,528,743.22	210,451,996.00	328,528,743.22	210,451,996.00
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิค้างเหลือ	83,482.94	278,921.81	83,482.94	278,921.81
ดอกเบี้ยจ่าย	55,485,189.96	31,837,800.93	52,958,055.58	29,219,178.91
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,375,545.73	329,020.13	1,346,125.11	257,020.01
	<u>404,122,662.07</u>	<u>259,817,200.78</u>	<u>386,897,228.17</u>	<u>242,952,430.16</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 604.94 ล้านบาท และ 396.51 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 588.69 ล้านบาท และ 381.62 ล้านบาท ตามลำดับ

21. หุ้นกู้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	750,000,000.00	750,000,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	<u>(479,831.17)</u>	<u>(1,014,979.99)</u>
	749,520,168.83	748,985,020.01
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>(449,967,971.86)</u>	-
หุ้นกู้ - สุทธิ	<u>299,552,196.97</u>	<u>748,985,020.01</u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 6

วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
มูลค่าหุ้นกู้	:	450 ล้านบาท (450,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท)
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	:	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.23 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ทุกวันที่ 10 กุมภาพันธ์ และวันที่ 10 สิงหาคม ของทุกปี

ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 7

วันที่ออกหุ้นกู้	:	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566
มูลค่าหุ้นกู้	:	300 ล้านบาท (300,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท)
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	:	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ย	:	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.23 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	:	ทุกวันที่ 9 พฤษภาคม และวันที่ 9 พฤศจิกายน ของทุกปี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้นับเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดัตถบัญญัติและทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดัตถบัญญัติได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

งบฐานะการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	30,546,363.18	27,609,883.12	27,153,634.67	24,760,868.63
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายโดยโครงการ	(1,555,653.00)	-	(1,442,133.00)	-
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน	3,015,608.16	2,936,480.06	2,443,497.36	2,392,766.04
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	32,006,318.34	30,546,363.18	28,154,999.03	27,153,634.67

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน				
ต้นทุนบริการ	2,253,522.52	2,229,515.19	1,781,656.32	1,770,132.00
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	762,085.64	706,964.87	661,841.04	622,634.04
รวม	3,015,608.16	2,936,480.06	2,443,497.36	2,392,766.04

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.52 - 2.96	2.52 - 2.96	2.52	2.52
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	3.58 - 34.38	3.58 - 34.38	3.58 - 34.38	3.58 - 34.38

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน
 ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(838,545.81)	(885,608.60)	(700,378.91)	(751,232.79)
ลดลงร้อยละ 0.50	881,309.96	931,616.88	734,009.06	788,051.92
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,331,333.92	2,100,577.22	1,970,438.64	1,789,610.52
ลดลงร้อยละ 1	(2,137,336.93)	(1,931,170.44)	(1,815,699.72)	(1,653,883.34)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(2,367,610.94)	(505,937.91)	(1,955,797.17)	(151,481.13)
ลดลงร้อยละ 20	2,734,170.36	586,651.32	2,228,740.66	152,418.47

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

23. รายได้อื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ	781,790.40	479,310.37	781,775.35	479,310.37
ค่าปรับเลิกสัญญา	16,000,248.84	5,350,864.72	16,000,248.84	5,350,864.72
ค่าบริการของศูนย์บริการ	5,034,919.57	4,969,573.98	5,034,919.57	4,969,573.98
ค่านายหน้ารับ	5,590,622.88	12,515,272.35	-	-
รางวัลส่งเสริมการขาย	6,177,809.77	1,744,129.14	6,096,658.75	1,654,328.70
อื่นๆ	32,182,527.89	37,657,795.95	18,953,394.29	21,736,415.91
รวม	65,767,919.35	62,716,946.51	46,866,996.80	34,190,493.68

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	291,838,681.23	55,558,878.60	295,331,277.32	60,736,097.10
ต้นทุนรถยนต์ที่ขายจากสินทรัพย์ ที่มีไว้ให้เช่า	418,545,365.32	429,140,030.83	418,545,365.32	429,140,030.83
ค่าซื้อรถยนต์มือสอง	43,858,287.84	67,368,155.07	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	90,729,680.73	91,562,004.45	64,781,436.53	59,721,291.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	912,246,266.59	874,046,339.29	895,167,463.94	857,343,344.51
อื่นๆ	258,646,309.80	248,211,882.71	258,616,889.18	248,211,882.71

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,032,413.35	1,582,140.72	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้				
เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	27,031,954.84	48,584,181.67	27,286,829.05	48,843,596.16
รวม	<u>28,064,368.19</u>	<u>50,166,322.39</u>	<u>27,286,829.05</u>	<u>48,843,596.16</u>
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	(354,818.71)	(21,535.37)	(354,818.71)	(21,535.37)
รวม	<u>(354,818.71)</u>	<u>(21,535.37)</u>	<u>(354,818.71)</u>	<u>(21,535.37)</u>

25.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	124,145,572.07	242,856,218.36	119,621,548.42	235,691,770.14
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	<u>24,829,114.41</u>	<u>48,571,243.67</u>	<u>23,924,309.68</u>	<u>47,138,354.03</u>
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา				
หักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี	3,454,897.87	1,576,665.73	3,449,861.46	1,554,527.14
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ต้องนำมา				
คำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(219,644.09)	(306,992.69)	(87,342.09)	(174,690.69)
อื่นๆ	-	325,405.68	-	325,405.68
รวมรายการกระทบยอด	<u>3,235,253.78</u>	<u>1,595,078.72</u>	<u>3,362,519.37</u>	<u>1,705,242.13</u>
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u><u>28,064,368.19</u></u>	<u><u>50,166,322.39</u></u>	<u><u>27,286,829.05</u></u>	<u><u>48,843,596.16</u></u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- 25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	124,145,572.07		242,856,218.36	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	24,829,114.41	20.00	48,571,243.67	20.00
รายการกระทบยอด	3,235,253.78	2.61	1,595,078.72	0.66
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	28,064,368.19	22.61	50,166,322.39	20.66

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	119,621,548.42		235,691,770.14	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	23,924,309.68	20.00	47,138,354.03	20.00
รายการกระทบยอด	3,362,519.37	2.81	1,705,242.13	0.72
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	27,286,829.05	22.81	48,843,596.16	20.72

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	96,081,203.88	192,689,895.97	92,334,719.37	186,848,173.98
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.38	0.77	0.37	0.75

27. สำรองตามกฎหมาย

บริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิทุกคราวที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. การจัดสรรกำไรสะสม

บริษัท

ปี 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผล เป็นจำนวนเงิน 92.50 ล้านบาท ได้จ่ายแล้วในวันที่ 13 กันยายน 2566 และวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 กันยายน 2567

รวมบริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 47.50 ล้านบาท

ปี 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.49 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผล เป็นจำนวนเงิน 122.50 ล้านบาท ได้จ่ายแล้วในวันที่ 13 กันยายน 2565 และวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

และตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 65 ล้านบาท ได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 13 กันยายน 2566

รวมบริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140 ล้านบาท

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

29. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยเข้าร่วมในกองทุนจดทะเบียนประเภทหลายนายจ้าง ซึ่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน โดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 1.59 ล้านบาท และ 1.45 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 1.38 ล้านบาท และ 1.28 ล้านบาท ตามลำดับ)

30. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	641,779,554.59	(70,487,482.68)	-	571,292,071.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,760,849,694.43	(548,082,154.00)	570,928,215.41	1,783,695,755.84
หุ้นกู้	748,985,020.01	-	535,148.82	749,520,168.83
รวม	<u>3,151,614,269.03</u>	<u>(618,569,636.68)</u>	<u>571,463,364.23</u>	<u>3,104,507,996.58</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 65	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	684,706,645.34	(42,927,090.75)	-	641,779,554.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	890,992,129.14	(364,064,452.50)	1,233,922,017.79	1,760,849,694.43
หุ้นกู้	1,249,161,154.56	(500,000,000.00)	(176,134.55)	748,985,020.01
รวม	<u>2,824,859,929.04</u>	<u>(906,991,543.25)</u>	<u>1,233,745,883.24</u>	<u>3,151,614,269.03</u>

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	641,779,554.59	(70,487,482.68)	-	571,292,071.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,695,979,717.48	(534,381,670.98)	565,783,434.50	1,727,381,481.00
หุ้นกู้	748,985,020.01	-	535,148.82	749,520,168.83
รวม	<u>3,086,744,292.08</u>	<u>(604,869,153.66)</u>	<u>566,318,583.32</u>	<u>3,048,193,721.74</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 65	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	684,706,645.34	(42,927,090.75)	-	641,779,554.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	837,735,450.50	(350,775,116.69)	1,209,019,383.67	1,695,979,717.48
หุ้นกู้	1,249,161,154.56	(500,000,000.00)	(176,134.55)	748,985,020.01
รวม	<u>2,771,603,250.40</u>	<u>(893,702,207.44)</u>	<u>1,208,843,249.12</u>	<u>3,086,744,292.08</u>

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาบริการจำนวน 2 สัญญา ระยะเวลา 1 - 2 ปี มีอัตราค่าบริการจำนวนเงิน 0.85 ล้านบาทต่อปี

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาพัฒนาจัดการข้อมูลบน Cloud โดยมีภาระผูกพันคงเหลือที่จะต้องจ่ายตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 0.44 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

31.3 ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันการทำสัญญาเช่า และของประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 137.48 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง (วงเงินค้ำประกันรวม 295 ล้านบาท)

และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัท 2 ฉบับที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งค้ำประกัน โดยเงินฝากประจำธนาคารกรมการจำนวนเงิน 0.14 ล้านบาท

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงาน 2 ส่วนงานหลัก คือ (1) ธุรกิจให้เช่ารถยนต์และ (2) ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง ซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ธุรกิจให้เช่ารถยนต์		ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้						
รายได้จากค่าเช่ารถยนต์	1,354,166	1,300,645	-	-	1,354,166	1,300,645
รายได้จากการขายรถยนต์	618,018	719,390	55,205	86,439	673,223	805,829
รวม	1,972,184	2,020,035	55,205	86,439	2,027,389	2,106,474
ต้นทุน						
ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์	1,217,227	1,157,190	-	-	1,217,227	1,157,190
ต้นทุนการขายรถยนต์	418,946	429,140	51,808	79,065	470,754	508,205
รวม	1,636,173	1,586,330	51,808	79,065	1,687,981	1,665,395
กำไรขั้นต้น	336,011	433,705	3,397	7,374	339,408	441,079
จังหวะเวลาของการรับรู้รายได้						
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,354,166	1,300,645	-	-	1,354,166	1,300,645
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	618,018	719,390	55,205	86,439	673,223	805,829
รวม	1,972,184	2,020,035	55,205	86,439	2,027,389	2,106,474
รวมสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4,481,144	4,727,028	-	-	4,481,144	4,727,028
สินทรัพย์ถาวรอื่น	2,413	2,020	162,954	164,407	165,367	166,427
สินทรัพย์สิทธิการใช้	32,814	33,590	50,670	59,715	83,484	93,305
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,034	13,553	1,920	1,251	2,954	14,804
สินทรัพย์อื่น	1,079,753	852,607	24,130	27,341	1,103,883	879,948
รวม	5,597,158	5,628,798	239,674	252,714	5,836,832	5,881,512

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีลูกค้ารายใดที่เป็นลูกค้ารายใหญ่ (หมายถึงมีรายได้ไม่เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

33.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว

33.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ (ซึ่งบางส่วนอยู่ภายใต้ตราสารอนุพันธ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19) สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	2567 (บาท)				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม			รวม	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,737,328.37	21,400.50	348,815.46	52,107,544.33	0.40 - 0.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	208,323,742.99	208,323,742.99	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	24,893,970.83	-	24,893,970.83	9.30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00	0.75 - 1.15

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2566 (บาท)				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56,863,717.51	21,199.86	1,434,616.01	58,319,533.38	0.20 - 0.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	163,606,730.03	163,606,730.03	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	52,160,386.20	-	52,160,386.20	9.30 - 10.02
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	223,192.11	223,192.11	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	50,000,000.00	-	50,000,000.00	0.75
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	129,468,266.25	129,468,266.25	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	363,425,135.91	278,354,418.68	-	641,779,554.59	MLR, Fixed
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,695,979,717.48	-	1,695,979,717.48	2.79 - 3.14
หุ้นกู้	-	748,985,020.01	-	748,985,020.01	2.23 - 4.23

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงซึ่งมีจำนวนเงินตามสัญญา 300 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรที่อ้างอิงอัตรา THOR บวกส่วนเพิ่มตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 19 และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (ได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) โดยในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทได้เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

แหล่งที่มาหลักของความไม่มีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยงในความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้คือผลกระทบของคู่สัญญาและความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่มีต่อมูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยซึ่งไม่ได้สะท้อนอยู่ในมูลค่ายุติธรรมของรายการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยไม่มีแหล่งที่มาของความไม่มีประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์การป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวนเงินของสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงินที่ถูกลำหนดในความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

ประเภทการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง		มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงหนี้สิน (บาท)	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ยรับตามสัญญา (ร้อยละ)	อัตราดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญา (ร้อยละ)
	สัญญาอนุพันธ์	มูลค่าตามสัญญา (บาท)				
2567 กระแสเงินสด	สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	91,750,000.00	93,631,770.42	ธันวาคม 2571	THOR+1.03%	FIXED 4.05
				มกราคม 2572	THOR+1.05%	FIXED 4.08
				มีนาคม 2572	THOR+1.20%	FIXED 3.60
2566 กระแสเงินสด	สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	5,000,000.00	5,107,676.86	ธันวาคม 2571	THOR+1.03%	FIXED 4.05

จำนวนรวมของขาดทุนจากเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

ประเภทการป้องกันความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งใช้เป็นการรับรู้ความไม่มีประสิทธิภาพ		การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน
	ในการป้องกันความเสี่ยง (บาท)		
2567 การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(1,881,770.42)		หนี้สินทางการเงิน
2566 การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(107,676.86)		หนี้สินทางการเงิน

33.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ ซึ่งได้สรุปข้อเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	2567 (บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	52,107,544.33	52,107,544.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	208,323,742.99	208,323,742.99
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	24,893,970.83	24,893,970.83
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	50,000,000.00	50,000,000.00
	-	-	335,325,258.15	335,325,258.15

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2567 (บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	74,528,783.25	74,528,783.25
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	-	-	56,852,138.99	56,852,138.99
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	571,292,071.91	571,292,071.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,783,695,755.84	1,783,695,755.84
หุ้นกู้	-	-	749,520,168.83	749,520,168.83
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	1,881,770.42	-	-	1,881,770.42
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	-	-	123,483,339.32	123,483,339.32
	<u>1,881,770.42</u>	<u>-</u>	<u>3,359,372,258.14</u>	<u>3,361,254,028.56</u>

	2566 (บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	58,608,854.45	58,608,854.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	166,708,119.15	166,708,119.15
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	52,160,386.20	52,160,386.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	223,192.11	-	223,192.11
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	50,000,000.00	50,000,000.00
	<u>-</u>	<u>223,192.11</u>	<u>327,477,359.80</u>	<u>327,700,551.91</u>

	2566 (บาท)			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	70,342,807.01	70,342,807.01
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	-	-	76,790,754.37	76,790,754.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	641,779,554.59	641,779,554.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,760,849,694.43	1,760,849,694.43
หุ้นกู้	-	-	748,985,020.01	748,985,020.01
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	107,676.86	-	-	107,676.86
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	-	-	159,388,540.82	159,388,540.82
	<u>107,676.86</u>	<u>-</u>	<u>3,458,136,371.23</u>	<u>3,458,244,048.09</u>

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2567 (บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	51,818,208.36	51,818,208.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	205,967,104.97	205,967,104.97
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	24,893,970.83	24,893,970.83
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	50,000,000.00	50,000,000.00
	-	-	332,679,284.16	332,679,284.16
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	142,602,005.09	142,602,005.09
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	-	-	56,852,138.99	56,852,138.99
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	571,292,071.91	571,292,071.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,727,381,481.00	1,727,381,481.00
หุ้นกู้	-	-	749,520,168.83	749,520,168.83
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	1,881,770.42	-	-	1,881,770.42
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	-	-	123,483,339.32	123,483,339.32
	1,881,770.42	-	3,371,131,205.14	3,373,012,975.56

	2566 (บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	58,319,533.38	58,319,533.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	163,606,730.03	163,606,730.03
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	52,160,386.20	52,160,386.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	223,192.11	-	223,192.11
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	50,000,000.00	50,000,000.00
	-	223,192.11	324,086,649.61	324,309,841.72
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	129,468,266.25	129,468,266.25
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	-	-	76,790,754.37	76,790,754.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	641,779,554.59	641,779,554.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,695,979,717.48	1,695,979,717.48
หุ้นกู้	-	-	748,985,020.01	748,985,020.01
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	107,676.86	-	-	107,676.86
เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า	-	-	159,388,540.82	159,388,540.82
	107,676.86	-	3,452,391,853.52	3,452,499,530.38

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		
กองทุนเปิด	-	223,192.11
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	223,192.11

33.5 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	2567			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	1,881,770.42	-	1,881,770.42
	2566			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- กองทุนเปิด	-	223,192.11	-	223,192.11
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	107,676.86	-	107,676.86

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน โดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยด้วยการพิจารณาเงื่อนไขในตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ตามการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 47.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท และเงินปันผลที่เหลือ ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นจำนวนเงิน 27.50 ล้านบาท จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742865210253.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742865210185.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742865210187.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742865210165.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944347733.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944347570.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944347576.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944347578.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ:

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944347584.pdf>



เอกสารแนบ 10 :สรุปความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ:

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2024/1742944345601.pdf>

