

**KCAR**

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)  
Krungthai Car Rent and Lease Public Company Limited

**รายงานการพัฒนายั่งยืน**  
**ประจำปี 2560**  
**Sustainability Report 2017**



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้จัดทำ “รายงานการพัฒนาระบบยั่งยืน” ประจำปี 2560 โดยจัดทำภายใต้กรอบการรายงาน Global Reporting Initiatives (GRI)

เนื้อหาต่างๆ ในรายงานฉบับนี้ ได้รวบรวมจากข้อมูลที่ได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา โดยรายงานฉบับนี้ ได้แบ่งประเภทของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาระบบการภายในองค์กร ที่จะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน หรือผลประโยชน์ที่ดีในทางเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือการพัฒนาระบบยั่งยืน โดยเนื้อหา และความถูกต้องของข้อมูลได้ผ่านการทบทวนจากผู้บริหารของบริษัทฯ และสามารถ Download รายงานฉบับนี้ได้ที่ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่

เขตบางคอแหลม กทม. 10120

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2291 8888

Email: [sakditouch@krungthai.co.th](mailto:sakditouch@krungthai.co.th)





# สารบัญ

	หน้า
รู้จัก KCAR	1
สาส์นจากประธานกรรมการบริษัท	2
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	3
นโยบายและเป้าหมายในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	4
การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร	5
การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	6
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	7
คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	12
แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	12
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	21
สังคม และชุมชน	22
ภาคผนวก	24



## รู้จัก KCAR



พ.ศ. 2535

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ในชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” โดยคุณไพฑูริย์ จันทระเสรีกุล ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 4 ล้านบาท ประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ทั้งเช่ารายวัน รายเดือน รายปี

พ.ศ. 2547

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ “บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น



พ.ศ. 2548

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านหุ้น และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท

พ.ศ. 2548

บริษัทได้ลงทุนในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สัดส่วนการลงทุนเดิมร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน และได้ลงทุนเพิ่มในปี 2556 โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการลงทุน คิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท บริษัทยังเน้นการประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้าซัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” ปัจจุบันมีสาขาทั้งหมด 4 สาขา คือ

1. สาขากาญจนภิเษก
2. สาขาศรีนครินทร์
3. สาขาเกษตร
4. สาขากาญจนภิเษก-บรมราชชนนี



## สาส์นจากประธานกรรมการ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี สุจริตโปร่งใส และได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในวิสัยทัศน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีข้อกำหนดความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของทางบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องสมบูรณ์ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รับผิดชอบและกำกับกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบการรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) เพื่อใช้สื่อสารภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยเนื้อหาที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแนวทางและแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ดังที่ได้แสดงไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับก่อนหน้า

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นปณิธานในการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการจัดอบรมซัพพลายเออร์ และการให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมขับซื้ออย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า ส่งผลให้เกิดการลดอุบัติเหตุได้อย่างชัดเจนในช่วงที่ผ่านมา ในด้านสังคมและชุมชน บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนรถยนต์ให้กับ “ศูนย์ข้อมูลคนหาย” มูลนิธิกระจกเงา และโครงการ “เหลือ-ขอ” ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อนำไปใช้ในภารกิจของโครงการ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยการบริจาคเงิน อุปกรณ์ทางการศึกษา อุปกรณ์กีฬาและสิ่งของอุปโภคบริโภค ผ่านหน่วยงานรัฐและเอกชน ที่ให้การดูแลและช่วยเหลือเด็กกลุ่มดังกล่าว

ในนามบริษัทฯ ผมขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้าคู่ค้าธุรกิจชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างดีมาโดยตลอดบริษัทฯ จะยึดหลักการดำเนินงานที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญกับการบริหารกระบวนการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล  
ประธานกรรมการ



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการสัญญาเช่าไม่เกิน 1 ปี และประกอบธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง โดยเป็นรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่า และจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์”

## ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

### 1. บริการจัดการรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)

บริษัทฯ จัดหารถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1-5 ปี รถยนต์ที่ให้เช่าเป็นรถยนต์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้า แบ่งเป็นรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ซึ่งการบริการครอบคลุมถึงการจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 และการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งช่างฉุกเฉินและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ พร้อมบริการรถลากจูง รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่รถยนต์ที่ใช้งานเดิมเกิดเสียหายหรือประสบอุบัติเหตุ

					
การดูแล จัดการ รถยนต์ในองค์กร	การทำประกันภัย และการคุ้มครอง	การต่อทะเบียน ภาษีประจำปี	การจัดหา รถทดแทน	การควบคุม ค่าซ่อมบำรุง	การจัดการรถ เมื่อครบกำหนด

### 2. บริการจัดการรถยนต์ให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent)

บริษัทฯ มีรถยนต์สำหรับให้กลุ่มลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ในการเช่าเป็นแบบการเช่ารายวัน รายเดือน โดยรถยนต์ที่ให้เช่าระยะสั้นทุกคัน ได้รับบริการเช่นเดียวกับรถยนต์ให้เช่าเพื่อการดำเนินงาน ปัจจุบันมีบริการให้เช่าที่สำนักงานใหญ่ ถนนพระราม 3 และสาขาโอศก



### 3. การจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ซึ่งหมดอายุสัญญาเช่า ผ่านบริษัทย่อยคือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” นอกจากนี้ ยังสามารถหาโอกาสทางธุรกิจจากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากภายนอก โดยปัจจุบันมี 4 สาขา ตั้งอยู่บริเวณถนนกาญจนาภิเษก ถนนศรีนครินทร์ ถนนพหลโยธิน และถนนกาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี

# นโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานกิจการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## นโยบายองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยยังคงยึดมั่นนโยบายดังนี้



## เป้าหมายหลักขององค์กรที่วางไว้

- 1.) การพัฒนาคุณภาพงานบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการในกระบวนการธุรกิจ เพื่อให้องค์กรมีขีดความสามารถทางการแข่งขันโดยมุ่งถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- 2.) การพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

### ค่านิยมองค์กร

นอกจากการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างค่านิยมให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ประสานงานกันภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องทั้งการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเพื่อนร่วมงาน ตามหลัก พีพีดี (PPD)



**Professional**

ความเชี่ยวชาญ และความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีคุณภาพสูงสุด

**Partnership**

การบริการ และสัมพันธ์ภาพที่ดี นำมาซึ่งความพอใจสูงสุด

**Dynamic**

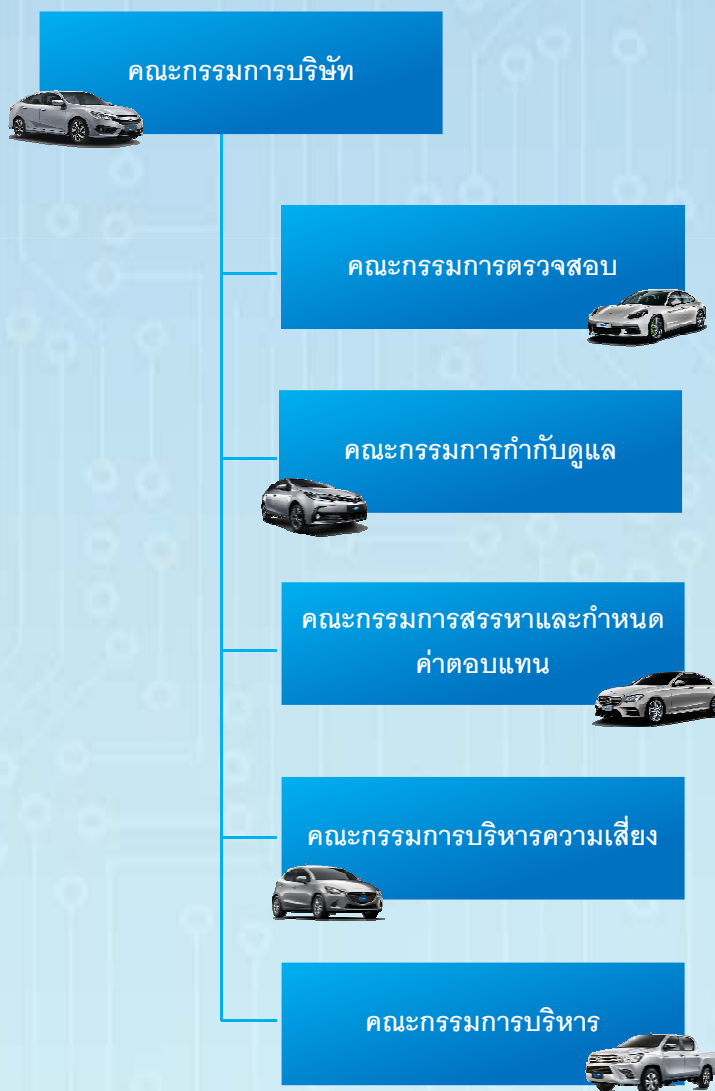
ความมุ่งมั่น ทุ่มเท และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศในธุรกิจรถเช่าอย่างยั่งยืน

# การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการได้กล่าวไว้ในรายงานประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเริ่มจากการกำหนดโครงสร้างของการบริหารจัดการให้มีความชัดเจน การสรรหากรรมการบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และมีวิสัยทัศน์ในการในการบริหารงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และการส่งต่อนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้บริหารรวมถึงพนักงานได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้



ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมานี้ไว้แล้วในรายงานประจำปี 2560



## การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ จากการดำเนินธุรกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้แล้วใน รายงานประจำปี 2560 บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งตระหนักถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงทำการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อวางแผนและป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการจัดการในด้านของสิ่งแวดล้อม รวมถึง ชีวอนามัย ในการทำงานทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร ถึงแม้ว่าธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่ทั้งนี้บริษัทฯ ยัง คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เช่า เช่น ของเสียจากการ บำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิด ปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ



# นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ในปี 2558 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

## นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



### 1. คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

**คำนิยาม “การให้สินบน”:** หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้นมึมน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

**คำนิยาม “การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด”:** หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 2.1 คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

### 2.3 กรรมการผู้จัดการ คณะจัดการ และผู้บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปได้แก่ สภาพธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น

### 2.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 2.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้



## 3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 3.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.2 พนักงาน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้
- 3.3 ต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อมแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับบริษัท เช่น การกระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือแข่งขันกับบริษัท
- 3.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน



- 3.5 บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
- 3.6 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
- 3.7 บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3.8 บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

#### 4. นโยบายการจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

บริษัท ตระหนักดีว่า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทพนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ(Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่/จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 4.1 ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เอาเปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- 4.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
- 4.4 ไม่เป็นของขวัญ ที่อยู่ใ้รูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
- 4.5 เหมาะสมกับสถานการณ์เช่น การให้ของขวัญ เล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ตรุษจีนหรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
- 4.6 ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามวาระโอกาส เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้น
- 4.7 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้



#### ➤ การรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ; รับ ขอรับเรียไร ของขวัญการเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงินเงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำการธุรกิจกับบริษัท
- 2) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น
- 3) เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 500 บาทและ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร
- 4) กำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และนำส่งต่อเลขาธิการบริหาร ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ภายในบริษัท ต่อไป

- 5) ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุโลมให้พนักงานสามารถรับได้ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้น ให้แก่พนักงาน
- 6) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด
- 7) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าว และรายงานต่อเลขาธิการบริหารเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆตามความเหมาะสม

### ➤ การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด :

- 1) การให้สิ่งของ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท
- 2) เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด



## 5. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ คนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น จะต้องรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้

ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)

ผ่านทาง E-mail : [supichaya@krungthai.co.th](mailto:supichaya@krungthai.co.th)

ผ่านทาง website ของบริษัท [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)

ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” ตามที่อยู่ต่อไปนี้

คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่

เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

- บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทฯ จะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและ กำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และ/หรือ ตามคำสั่งของ สำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั่นเกรงต่อ การใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน
- ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่น ได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือให้ได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทฯ จะ ดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

## 6. การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับ ผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธรากการตัดสินใจบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียธุรกิจ หรือพลาด โอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทฯ เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการตัดสินใจและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้าง คุณค่าให้แก่บริษัทฯ ได้ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือแผนกบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานตาม นโยบายฉบับนี้

## 7. การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำกับการสืบสวน สืบสวนข้อเท็จจริง ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ ได้ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือพ้นจากตำแหน่ง และหากการกระทำทุจริต นั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำ ตัดสินของคณะกรรมการ (ผู้บริหาร) ถือเป็นอันสิ้นสุด



## คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(Sustainability Development Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศักดิ์รัช จันทระเสวีกุล	ผู้กำกับคณะกรรมการ
2	นางสาวสิริมา ชะเอมกุล	คณะกรรมการ
3	นางสาวสุนทรียา หวังชัย	คณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณากลั่นกรองกิจกรรม และนโยบายในด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้าน SD
- พิจารณากลั่นกรองแผนงาน และงบประมาณประจำปี สำหรับการดำเนินงานด้าน SD เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้าน SD และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ SD
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน SD
- พิจารณาแต่งตั้งทีมงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้าน SD
- ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน SD

## แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ มีดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	พัฒนาความรู้และทักษะทำงานที่เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ปลูกฝังจริยธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
ลูกค้า	มุ่งสร้างคุณค่าในสินค้า และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และตามจรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี
ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี

## พนักงาน

จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นความสำคัญของพนักงานในองค์กร ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การจ้างงานที่เป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และชี้แจงข้อข้องใจได้



ทั้งนี้การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ยังให้ความสำคัญกับการบริหารกระบวนการภายในที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้จิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

### 1.) การคัดเลือกบุคลากร

- บริษัทฯ คัดเลือกบุคลากร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมในด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามสายงาน
- การปรับเงินเดือนตามโครงสร้างขององค์กร ในปี 2560 ได้มีการปรับฐานเงินเดือนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 2.) การเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าฝึกงาน โดยเมื่อจบการศึกษาแล้ว และสามารถผ่านการทดลองงานตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ จะพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ

# พนักงาน

## 3.) การสร้างหลักประกันทางการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นในปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีเงินออมหลังเกษียณอายุ โดย บริษัทฯ ได้มีเกณฑ์ในการจ่ายเงินสมทบดังนี้

- สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตรา ร้อยละ 2
  
- นายจ้างจ่ายเงินสมทบ
  - อายุงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี ร้อยละ 2
  - อายุงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ร้อยละ 3

ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ มีพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 128 คน บริษัทฯ ย่อย 27 คน

## 4.) สวัสดิการอื่นๆ

- บริษัทฯ จัดให้มีเงินประกันชีวิต ประกันสุขภาพผู้ป่วยใน และประกันอุบัติเหตุตามที่ได้ประกาศไว้เป็นนโยบายงานบริหารบุคคลของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน เป็นประจำทุกปี และมีรายการตรวจสอบสุขภาพพิเศษสำหรับพนักงานในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงในการทำงาน เช่น พนักงานในหน่วยงานซ่อมบำรุงรถยนต์ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อระบบทางเดินหายใจ ความเสี่ยงต่อการไต่ยีน
- การส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางด้านกีฬาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร
- การจัดงานปีใหม่ประจำปี เพื่อแสดงความขอบคุณสำหรับพนักงานทุกคนที่ตั้งใจทำงานให้กับองค์กร





## พนักงาน

### 5.) การส่งเสริมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

- ระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	หัวข้ออบรม
บริหาร	Presenting for Change
	CGI
	การตั้ง KPI และการวัดผลในงานจัดซื้อ
	เครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	Winning Presentation Skills
	การเงินสำหรับผู้บริหาร
	Investment Strategies for Business Expansion
บัญชี	มองประเด็น แก้ปัญหา สิ่งที่เกิดพลาดในงาน
	E-Tax Invoice & E-Receipt
	ภาษียุคดิจิทัล สิ่งที่น่าบัญชีต้องเตรียมตัว
	นักบัญชี 4.0 กับการใช้โปรแกรมทางบัญชีเพื่อลดภาระงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ
	เทคนิคการบริหารงานผู้การเป็นสุดยอดผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
	เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน (หลักสูตรใหม่ 2560)
	สรุปทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ปี 2561
Excel for Managerial Accounting	

### 6.) การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการทำงาน

- มีกิจกรรมให้พนักงานได้แนะนำตัวเอง เพื่อสร้างบรรยากาศให้พนักงานได้รู้จักกันเองมากยิ่งขึ้น โดยผ่านช่องทาง Intranet และติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานภายในองค์กรที่ดีขึ้น พนักงานเกิดความร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาองค์กรมากขึ้น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ในองค์กร ผ่านช่องทาง Intranet

### 7.) การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างให้เกิดคุณธรรม และจริยธรรมต่างๆ เช่น การร่วมตักบาตรถวายแด่ในหลวง ร.9 และร้องเพลงต้นไม้ของพ่อถวายแด่ในหลวง ร.9
- บริษัทฯ จัดให้มี “กล่องดาวพิเศษ” เพื่อเป็นการรณรงค์ไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร

# พนักงาน



การร่วมตักบาตรถวายแด่ในหลวง ร.9

ร้องเพลงต้นไม้ของพ่อ  
ถวายแด่ในหลวง ร.9



## 8.) การสนับสนุน และผลักดันเพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้า

- โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่มีผลการทำงานดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ “โครงการแถว 2” เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แก่พนักงานที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้มีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงานในองค์กร โดยพนักงานเหล่านี้จะผ่านการคัดเลือกโดยหัวหน้างาน และนำมาฝึกปฏิบัติให้สามารถทำงานได้เสมือนกับหัวหน้างาน เนื่องจากการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จะต้องไม่พึ่งพามุคนใดบุคคลหนึ่ง แต่ทุกคนต้องสามารถที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานทดแทนผู้อื่นได้



## คุณค่าของบริษัท

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทอย่างเป็นธรรม เพื่อการทำงานร่วมกัน และสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้วางนโยบายในการที่ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้ความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสามารถทำงานร่วมกัน หรือให้การสนับสนุนต่อกัน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยในการดำเนินนโยบาย และแผนงานต่างๆ เพื่อป้องกัน และลดความเสียหายจากการใช้รถยนต์ โดยการรวบรวมข้อมูลการแจ้งเคลมประกันภัยเพื่อหาสาเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีการแจ้งเคลม และเพื่อหาทางป้องกันเหตุดังกล่าวในอนาคต



บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์บนท้องถนนของลูกค้า จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขับขี่ปลอดภัยให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกัน และลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยจากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าในอดีตที่ผ่านมา จากเดิมที่มีการเกิดอุบัติเหตุจำนวนมาก หากแต่ภายหลังการจัดอบรมการขับขี่ปลอดภัย ภายใต้ชื่อ “โครงการขับขี่ปลอดภัย” สถิติการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้าได้ลดลงเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่กลุ่มลูกค้า จำนวน 5 บริษัท

นอกจากความร่วมมือกับบริษัทประกันภัยแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่เป็นศูนย์บริการต่างๆ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการประสานงาน และเข้าพบอย่างต่อเนื่องกับศูนย์บริการที่อยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งเป็นศูนย์บริการที่มีกลุ่มลูกค้าเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนสอบถามถึงแนวทางการทำงานร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้เกิดการประสานงาน และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง เป็นไปด้วยดี



# ลูกค้าของบริษัท

บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพงานบริการรถยนต์เช่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อลูกค้า และเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

## 1.) การพัฒนาคุณภาพงานบริการของรถยนต์

### Battery Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่นอกสถานที่ ให้กับรถยนต์เช่าที่มีอายุการใช้งานที่ถึงกำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแบตเตอรี่ และอยู่ในระยะทางการให้บริการของบริษัทฯ การดำเนินการในส่วนนี้ของ Battery Mobile Service ช่วยให้ผู้เช่ามั่นใจในการขับขี่รถยนต์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงหากแบตเตอรี่เกิดเสียหายระหว่างการขับขี่

### Mobile Service

ดำเนินการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ที่ครบกำหนดเช็คระยะ ให้กับรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดดังกล่าว เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ และยังช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการใช้เครื่องยนต์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ที่ไม่เหมาะสม

ระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้ให้บริการ Battery Mobile Service และ Mobile Service ดังนี้

แบตเตอรี่	น้ำมันเครื่อง เช็คทั่วไป	ยาง
265	698	341



## 2.) การป้องกัน และลดความสูญเสีย จากการขับขี่

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือการให้บริการรถยนต์เช่า ทำให้บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่รถยนต์บนท้องถนน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำให้แก่กลุ่มลูกค้ารถเช่าของบริษัทฯ โดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ เพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการขับขี่โดยประมาท หรือขาดการบำรุงรักษารถยนต์ที่ถูกต้อง

## ลูกค้าของบริษัท

ในปี 2560 บริษัทได้มีการจัด อบรมการขับขี่ปลอดภัยให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้เช่ารถยนต์ พร้อมทั้งกิจกรรมส่งเสริมแนะนำผลิตภัณฑ์รถยนต์และวิธีการขับขี่ได้อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและประหยัดพลังงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1. อบรมขับขี่ปลอดภัย	5	5 บริษัท
2. ออกบูธ Safety Day บริษัทลูกค้า	2	2 บริษัท
3. โครงการเยี่ยมชมโรงงานประกอบรถยนต์	2	37 บริษัท
4. โครงการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย	1	20 บริษัท
5. Test Drive (Vios) (สนามโตโยต้าบางนา)	1	17 บริษัท



## ผู้ถือหุ้นของบริษัท



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับผลประโยชน์ที่ดี และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลซึ่งรายงานขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการดูแลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้อง ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.krungthai.co.th](http://www.krungthai.co.th)



# นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

## นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ โดยในปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินการ และมุ่งพัฒนาในด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังนี้

### สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถึงขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อส่งต่อไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง



### ความปลอดภัย

การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

จัดอบรมภายในให้แก่พนักงานที่ต้องทำงานภายใต้เครื่องจักรที่เป็นอันตราย โดยระบุถึงสาเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัย เช่น การซ่อมบำรุงภายใต้เครื่องมือยกรถ การสูดดมของเหลวที่เป็นอันตราย หรือสูดดมควันรถยนต์ขณะทำการซ่อมแซม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่พนักงานเป็นผู้หาสาเหตุที่อาจเกิดอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งหาแนวทางการป้องกันสาเหตุดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ในอนาคต

### อนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้ใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า นำกลับมาใช้งานอีก 1 หน้า เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกและการก่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร ได้แก่ การปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน การปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในช่วงพักกลางวัน เป็นต้น

# สังคมและชุมชน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.) กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา และ เด็กด้อยโอกาส ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานในองค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนดังนี้

- “ศูนย์ข้อมูลคนหาย มูลนิธิกระจกเงา” บริษัทฯ สนับสนุน และจัดหารถยนต์ เพื่อใช้ตามหาคนสูญหาย
- ร่วมบริจาคสิ่งของ อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้แก่เด็กชายบ้านมหาเมฆ
- จัดหารถยนต์ให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้นเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของมูลนิธิ ในการสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือแก่เด็กยากไร้



## 2.) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยบนท้องถนน

บริษัทฯ ตระหนักเห็นถึงความปลอดภัยบนท้องถนน จึงให้การสนับสนุนหมวกนิรภัย จำนวน 300 ใบ ในโครงการ “กรุงเทพมหานคร..เมืองต้นแบบสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์” ณ กองบังคับการตำรวจจราจร เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนกองบังคับการตำรวจนครบาล 1-9 และกองบังคับการตำรวจจราจร เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560



บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาชุมชน และสังคมให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความมั่นคงแข็งแรงไปด้วย เมื่อเราร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ย่อมก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน สังคม และบริษัทฯ นับเป็นการช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจโดยทางอ้อมเช่นกัน



## ภาคผนวก

### (ก) ผลงานจากการดำเนินธุรกิจ



ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ Good CG Scoring จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD ซึ่งแสดงถึงการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีได้อย่างยั่งยืน

### (ข) สถิติพนักงานประจำปี 2560

ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีพนักงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสิ้น 281 คน แบ่งเป็น

จำนวนพนักงาน	ชาย	หญิง
281	161	120



จำนวนพนักงานโดยแบ่งตามอายุงาน ดังนี้

อายุงาน	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
0 – 5 ปี	154	54.80
5 – 10 ปี	71	25.27
10 – 15 ปี	36	12.81
15 ปีขึ้นไป	20	7.12

(ค) โครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย



Staff Safety Day จัดร่วมกับบริษัทลูกค้า



(ค) โครงการขับเคลื่อนที่ปลอดภัย



อบรมขับเคลื่อนที่ปลอดภัย โดย KCAR



(ง) โครงการแนะนำรถยนต์และวิธีการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน



Test Drive (Vios) (สนามโตโยต้าบางนา)



เยี่ยมชมโรงงานโตโยต้า บ้านโพธิ์